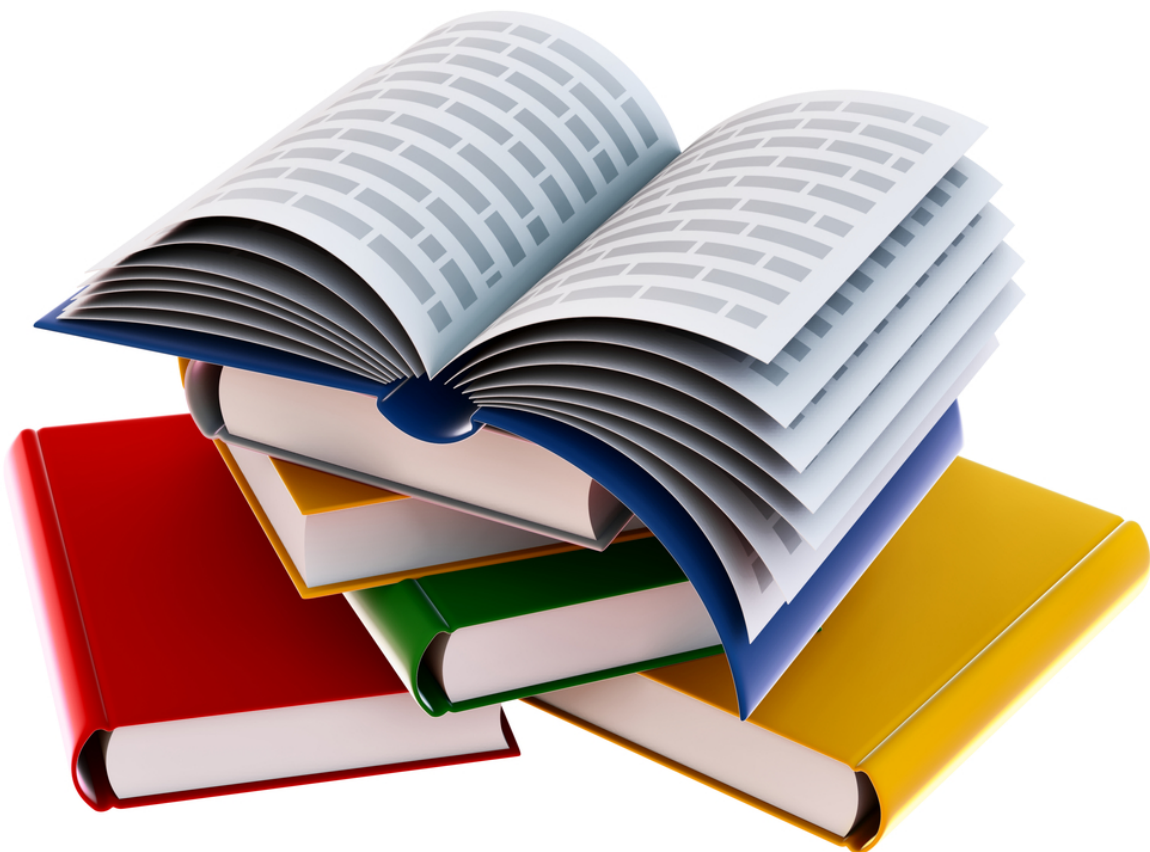




TEST (Segunda Parte)
ADMINISTRATIVOS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
Ed. 2021



TEST (Segunda Parte)
Administrativos
Universidad Complutense de Madrid
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-6-0
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (UNIVERSIDADES)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

=====

Bloque III: Gestión de Recursos Humanos

Tema 18.- Estatuto Básico del Empleado Público (I): Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 19.- Estatuto Básico del Empleado Público (II): Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 20.- Estatuto Básico del Empleado Público (III): Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

Tema 21.- Estatuto Básico del Empleado Público (IV): Ordenación de la actividad profesional.

Tema 22.- Estatuto Básico del Empleado Público (V): Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

Tema 23.- El contrato de trabajo: Concepto y naturaleza. Forma. Contenido y régimen jurídico. Modalidades. Duración. Modificación, suspensión y extinción.

Tema 24.- Ley 31/1995, de prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y Obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores.

Tema 25.- II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de las Universidades Públicas de Madrid.

Tema 26.- II Convenio Colectivo del personal de administración y servicios laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.

Bloque IV: Gestión Universitaria

Tema 27.- Ley Orgánica 6/2001, de Universidades (I): Funciones y autonomía de las Universidades. Naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades. Estructura de las Universidades. Gobierno y representación de las Universidades Públicas. Coordinación, cooperación y colaboración universitaria. Evaluación y acreditación.

Tema 28.- Ley Orgánica 6/2001, de Universidades (II): Enseñanzas y títulos. Investigación en la universidad y la transferencia del conocimiento. Los estudiantes. El profesorado.

Tema 29.- Ley Orgánica 6/2001, de Universidades (III): El personal de administración y servicios de las Universidades públicas. El régimen económico y financiero de las Universidades públicas. Espacio europeo de enseñanza superior. El Deporte y la extensión universitaria.

Tema 30.- Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid (I): Disposiciones generales. El Régimen Jurídico de la UCM. La estructura de la Universidad. El Gobierno y la Representación en la UCM.

Tema 31.- Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid (II): El Personal Docente e Investigador de la UCM. Los Estudiantes de la UCM.

Tema 32.- Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid (III): El Personal de Administración y Servicios. El/la Defensor/a Universitario. El Régimen Disciplinario. Las Enseñanzas e Investigación en la Universidad. El Régimen Económico y Financiero de la UCM. Los Servicios de la UCM.

Tema 33.- Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Tema 34.- El Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad Complutense: Contenido, estructura y elaboración del Presupuesto. Los créditos y sus modificaciones.

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- El EBEP tiene por objeto establecer:

- A) Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- B) El régimen estatutario de los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- C) El régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- D) El régimen estatutario de los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación

2.- ¿Qué determina el EBEP respecto del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas?:

- A) Las normas aplicables a dicho personal
- B) Su régimen jurídico estatal
- C) Sus condiciones laborales básicas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues dicho personal se rige exclusivamente por el Estatuto de los Trabajadores a efectos de régimen jurídico

3.- La carrera profesional es:

- A) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso profesional
- B) El conjunto ordenado de oportunidades de progreso personal
- C) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional
- D) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso personal

4.- La formación continua de los empleados públicos y la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales:

- A) Se realizará siempre en horario laboral
- B) Se realizará preferentemente en horario laboral
- C) Se realizará fuera del horario laboral
- D) Se realizará preferentemente fuera del horario laboral

5.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de:

- A) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad
- B) Igualdad, mérito y capacidad
- C) Igualdad y mérito
- D) Igualdad y capacidad

6.- Las pruebas de los procesos selectivos podrán consistir en la comprobación:

- A) De los conocimientos de los aspirantes
- B) De la capacidad analítica de los aspirantes
- C) De los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes
- D) De los conocimientos, comprensión capacidad analítica de los aspirantes

7.- La planificación de los recursos humanos en las AA.PP. tendrá como objetivo contribuir a:

- A) La eficacia en la prestación de los servicios
- B) La consecución de la eficacia en la prestación de los servicios
- C) La consecución de la eficiencia en la prestación de los servicios
- D) La eficiencia en la prestación de los servicios

8.- Las AA.PP. podrán aprobar:

- A) Planes para la ordenación de sus recursos humanos
- B) Programas para la ordenación de sus recursos humanos
- C) Planes para la gestión de sus recursos humanos
- D) Programas para la gestión de sus recursos humanos

9.- Los funcionarios de carrera no se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:

- A) Excedencia especial
- B) Suspensión de funciones
- C) Servicio activo
- D) Se hallarán en todas las situaciones anteriores

10.- Quienes presten servicios en su condición de funcionarios públicos cualquiera que sea la Administración u Organismo Público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación se hallarán en situación de:

- A) Servicios especiales
- B) Servicio activo
- C) Servicio ordinario
- D) Servicio retribuido

11.- En relación con la naturaleza del contrato de trabajo, señale la contestación incorrecta:

- A) Es bilateral
- B) Genera obligaciones de trato único
- C) Es un contrato consensual
- D) Se considera oneroso

12.- Los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral se regulan:

- A) Por los usos y costumbres locales y profesionales
- B) Por los convenios colectivos
- C) Por las disposiciones legales y reglamentarias del Estado
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

13.- Se entenderá como condición de trabajo cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa:

- A) En los riesgos laborales
- B) En la generación de riesgos
- C) En la generación de riesgos para la seguridad del trabajador
- D) En la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador

14.- El órgano científico técnico especializado de la AGE que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo es:

- A) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- B) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- C) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D) El Comité de Seguridad y Salud

15.- Según lo establecido en el II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de las Universidades Públicas de Madrid, ¿quienes establecerán los sistemas adecuados que tiendan a dar solución a todo lo relacionado con la estabilidad en el empleo?:

- A) El Claustro Universitario y el Consejo Social
- B) El Consejo Social y el Rector
- C) El Rector y la Gerencia
- D) La Gerencia y la Junta de Personal

16.- Quedan excluidos del ámbito de aplicación del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid:

- A) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad Complutense de Madrid
- B) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad Autónoma de Madrid

C) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad de Alcalá

D) Las personas físicas vinculadas por contratos no laborales de prestación de servicios

17.- Corresponde a las Universidades:

A) La elección de los correspondientes órganos de gobierno y representación

B) La elección y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación

C) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación

D) La elección, designación, remoción y revocación de los correspondientes órganos de gobierno y representación

18.- Respecto de sus presupuestos, la Universidad:

A) Los elabora y aprueba

B) Los elabora, pero los aprueba la Comunidad Autónoma

C) Los elabora, aprueba y gestiona

D) Los elabora y gestiona

19.- Son misiones esenciales de la Universidad las enseñanzas para el ejercicio de profesiones que requieren conocimientos:

A) Específicos, y la transmisión de la cultura

B) Generales, y la transmisión de la cultura

C) Científicos o técnicos, y la transmisión de la cultura

D) Científicos, técnicos o artísticos, y la transmisión de la cultura

20.- La docencia es un derecho y un deber de los profesores de las Universidades que ejercerán con libertad de cátedra, sin más límites que:

A) Los establecidos en la Constitución

B) Los establecidos en las leyes

C) Los derivados de la organización de las enseñanzas en sus Universidades

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

21.- Corresponde al personal de administración y servicios:

A) La gestión administrativa

B) La gestión económica y administrativa

C) La gestión técnica, económica y administrativa

D) La gestión técnica, electrónica, económica y administrativa

22.- El personal de administración y servicios de las Universidades será retribuido con cargo:

A) A los presupuestos generales del Estado

B) A los presupuestos de las mismas

C) A los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma correspondiente

D) A los presupuestos del Ministerio de Educación

23.- Para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las materias de su competencia, la UCM contará:

A) Con una Unidad de Igualdad

B) Con una Oficina de Igualdad

C) Con una Secretaría de Igualdad

D) Con un Observatorio de Igualdad

24.- No es una función de la UCM al servicio de la sociedad, según sus Estatutos:

A) La formación en valores ciudadanos de los miembros de la comunidad universitaria

B) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación

C) Favorecer el intercambio científico, la movilidad académica y la cooperación para el desarrollo de los pueblos

D) La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación continuada

25.- Vacante una plaza de funcionario docente, el Consejo de Gobierno de la UCM decidirá sobre su provisión, transformación o amortización:

- A) En el plazo de ocho meses
- B) En el plazo de un año
- C) En el plazo de cinco meses
- D) En el plazo de seis meses

26.- Todas las plazas de funcionarios docentes universitarios se proveerán por el sistema de:

- A) Concurso de acceso
- B) Oposición
- C) Concurso-oposición
- D) Promoción interna

27.- La política del Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UCM se regirá por un documento de plantillas plasmado en:

- A) El documento de Plantilla Orgánica
- B) Su Relación Orgánica de Plazas
- C) Su Relación de Puestos de Trabajo
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

28.- El instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del PAS de la UCM es:

- A) La Plantilla Orgánica
- B) La Relación de Puesto de Trabajo de la Universidad
- C) La Relación Orgánica de Puestos
- D) La Plantilla Teórica

29.- Las universidades, ¿podrán organizar enseñanzas conjuntas conducentes a la obtención de un único título oficial de Graduado o Graduada, Máster Universitario o Doctor o Doctora?:

- A) No
- B) Sí, mediante convenio con otras universidades nacionales o extranjeras
- C) Solamente con otras universidades nacionales, mediante un acuerdo específico
- D) Solamente con otras Universidades de la propia Comunidad Autónoma, previa autorización de ésta

30.- El presupuesto de la UCM será:

- A) Público, orgánico y estructurado
- B) Público, único y equilibrado
- C) Público, múltiple y orgánico
- D) Público, mixto y simplificado

PLANTILLA PARA CONTESTAR

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- El EBEP tiene por objeto establecer:

- + A) Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- B) El régimen estatutario de los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- C) El régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación
- D) El régimen estatutario de los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación

2.- ¿Qué determina el EBEP respecto del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas?:

- + A) Las normas aplicables a dicho personal
- B) Su régimen jurídico estatal
- C) Sus condiciones laborales básicas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues dicho personal se rige exclusivamente por el Estatuto de los Trabajadores a efectos de régimen jurídico

3.- La carrera profesional es:

- A) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso profesional
- B) El conjunto ordenado de oportunidades de progreso personal
- + C) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional
- D) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso personal

4.- La formación continua de los empleados públicos y la actualización perma-

nente de sus conocimientos y capacidades profesionales:

- A) Se realizará siempre en horario laboral
- + B) Se realizará preferentemente en horario laboral
- C) Se realizará fuera del horario laboral
- D) Se realizará preferentemente fuera del horario laboral

5.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de:

- A) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad
- + B) Igualdad, mérito y capacidad
- C) Igualdad y mérito
- D) Igualdad y capacidad

6.- Las pruebas de los procesos selectivos podrán consistir en la comprobación:

- A) De los conocimientos de los aspirantes
- B) De la capacidad analítica de los aspirantes
- + C) De los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes
- D) De los conocimientos, comprensión capacidad analítica de los aspirantes

7.- La planificación de los recursos humanos en las AA.PP. tendrá como objetivo contribuir a:

- A) La eficacia en la prestación de los servicios
- + B) La consecución de la eficacia en la prestación de los servicios
- C) La consecución de la eficiencia en la prestación de los servicios

D) La eficiencia en la prestación de los servicios

8.- Las AA.PP. podrán aprobar:

- + A) Planes para la ordenación de sus recursos humanos
- B) Programas para la ordenación de sus recursos humanos
- C) Planes para la gestión de sus recursos humanos
- D) Programas para la gestión de sus recursos humanos

9.- Los funcionarios de carrera no se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:

- + A) Excedencia especial
- B) Suspensión de funciones
- C) Servicio activo
- D) Se hallarán en todas las situaciones anteriores

10.- Quienes presten servicios en su condición de funcionarios públicos cualquiera que sea la Administración u Organismo Público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación se hallarán en situación de:

- A) Servicios especiales
- + B) Servicio activo
- C) Servicio ordinario
- D) Servicio retribuido

11.- En relación con la naturaleza del contrato de trabajo, señale la contestación incorrecta:

- A) Es bilateral
- + B) Genera obligaciones de trato único
- C) Es un contrato consensual
- D) Se considera oneroso

12.- Los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral se regulan:

- A) Por los usos y costumbres locales y profesionales
- B) Por los convenios colectivos
- C) Por las disposiciones legales y reglamentarias del Estado
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

13.- Se entenderá como condición de trabajo cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa:

- A) En los riesgos laborales
- B) En la generación de riesgos
- C) En la generación de riesgos para la seguridad del trabajador
- + D) En la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador

14.- El órgano científico técnico especializado de la AGE que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo es:

- + A) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- B) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- C) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D) El Comité de Seguridad y Salud

15.- Según lo establecido en el II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de las Universidades Públicas de Madrid, ¿quienes establecerán los sistemas adecuados que tiendan a dar solución a todo lo relacionado con la estabilidad en el empleo?:

- A) El Claustro Universitario y el Consejo Social
- B) El Consejo Social y el Rector
- C) El Rector y la Gerencia
- + D) La Gerencia y la Junta de Personal

16.- Quedan excluidos del ámbito de aplicación del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios

Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid:

- A) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad Complutense de Madrid
- B) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad Autónoma de Madrid
- C) El personal laboral de administración y servicios que preste servicios retribuidos en la Universidad de Alcalá
- + D) Las personas físicas vinculadas por contratos no laborales de prestación de servicios

17.- Corresponde a las Universidades:

- A) La elección de los correspondientes órganos de gobierno y representación
- B) La elección y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación
- + C) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación
- D) La elección, designación, remoción y revocación de los correspondientes órganos de gobierno y representación

18.- Respecto de sus presupuestos, la Universidad:

- A) Los elabora y aprueba
- B) Los elabora, pero los aprueba la Comunidad Autónoma
- + C) Los elabora, aprueba y gestiona
- D) Los elabora y gestiona

19.- Son misiones esenciales de la Universidad las enseñanzas para el ejercicio de profesiones que requieren conocimientos:

- A) Específicos, y la transmisión de la cultura
- B) Generales, y la transmisión de la cultura
- C) Científicos o técnicos, y la transmisión de la cultura

+ D) Científicos, técnicos o artísticos, y la transmisión de la cultura

20.- La docencia es un derecho y un deber de los profesores de las Universidades que ejercerán con libertad de cátedra, sin más límites que:

- A) Los establecidos en la Constitución
- B) Los establecidos en las leyes
- C) Los derivados de la organización de las enseñanzas en sus Universidades
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

21.- Corresponde al personal de administración y servicios:

- A) La gestión administrativa
- B) La gestión económica y administrativa
- + C) La gestión técnica, económica y administrativa
- D) La gestión técnica, electrónica, económica y administrativa

22.- El personal de administración y servicios de las Universidades será retribuido con cargo:

- A) A los presupuestos generales del Estado
- + B) A los presupuestos de las mismas
- C) A los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma correspondiente
- D) A los presupuestos del Ministerio de Educación

23.- Para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito de las materias de su competencia, la UCM contará:

- + A) Con una Unidad de Igualdad
- B) Con una Oficina de Igualdad
- C) Con una Secretaría de Igualdad
- D) Con un Observatorio de Igualdad

24.- No es una función de la UCM al servicio de la sociedad, según sus Estatutos:

A) La formación en valores ciudadanos de los miembros de la comunidad universitaria

- + B) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación
- C) Favorecer el intercambio científico, la movilidad académica y la cooperación para el desarrollo de los pueblos
- D) La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación continuada

25.- Vacante una plaza de funcionario docente, el Consejo de Gobierno de la UCM decidirá sobre su provisión, transformación o amortización:

- A) En el plazo de ocho meses
- B) En el plazo de un año
- C) En el plazo de cinco meses
- + D) En el plazo de seis meses

26.- Todas las plazas de funcionarios docentes universitarios se proveerán por el sistema de:

- + A) Concurso de acceso
- B) Oposición
- C) Concurso-oposición
- D) Promoción interna

27.- La política del Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UCM se regirá por un documento de plantillas plasmado en:

- A) El documento de Plantilla Orgánica
- B) Su Relación Orgánica de Plazas
- + C) Su Relación de Puestos de Trabajo
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

28.- El instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del PAS de la UCM es:

- A) La Plantilla Orgánica
- + B) La Relación de Puesto de Trabajo de la Universidad
- C) La Relación Orgánica de Puestos
- D) La Plantilla Teórica

29.- Las universidades, ¿podrán organizar enseñanzas conjuntas conducentes a la obtención de un único título oficial de Graduado o Graduada, Máster Universitario o Doctor o Doctora?:

- A) No
- + B) Sí, mediante convenio con otras universidades nacionales o extranjeras
- C) Solamente con otras universidades nacionales, mediante un acuerdo específico
- D) Solamente con otras Universidades de la propia Comunidad Autónoma, previa autorización de ésta

30.- El presupuesto de la UCM será:

- A) Público, orgánico y estructurado
- + B) Público, único y equilibrado
- C) Público, múltiple y orgánico
- D) Público, mixto y simplificado



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA DE
PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE
LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE, CONVOCADO POR
RESOLUCIÓN DE 6 DE FEBRERO DE 2018 (BOCM Y BOUC DE
14 DE FEBRERO)

ÚNICO EJERCICIO

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

1.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las competencias en materia de organización administrativa, régimen de personal, procedimientos e inspección de servicios, no atribuidas específicamente conforme a una ley a ningún otro órgano de la Administración General del Estado, ni al Gobierno, corresponderán a:

- a) El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- b) El Consejo de Estado.
- c) El Congreso.
- d) Las Cortes Generales.

2.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado se organiza:

- a) Exclusivamente en Ministerios.
- b) En Presidencia del Gobierno y en Ministerios.
- c) En Presidencia del Gobierno, Ministerios y Secretarías Generales.
- d) En Presidencia del Gobierno, Ministerios, Secretarías Generales y en el Servicio Exterior.

3.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Administración General del Estado en el exterior, son órganos directivos:

- a) Exclusivamente los embajadores.
- b) Exclusivamente los representantes permanentes ante Organizaciones internacionales.
- c) Los embajadores y representantes permanentes ante Organizaciones internacionales.
- d) Exclusivamente los Ministros de Asuntos Exteriores.

4.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las Direcciones Generales de los Ministerios son:

- a) Los órganos de ejecución de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- b) Los órganos de gestión de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- c) Los órganos de gobierno de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.
- d) Los órganos de disposición de una o varias áreas funcionalmente homogéneas.

5.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la representación ordinaria del Ministerio la ostentan:

- a) El Ministro.
- b) El Secretario de Estado.
- c) Los Subsecretarios.
- d) El Director General.

6.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos de nivel inferior a Subdirección General se crean, modifican y suprimen por orden del:

- a) Ministro respectivo, previa autorización del Ministro del Interior.
- b) Ministro respectivo, previa autorización del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.
- c) Secretario de Estado respectivo, previa autorización del Ministro del Interior.
- d) Secretario de Estado respectivo, previa autorización del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.