



**TESTs de REPASO**  
**Subalternos**  
**Xunta de Galicia**

Ed. 2022



TEST de REPASO  
SUBALTERNOS  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA  
Ed. 2022

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-2-2  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

# TEMARIO

## Parte común

Tema 1.- La Constitución española de 1978: títulos preliminar, I, II, y capítulo I del título III.

Tema 2.- Ley orgánica 1/1981, de 6 de abril, del Estatuto de autonomía de Galicia: títulos preliminar, I y II. Competencias: exclusivas, desarrollo legislativo y ejecución, y ejecución.

Tema 3.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: títulos preliminar, I, II y III.

Tema 4.- Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V y título II: secciones 1, 2 y 3 del capítulo I.

Tema 5.- Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia: títulos I, III, IV y V.

Tema 6.- Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad autónoma de Galicia en materia de igualdad: título preliminar, título I: capítulos I y II.

Tema 7.- Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: título preliminar; capítulo V, sección 1ª, y capítulo VIII del título I y título II.

## Parte específica

Tema 8.- La atención al ciudadano. Recepción y telefonía. Vigilancia y control a las personas que accedan a las dependencias administrativas. Reuniones y actuaciones de comunicación: preparación de locales y materiales.

Tema 9.- Trabajos con materiales y maquinaria de oficina. Reprografía. Destrucción de documentación. Ensobrado. Etiquetado. Guillotinado. Encuadernación. Grapado. Taladrado. Tipos de papel.

Tema 10.- La documentación administrativa. Descripción de los principales documentos: instancia, certificado, anuncio, informe, resolución, comunicación y notificación.

Tema 11.- La notificación de documentos administrativos. Práctica de la notificación. Correspondencia: tipos de envíos. Franqueo. Certificados. Justificantes de recepción. Telegramas. Reembolsos. Giros.

## 30 PREGUNTAS TIPO TEST

### Enunciados

1.- La creación de partidos políticos y el ejercicio de su actividad son:

- A) Voluntarios
- B) Libres
- C) Coercitivos
- D) Plurales

2.- ¿Quiénes concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular?:

- A) Los ciudadanos
- B) Los poderes públicos
- C) Los partidos políticos
- D) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales

3.- ¿Quiénes contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios?:

- A) Los ciudadanos
- B) Los poderes públicos
- C) Los partidos políticos
- D) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales

4.- Los poderes de la Comunidad Autónoma de Galicia se ejercen a través:

- A) Del Parlamento de la Junta y del Defensor del Pueblo Gallego
- B) De su Presidente y del Defensor del Pueblo Gallego
- C) Del Parlamento de la Junta y de su Presidente
- D) Del Parlamento de la Junta, de su Presidente y del Defensor del Pueblo Gallego

5.- La Comunidad Autónoma de Galicia, a través de instituciones democráticas, asume como tarea principal:

- A) La defensa de sus intereses
- B) La promoción de solidaridad entre todos cuantos integran el pueblo gallego
- C) La defensa de la identidad de Galicia
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

6.- A los efectos del Estatuto de Autonomía de Galicia, gozan de la condición política de gallegos:

- A) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- B) Los ciudadanos gallegos que, de acuerdo con las leyes autonómicas, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- C) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan residencia fiscal y administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- D) Los ciudadanos gallegos que, de acuerdo con las leyes generales del Estado y las leyes autonómicas, tengan residencia fiscal y administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia

7.- ¿Se consideran interesados en el procedimiento administrativo quienes no hayan iniciado el procedimiento?:

- A) No, en ningún caso
- B) Sí, siempre que tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte

C) Sí, siempre que tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte

D) Sí, siempre que tengan derechos e intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte

8.- ¿Podrán actuar por medio de representante los interesados con capacidad de obrar?:

A) No

B) Sí, entendiéndose con aquél las actuaciones administrativas

C) Sí, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado

D) Sí, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, aunque exista manifestación expresa en contra del interesado

9.- En relación a los poderes inscritos, las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de:

A) Cinco años

B) Cuatro años

C) Tres años

D) Dos años

10.- En relación con las obligaciones específicas de información sobre las relaciones con la ciudadanía, los sujetos obligados facilitarán información sobre:

A) La relación de la normativa vigente en su versión consolidada

B) El perfil biográfico y la trayectoria profesional de los altos cargos

C) Las cartas de servicios aprobadas

D) El gasto por habitante y la inversión por habitante y territorializado

11.- Los instrumentos de ordenación del territorio y los planes urbanísticos deberán ser objeto de publicidad, difundiendo, como mínimo, la siguiente información:

A) Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan una concesión

B) El personal adscrito a la prestación del servicio, expresando la categoría y titulación

C) Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas en los términos en los que se determine reglamentariamente

D) La ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado

12.- El acceso de la ciudadanía a la información del Portal de transparencia y Gobierno abierto no tendrá que respetar el principio de:

A) Accesibilidad

B) Transversalidad

C) Interoperabilidad

D) Reutilización

13.- Los empleados públicos se clasifican en:

A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual

B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual

C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral

D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

14.- Los funcionarios de carrera realizan sus funciones:

A) En virtud de nombramiento legal

B) En virtud de nombramiento reglamentario

C) En virtud de vinculación contractual

D) En virtud de su incorporación a un puesto de trabajo

15.- Con la doble finalidad de promover la igualdad y eliminar las discriminaciones entre mujeres y hombres, la Xunta de Galicia establece como criterio general de su actuación:

A) La conciliación del empleo y de la vida familiar de las mujeres y hombres y el fomento de la individualización de los derechos tendentes a esa conciliación

B) El fomento de una participación equilibrada de las mujeres y hombres en la toma de decisiones y la elaboración de estrategias para el empoderamiento de las mujeres

C) El fomento de la colaboración entre los diversos sujetos implicados en la igualdad de oportunidades

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

16.- En Galicia la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género y de los correspondientes planes para la igualdad de oportunidades y de lucha contra la violencia de género corresponde:

A) Al Consejo Gallego de las Mujeres

B) A la Comisión Interdepartamental de Igualdad

C) Al Consejo Gallego de Participación de las Mujeres en el Ámbito del Empleo y de las Relaciones Laborales

D) A la Red Gallega de Igualdad

17.- El reconocimiento del grado de discapacidad deberá ser efectuado:

A) Por el órgano estatal competente en los términos desarrollados por ley

B) Por el órgano competente en los términos desarrollados reglamentariamente

C) Por el órgano municipal competente en los términos desarrollados reglamentariamente

D) Por el órgano autonómico competente en los términos desarrollados estatutariamente

18.- La acreditación del grado de discapacidad tendrá validez:

A) Exclusivamente a nivel autonómico

B) En todo el territorio de la Unión Europea

C) Exclusivamente a nivel provincial

D) En todo el territorio nacional

19.- ¿Extenderá el Gobierno la aplicación de las prestaciones económicas previstas en la Ley de Discapacidad a los españoles residentes en el extranjero?:

A) No

B) Sí, siempre que carezcan de protección equiparable en el país de residencia

C) Sí, en la forma y con los requisitos que estatutariamente se determinen

D) Sí, siempre que éstos la soliciten

20.- En una dependencia administrativa de uso común, el Rótulo de despacho reflejará:

A) La denominación más significativa de la Unidad

B) El organigrama de la Unidad

C) La denominación más significativa de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma

D) El organigrama de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma

21.- Según el Decreto 129/2016, la información facilitada a la ciudadanía gallega, en función de su contenido, podrá ser:

A) De carácter general o de carácter particular

B) De carácter objetivo o de carácter subjetivo

C) De carácter interno o de carácter externo

D) De carácter presencial o de carácter telefónico

22.- Las fotocopiadoras de tóner líquido:

A) Van provistas de un depósito donde se almacena o donde se coloca un cartucho que lo contiene, de donde la máquina va retirando poco a poco la cantidad que necesita

B) Almacenan el tóner en unas cubetas donde se disuelve en un líquido llamado dispersante

C) Se utiliza para conseguir una mezcla más líquida en las copias realizadas

D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

23.- La introducción de la correspondencia oficial en su sobre para su remisión al destinatario se denomina:

- A) Carteo
- B) Ensobrado
- C) Embuchado
- D) Etiquetado

24.- El tipo de papel llamado offset o de impresión también es conocido como:

- A) Papel repro
- B) Papel couché
- C) Cartoncillo
- D) Cartón

25.- No es un documento administrativo de terminación de procedimientos:

- A) Concesión de trámite de audiencia
- B) Acuerdo de caducidad por paralización del procedimiento imputable al interesado
- C) Acuerdo de la suspensión de la ejecución de un acto
- D) Certificación de acto presunto

26.- El procedimiento empleado por las autoridades de rango superior para transmitir a las inferiores sus instrucciones y decisiones se denomina:

- A) Anuncio
- B) Oficio
- C) Circular
- D) Informe

27.- Según los elementos constitutivos de una resolución la declaración de voluntad concreta que adopta el órgano sobre las cuestiones planteadas en el procedimiento se denomina:

- A) Decisión
- B) Valoración jurídica
- C) Fundamentos jurídicos
- D) Hechos

28.- Se notificarán a los interesados:

- A) Las resoluciones que afecten a sus derechos
- B) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- C) Los actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- D) Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses

29.- Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (Real Decreto 203/2021) que regular las comunicaciones y notificaciones electrónicas (en adelante RD 203/2021), serán objeto de comunicación al interesado por medios electrónicos, al menos:

- A) La realización de requerimiento de anulación o revisión de actos entre administraciones, así como su cumplimiento o, en su caso, la resolución del correspondiente recurso contencioso-administrativo
- B) La fecha en que la solicitud ha sido recibida en el órgano competente, el plazo mínimo para resolver el procedimiento
- C) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir el interesado tras la presentación del documento en el registro electrónico
- D) La existencia, desde que se tenga constancia de la misma, de un procedimiento finalizado en el ámbito de la Unión Europea

30.- De acuerdo con las garantías que se otorgan al envío, los servicios postales se clasifican en:

- A) Ordinarios, Certificados y Con valor declarado
- B) Generales, Franqueados y Sin valor declarado
- C) Generales, Certificados y Con valor declarado
- D) Ordinarios, Franqueados y Sin valor declarado

### PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

## 30 PREGUNTAS TIPO TEST

### Claves de respuestas

1.- La creación de partidos políticos y el ejercicio de su actividad son:

- A) Voluntarios
- + B) Libres
- C) Coercitivos
- D) Plurales

2.- ¿Quiénes concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular?:

- A) Los ciudadanos
- B) Los poderes públicos
- + C) Los partidos políticos
- D) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales

3.- ¿Quiénes contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios?:

- A) Los ciudadanos
- B) Los poderes públicos
- C) Los partidos políticos
- + D) Los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales

4.- Los poderes de la Comunidad Autónoma de Galicia se ejercen a través:

- A) Del Parlamento de la Junta y del Defensor del Pueblo Gallego
- B) De su Presidente y del Defensor del Pueblo Gallego
- + C) Del Parlamento de la Junta y de su Presidente
- D) Del Parlamento de la Junta, de su Presidente y del Defensor del Pueblo Gallego

5.- La Comunidad Autónoma de Galicia, a través de instituciones democráticas, asume como tarea principal:

- A) La defensa de sus intereses
- B) La promoción de solidaridad entre todos cuantos integran el pueblo gallego
- C) La defensa de la identidad de Galicia
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

6.- A los efectos del Estatuto de Autonomía de Galicia, gozan de la condición política de gallegos:

- + A) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- B) Los ciudadanos gallegos que, de acuerdo con las leyes autonómicas, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- C) Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tengan residencia fiscal y administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia
- D) Los ciudadanos gallegos que, de acuerdo con las leyes generales del Estado y las leyes autonómicas, tengan residencia fiscal y administrativa en cualquiera de los Municipios de Galicia

7.- ¿Se consideran interesados en el procedimiento administrativo quienes no hayan iniciado el procedimiento?:

- A) No, en ningún caso
- + B) Sí, siempre que tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- C) Sí, siempre que tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- D) Sí, siempre que tengan derechos e intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte

8.- ¿Podrán actuar por medio de representante los interesados con capacidad de obrar?:

- A) No
- B) Sí, entendiéndose con aquél las actuaciones administrativas
- + C) Sí, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado
- D) Sí, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, aunque exista manifestación expresa en contra del interesado

9.- En relación a los poderes inscritos, las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de:

- + A) Cinco años
- B) Cuatro años
- C) Tres años
- D) Dos años

10.- En relación con las obligaciones específicas de información sobre las relaciones con la ciudadanía, los sujetos obligados facilitarán información sobre:

- A) La relación de la normativa vigente en su versión consolidada
- B) El perfil biográfico y la trayectoria profesional de los altos cargos
- + C) Las cartas de servicios aprobadas
- D) El gasto por habitante y la inversión por habitante y territorializado

11.- Los instrumentos de ordenación del territorio y los planes urbanísticos deberán ser objeto de publicidad, difundiendo, como mínimo, la siguiente información:

- A) Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan una concesión
- B) El personal adscrito a la prestación del servicio, expresando la categoría y titulación
- C) Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas en los términos en los que se determine reglamentariamente
- + D) La ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado

12.- El acceso de la ciudadanía a la información del Portal de transparencia y Gobierno abierto no tendrá que respetar el principio de:

- A) Accesibilidad
- + B) Transversalidad
- C) Interoperabilidad
- D) Reutilización

13.- Los empleados públicos se clasifican en:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- + B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual

- C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

14.- Los funcionarios de carrera realizan sus funciones:

- + A) En virtud de nombramiento legal
- B) En virtud de nombramiento reglamentario
- C) En virtud de vinculación contractual
- D) En virtud de su incorporación a un puesto de trabajo

15.- Con la doble finalidad de promover la igualdad y eliminar las discriminaciones entre mujeres y hombres, la Xunta de Galicia establece como criterio general de su actuación:

- A) La conciliación del empleo y de la vida familiar de las mujeres y hombres y el fomento de la individualización de los derechos tendentes a esa conciliación
- B) El fomento de una participación equilibrada de las mujeres y hombres en la toma de decisiones y la elaboración de estrategias para el empoderamiento de las mujeres
- C) El fomento de la colaboración entre los diversos sujetos implicados en la igualdad de oportunidades
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

16.- En Galicia la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género y de los correspondientes planes para la igualdad de oportunidades y de lucha contra la violencia de género corresponden:

- A) Al Consejo Gallego de las Mujeres
- + B) A la Comisión Interdepartamental de Igualdad
- C) Al Consejo Gallego de Participación de las Mujeres en el Ámbito del Empleo y de las Relaciones Laborales
- D) A la Red Gallega de Igualdad

17.- El reconocimiento del grado de discapacidad deberá ser efectuado:

- A) Por el órgano estatal competente en los términos desarrollados por ley
- + B) Por el órgano competente en los términos desarrollados reglamentariamente
- C) Por el órgano municipal competente en los términos desarrollados reglamentariamente
- D) Por el órgano autonómico competente en los términos desarrollados estatutariamente

18.- La acreditación del grado de discapacidad tendrá validez:

- A) Exclusivamente a nivel autonómico
- B) En todo el territorio de la Unión Europea
- C) Exclusivamente a nivel provincial
- + D) En todo el territorio nacional

19.- ¿Extenderá el Gobierno la aplicación de las prestaciones económicas previstas en la Ley de Discapacidad a los españoles residentes en el extranjero?:

- A) No
- + B) Sí, siempre que carezcan de protección equiparable en el país de residencia
- C) Sí, en la forma y con los requisitos que estatutariamente se determinen
- D) Sí, siempre que éstos la soliciten

20.- En una dependencia administrativa de uso común, el Rótulo de despacho reflejará:

- A) La denominación más significativa de la Unidad
- B) El organigrama de la Unidad
- + C) La denominación más significativa de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma
- D) El organigrama de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma

21.- Según el Decreto 129/2016, la información facilitada a la ciudadanía gallega, en función de su contenido, podrá ser:

- + A) De carácter general o de carácter particular
- B) De carácter objetivo o de carácter subjetivo
- C) De carácter interno o de carácter externo
- D) De carácter presencial o de carácter telefónico

22.- Las fotocopiadoras de tóner líquido:

- A) Van provistas de un depósito donde se almacena o donde se coloca un cartucho que lo contiene, de donde la máquina va retirando poco a poco la cantidad que necesita
- + B) Almacenan el tóner en unas cubetas donde se disuelve en un líquido llamado dispersante
- C) Se utiliza para conseguir una mezcla más líquida en las copias realizadas
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

23.- La introducción de la correspondencia oficial en su sobre para su remisión al destinatario se denomina:

- A) Carteo
- + B) Ensobrado
- C) Embuchado
- D) Etiquetado

24.- El tipo de papel llamado offset o de impresión también es conocido como:

- + A) Papel repro
- B) Papel couché
- C) Cartoncillo
- D) Cartón

25.- No es un documento administrativo de terminación de procedimientos:

- + A) Concesión de trámite de audiencia

B) Acuerdo de caducidad por paralización del procedimiento imputable al interesado

C) Acuerdo de la suspensión de la ejecución de un acto

D) Certificación de acto presunto

26.- El procedimiento empleado por las autoridades de rango superior para transmitir a las inferiores sus instrucciones y decisiones se denomina:

A) Anuncio

B) Oficio

+ C) Circular

D) Informe

27.- Según los elementos constitutivos de una resolución la declaración de voluntad concreta que adopta el órgano sobre las cuestiones planteadas en el procedimiento se denomina:

+ A) Decisión

B) Valoración jurídica

C) Fundamentos jurídicos

D) Hechos

28.- Se notificarán a los interesados:

A) Las resoluciones que afecten a sus derechos

+ B) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses

C) Los actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses

D) Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses

29.- Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (Real Decreto 203/2021) que regular las comunicaciones y notificaciones electrónicas (en adelante RD 203/2021), serán objeto de comunicación al interesado por medios electrónicos, al menos:

+ A) La realización de requerimiento de anulación o revisión de actos entre administraciones, así como su cumplimiento o, en su caso, la resolución

del correspondiente recurso contencioso-administrativo

B) La fecha en que la solicitud ha sido recibida en el órgano competente, el plazo mínimo para resolver el procedimiento

C) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir el interesado tras la presentación del documento en el registro electrónico

D) La existencia, desde que se tenga constancia de la misma, de un procedimiento finalizado en el ámbito de la Unión Europea

30.- De acuerdo con las garantías que se otorgan al envío, los servicios postales se clasifican en:

A) Ordinarios, Certificados y Con valor declarado

B) Generales, Franqueados y Sin valor declarado

+ C) Generales, Certificados y Con valor declarado

D) Ordinarios, Franqueados y Sin valor declarado