



**TEST - Materias Específicas
Auxiliares Administrativos
Ayuntamiento de Málaga**
Ed. 2021



TEST - Materias Comunes
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Ayuntamiento de Málaga
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-3-9
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura. Características generales, estructura y contenido. Principios que informan la Constitución. Derechos fundamentales y Libertades Públicas. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- La Corona: Carácter, sucesión, proclamación y funciones. El Poder Judicial: El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 3.- Las Cortes Generales. Concepto, elementos, funcionamiento y funciones normativas. El Gobierno: Concepto, integración, cese, responsabilidad, funciones, deberes y regulación.

Tema 4.- La Administración Pública en el Ordenamiento Jurídico Español. Tipología de los Entes Públicos. Las Administraciones del Estado. Autonómica. Local e Institucional.

Tema 5.- Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: Introducción al Estatuto de Autonomía para Andalucía, y su sistema de distribución de competencias.

Tema 6.- Fuentes del Derecho Público: Enumeración y principios. La jerarquía de las fuentes. Fuentes escritas: Leyes y Reglamentos.

Tema 7.- El Régimen Local español. Concepto de Régimen Local español. Concepto de Administración Local, evolución del Régimen Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. La Administración Local: Entidades que la integran. Regulación actual.

Tema 8.- El Municipio: Evolución, concepto, elementos esenciales, denominación y cambio de nombre de los municipios. El Término municipal: Concepto, caracteres, alteración del término municipal. La población: Concepto. El empadronamiento: Regulación, concepto.

Tema 9.- Organización municipal: Concepto. Clases de órganos. Órganos de régimen común. Competencias: Concepto y clases. Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Tema 10.- La provincia: Evolución, elementos esenciales. Competencias de la provincia. Organización provincial y competencias de los órganos.

Tema 11.- Haciendas locales. Clasificación de los recursos. Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Tramitación de las Ordenanzas y acuerdos. Contenido. Entrada en vigor.

Tema 12.- La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Tema 13.- La Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

Tema 14.- Normativa estatal, autonómica y local en materia de igualdad: La obligación administrativa de empleo de un lenguaje inclusivo. Definición de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Presupuestos con enfoque de género.

Tema 15.- Normativa estatal y autonómica en materia de violencia de género: La ampliación del concepto de víctima en la normativa andaluza y derechos de las víctimas de violencia de género.

-o-o-o0o-o-o-

20 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:

- A) Por el órgano correspondiente
- B) Por el órgano competente
- C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- D) Por el órgano idóneo

2.- El contenido de los actos será:

- A) Determinado
- B) Adecuado a los fines de los mismos
- C) Determinado y adecuado a los fines de los mismos
- D) Determinado, determinable y adecuado a los fines de aquéllos

3.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición:

- A) Contra los actos de trámite, en todo caso
- B) Contra las resoluciones
- C) Contra las resoluciones y los actos de trámite, en todo caso
- D) Contra las disposiciones generales, en todo caso

4.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de alzada por otros procedimientos:

- A) En supuestos sectoriales determinados
- B) En ámbitos sectoriales determinados
- C) En supuestos o ámbitos sectoriales determinados
- D) En supuestos, condiciones o ámbitos sectoriales determinados

5.- La potestad normativa de los Entes Locales se manifiesta en normas jurídicas de varias clases, que

pueden clasificarse, por el procedimiento para su elaboración y aprobación, de la forma siguiente:

- A) Ordenanzas y Reglamentos genéricos
- B) Ordenanzas y Reglamentos organizativos
- C) Ordenanzas y Reglamentos particulares
- D) Ordenanzas y Reglamentos generales

6.- Desde el punto de vista legal, el funcionamiento de la Corporación, su régimen interior y sus funcionarios se regulan a través de:

- A) Bandos
- B) Reglamentos
- C) Ordenanzas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

7.- Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos:

- A) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de carácter urgente
- B) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de carácter especial
- C) Ordinarias, Especiales y Extraordinarias de carácter urgente
- D) Ordinarias, Extraordinarias y Especiales

8.- La periodicidad establecida para las sesiones ordinarias del Pleno:

- A) La fija el Pleno en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los 30 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación
- B) La fija el Presidente en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Pleno dentro de los 30 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación

C) La fija el Pleno en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los 10 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación

D) La fija el Presidente en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Pleno dentro de los 10 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación

9.- En el proceso de registro de cada documento se emitirá un recibo:

A) Automáticamente

B) Solo si lo pide el interesado

C) Solo si el sistema de registro permite su expedición

D) Solo si el órgano responsable lo establece

10.- Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán garantizar:

A) Su compatibilidad informática e interconexión

B) Su compatibilidad tecnológica e implementación

C) Su compatibilidad informática y actualización

D) Su usabilidad y compatibilidad

11.- En el ámbito administrativo el presupuesto constituye:

A) La expresión cifrada y sistemática de las obligaciones a liquidar por cada uno de los órganos y entidades que forman parte del sector público

B) La expresión conjunta y sistemática de las obligaciones a liquidar por cada uno de los órganos y entidades que forman parte de un sector público determinado

C) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio por cada uno de los órganos y entidades que forman parte de un sector público determinado

D) La expresión cifrada, detallada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio por cada uno de los órga-

nos y entidades que forman parte del sector público

12.- El presupuesto público deberá responder a la siguiente cuestión:

A) Cómo se hará el gasto: clasificación orgánica del gasto público

B) Quién puede gastar y hasta qué límite: clasificación económica del gasto

C) Cómo se va a recaudar y conseguir los ingresos necesarios: clasificación orgánica de los ingresos

D) Para qué se hará el gasto: clasificación funcional y por programas del presupuesto

13.- Son funcionarios de la Administración Local las personas vinculadas a ella por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por:

A) El Derecho Administrativo

B) Un Reglamento

C) Una Orden Ministerial

D) La normativa propia de cada Corporación Local

14.- Los funcionarios de carrera realizan sus funciones:

A) En virtud de nombramiento legal

B) En virtud de nombramiento reglamentario

C) En virtud de vinculación contractual

D) En virtud de su incorporación a un puesto de trabajo

15.- La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere expediente en el que se acrediten su:

A) Idoneidad e igualdad

B) Oportunidad y legalidad

C) Realidad y propiedad

D) Conformidad y reciprocidad

16.- Las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes, de la siguiente prerrogativa:

- A) La de deslinde, que se ajustará a lo dispuesto en la legislación del Patrimonio del Estado y, en su caso, en la legislación de los montes
- B) La de recuperar por sí mismas su posesión en cualquier momento cuando se trate de los de dominio público, y en el plazo de un año, los patrimoniales
- C) Las contestaciones A) y B) son correctas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

17.- A efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que el contratista:

- A) Obtenga algún tipo de beneficio, sea económico o de cualquier otra naturaleza
- B) Obtenga algún tipo de beneficio económico directo
- C) Obtenga algún tipo de beneficio económico o en especie
- D) Obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta

18.- No es una clase de policía administrativa:

- A) Policía preventiva y represiva
- B) Policía arbitral y administrativa
- C) Policía estatal y local
- D) Policía general y especial

19.- La Ley de Transparencia tiene por objeto:

- A) Establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos
- B) Regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a la actividad pública
- C) Ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

20.- El periférico que se conecta a la entrada estándar del teléfono y permite la comunicación remota con otros equipos es:

- A) Un router
- B) Un módem
- C) Un hub
- D) Un firewire

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □

20 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:

- A) Por el órgano correspondiente
- B) Por el órgano competente
- + C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- D) Por el órgano idóneo

2.- El contenido de los actos será:

- A) Determinado
- B) Adecuado a los fines de los mismos
- + C) Determinado y adecuado a los fines de los mismos
- D) Determinado, determinable y adecuado a los fines de aquéllos

3.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición:

- A) Contra los actos de trámite, en todo caso
- + B) Contra las resoluciones
- C) Contra las resoluciones y los actos de trámite, en todo caso
- D) Contra las disposiciones generales, en todo caso

4.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de alzada por otros procedimientos:

- A) En supuestos sectoriales determinados
- B) En ámbitos sectoriales determinados
- + C) En supuestos o ámbitos sectoriales determinados
- D) En supuestos, condiciones o ámbitos sectoriales determinados

5.- La potestad normativa de los Entes Locales se manifiesta en normas jurídicas de varias clases, que pueden clasificarse, por el procedimiento para su elaboración y aprobación, de la forma siguiente:

- A) Ordenanzas y Reglamentos genéricos
- B) Ordenanzas y Reglamentos organizativos
- C) Ordenanzas y Reglamentos particulares
- + D) Ordenanzas y Reglamentos generales

6.- Desde el punto de vista legal, el funcionamiento de la Corporación, su régimen interior y sus funcionarios se regulan a través de:

- A) Bandos
- + B) Reglamentos
- C) Ordenanzas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

7.- Las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos:

- + A) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de carácter urgente
- B) Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias de carácter especial
- C) Ordinarias, Especiales y Extraordinarias de carácter urgente
- D) Ordinarias, Extraordinarias y Especiales

8.- La periodicidad establecida para las sesiones ordinarias del Pleno:

- + A) La fija el Pleno en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los 30 días

siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación

- B) La fija el Presidente en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Pleno dentro de los 30 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación
- C) La fija el Pleno en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Alcalde o Presidente dentro de los 10 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación
- D) La fija el Presidente en sesión extraordinaria que habrá de convocar el Pleno dentro de los 10 días siguientes al de la sesión constitutiva de la Corporación

9.- En el proceso de registro de cada documento se emitirá un recibo:

- + A) Automáticamente
- B) Solo si lo pide el interesado
- C) Solo si el sistema de registro permite su expedición
- D) Solo si el órgano responsable lo establece

10.- Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán garantizar:

- + A) Su compatibilidad informática e interconexión
- B) Su compatibilidad tecnológica e implementación
- C) Su compatibilidad informática y actualización
- D) Su usabilidad y compatibilidad

11.- En el ámbito administrativo el presupuesto constituye:

- A) La expresión cifrada y sistemática de las obligaciones a liquidar por cada uno de los órganos y entidades que forman parte del sector público
- B) La expresión conjunta y sistemática de las obligaciones a liquidar por cada uno de los órganos y entidades que forman parte de un sector público determinado
- + C) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio por cada uno de los órganos y entidades que forman parte de un sector público determinado
- D) La expresión cifrada, detallada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio por cada uno de los órganos y entidades que forman parte del sector público

12.- El presupuesto público deberá responder a la siguiente cuestión:

- A) Cómo se hará el gasto: clasificación orgánica del gasto público
- B) Quién puede gastar y hasta qué límite: clasificación económica del gasto
- C) Cómo se va a recaudar y conseguir los ingresos necesarios: clasificación orgánica de los ingresos
- + D) Para qué se hará el gasto: clasificación funcional y por programas del presupuesto

13.- Son funcionarios de la Administración Local las personas vinculadas a ella por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por:

- + A) El Derecho Administrativo
- B) Un Reglamento
- C) Una Orden Ministerial
- D) La normativa propia de cada Corporación Local

14.- Los funcionarios de carrera realizan sus funciones:

- + A) En virtud de nombramiento legal
- B) En virtud de nombramiento reglamentario

- C) En virtud de vinculación contractual
- D) En virtud de su incorporación a un puesto de trabajo

15.- La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere expediente en el que se acrediten su:

- A) Idoneidad e igualdad
- + B) Oportunidad y legalidad
- C) Realidad y propiedad
- D) Conformidad y reciprocidad

16.- Las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes, de la siguiente prerrogativa:

- A) La de deslinde, que se ajustará a lo dispuesto en la legislación del Patrimonio del Estado y, en su caso, en la legislación de los montes
- B) La de recuperar por sí mismas su posesión en cualquier momento cuando se trate de los de dominio público, y en el plazo de un año, los patrimoniales
- + C) Las contestaciones A) y B) son correctas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

17.- A efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que el contratista:

- A) Obtenga algún tipo de beneficio, sea económico o de cualquier otra naturaleza
- B) Obtenga algún tipo de beneficio económico directo
- C) Obtenga algún tipo de beneficio económico o en especie
- + D) Obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta

18.- No es una clase de policía administrativa:

- A) Policía preventiva y represiva
- + B) Policía arbitral y administrativa

- C) Policía estatal y local
- D) Policía general y especial

19.- La Ley de Transparencia tiene por objeto:

- A) Establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir los responsables públicos
- B) Regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a la actividad pública
- C) Ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

20.- El periférico que se conecta a la entrada estándar del teléfono y permite la comunicación remota con otros equipos es:

- A) Un router
- + B) Un módem
- C) Un hub
- D) Un firewire