



TESTs de REPASO
Subalternos
Generalitat Valenciana
Ed. 2020



TESTs de REPASO
SUBALTERNOS
GENERALITAT VALENCIANA
Ed. 2020

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-2-2
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

I. Derecho administrativo

Tema 1.- La Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar, Disposiciones generales; Título I, los interesados en el procedimiento; Título II, la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 2.- La Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo I Requisitos; Capítulo II Eficacia.

Tema 3.- Los órganos de las administraciones públicas. Principios de actuación y funcionamiento. Clases de órganos. Órganos colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación.

II. Función Pública

Tema 4.- La Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. Derechos, deberes y condiciones de trabajo del personal empleado público de la Generalitat. Responsabilidad civil, penal y administrativa del personal funcionario. Régimen disciplinario.

III. Labores propias y riesgos laborales

Tema 5.- Control de acceso, identificación, recepción, información y atención al ciudadano y a otro personal visitante.

Tema 6.- Trabajos auxiliares de oficina:

-Fotocopiado, uso de escáner, encuadernación, máquinas destructoras, etiquetado, plastificado, guillotinado, grapado, taladro.

-Correspondencia y paquetería: Envíos postales. Reparto y distribución de documentación y correspondencia.

-Almacenamiento de materiales: estanterías, colgadores, espacios, etc.

-Almacenamiento de materiales peligrosos. Retirada y reciclaje de residuos.

Tema 7.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo III: derechos y obligaciones. Posturas corporales: prevención de lesiones en el ejercicio de las funciones.

Tema 8.- Aspectos básicos de la evacuación de edificios: planes de actuación ante emergencias.

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- España se constituye en un Estado:

- A) Social de Derecho
- B) Democrático de Derecho
- C) Social y democrático de Derecho
- D) Plural y democrático de Derecho

2.- La soberanía nacional reside:

- A) En la nación
- B) En el pueblo español
- C) En las Cortes Generales
- D) En el Rey

3.- Respecto del Estado, el Rey es símbolo de su:

- A) Unidad e integridad
- B) Unidad y permanencia
- C) Independencia y soberanía
- D) Integridad y soberanía

4.- Respecto del funcionamiento regular de las instituciones, el Rey:

- A) Arbitra y modera las mismas
- B) Modera y dirige las mismas
- C) Impulsa y modera las mismas
- D) Modera y pacifica las mismas

5.- No dirige el Gobierno:

- A) La Administración civil
- B) La defensa del Estado
- C) El poder judicial
- D) Dirige todos los ámbitos anteriores

6.- El Gobierno se compone:

- A) Del Presidente
- B) De los Ministros
- C) De los demás miembros que establezca la ley

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

7.- ¿Cuántos Títulos tiene el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana?:

- A) 6
- B) 8
- C) 10
- D) 12

8.- La Comunitat Valenciana no tiene como objetivo:

- A) Instaurar la democracia
- B) La consecución del autogobierno en los términos del Estatuto de Autonomía
- C) Garantizar la participación de todos los ciudadanos en la realización de sus fines
- D) Tiene todos los objetivos anteriores

9.- La Ley que desarrolla el perfil de los distintos órganos del Consejo de la Generalidad Valenciana según las líneas maestras establecidas en el Estatuto de Autonomía es:

- A) La Ley 5/1985, de 30 de noviembre, del Consell
- B) La Ley 3/1983, de 20 de octubre, del Consell y de la Administración Valenciana
- C) La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell
- D) La Ley 3/1985, de 20 de septiembre, del Consell y de la Administración Valenciana

10.- La Ley del Consell tiene:

- A) Cinco títulos
- B) Seis títulos
- C) Siete títulos
- D) Ocho títulos

11.- La administración de la Generalitat Valenciana se organiza en:

- A) Delegaciones
- B) Diputaciones
- C) Consellerías o departamentos
- D) Subdelegaciones

12.- Al frente de las Consellerías o departamentos de la administración de la Generalitat Valenciana habrá:

- A) Un Delegado
- B) Un Conseller
- C) Un Presidente
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta porque dichos órganos no existen con tal denominación

13.- Según la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (en adelante LOIEMH), las mujeres y los hombres son iguales:

- A) En dignidad humana
- B) En dignidad humana, y en derechos
- C) En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes
- D) En honor y dignidad humana, y en derechos y deberes

14.- La LOIEMH tiene por objeto hacer efectivo:

- A) El derecho de igualdad de trato entre seres humanos
- B) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres
- C) El derecho de igualdad de trato, de oportunidades y de consideración entre mujeres y hombres
- D) El derecho y el deber de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres

15.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene por objeto regular:

- A) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- B) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado, exclusivamente, con el carácter de supletorio para todas las Administraciones Públicas
- C) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado y de las CC.AA., exclusivamente, con el carácter de supletorio para las demás Administraciones Públicas
- D) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, excepto la Administración local, que se regirá por sus normas específicas

16.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica:

- A) Al sector público y privado
- B) Al sector público
- C) Al sector público institucional, exclusivamente
- D) A la Administración institucional, exclusivamente

17.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:

- A) Por el órgano correspondiente
- B) Por el órgano competente
- C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- D) Por el órgano idóneo

18.- El contenido de los actos se ajustará a lo dispuesto por:

- A) El ordenamiento jurídico
- B) La Constitución y las Leyes
- C) La Constitución
- D) Las Leyes y los Reglamentos

19.- Corresponde a cada Administración Pública delimitar en su propio ámbito competencial:

- A) Todas las unidades administrativas
- B) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios
- C) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de sus especialidades
- D) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización

20.- La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento del requisito de:

- A) Delimitación de sus funciones
- B) Delimitación de sus competencias
- C) Delimitación de sus funciones y competencias
- D) Delimitación de sus funciones, competencias y atribuciones

21.- No es un principio y fundamento de actuación que ordenan la función pública valenciana:

- A) Legalidad
- B) Solidaridad
- C) Igualdad de trato entre hombres y mujeres
- D) Economía, eficacia y eficiencia

22.- Es un principio y fundamento de actuación que ordenan la función pública valenciana:

- A) Jerarquía en la atribución, ordenación y desempeño de las funciones y tareas
- B) Evaluación y responsabilidad en la gestión
- C) Servicio a la ciudadanía y a los intereses generales
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

23.- En relación a la atención al público, ¿cuál es la forma idónea de comunicación?:

- A) La comunicación cara a cara

- B) La comunicación por correo postal
- C) La comunicación telefónica
- D) La comunicación vía e-mail

24.- Cuando el empleado público telefona a un ciudadano, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues es preferible la conversación anónima

25.- Según su sistema de funcionamiento, las fotocopiadoras pueden ser:

- A) Personales, de oficina y profesionales
- B) Xerográficas y electrostáticas
- C) De tóner en polvo o de tóner líquido
- D) De cartucho o de tóner

26.- Las fotocopiadoras de tóner líquido:

- A) Van provistas de un depósito donde se almacena o donde se coloca un cartucho que lo contiene, de donde la máquina va retirando poco a poco la cantidad que necesita
- B) Almacenan el tóner en unas cubetas donde se disuelve en un líquido llamado dispersante
- C) Se utiliza para conseguir una mezcla más líquida en las copias realizadas
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

27.- La normativa básica en materia de seguridad y salud en el trabajo está contenida en:

- A) El Reglamento de Seguridad y Salud Laboral
- B) La Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- C) La Ley de Procedimiento Laboral
- D) La Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo

28.- A efectos de la LPRL, las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo se considerarán:

- A) Daños derivados del trabajo
- B) Enfermedades profesionales
- C) Enfermedades laborales
- D) Daños profesionales

29.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

30.- La evacuación de un espacio ocupado por personas no contemplará la siguiente acción:

- A) Cuando ha comenzado el abandono de un espacio no se debe volver hacia atrás, salvo casos muy excepcionales
- B) En las evacuaciones el desplazamiento debe ser lo más pausado posible, evitando tropezar y sin trasladar cargas
- C) El final de una evacuación será la llegada a un punto de reunión prefijado en el que los encargados de esta función comprobarán que todos los ocupantes han abandonado el centro de trabajo
- D) El objetivo del equipo de alarma y evacuación es conseguir que el abandono del centro de trabajo sea ordenado y eficaz, para alejar del riesgo a sus ocupantes

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- España se constituye en un Estado:

- A) Social de Derecho
- B) Democrático de Derecho
- + C) Social y democrático de Derecho
- D) Plural y democrático de Derecho

2.- La soberanía nacional reside:

- A) En la nación
- + B) En el pueblo español
- C) En las Cortes Generales
- D) En el Rey

3.- Respecto del Estado, el Rey es símbolo de su:

- A) Unidad e integridad
- + B) Unidad y permanencia
- C) Independencia y soberanía
- D) Integridad y soberanía

4.- Respecto del funcionamiento regular de las instituciones, el Rey:

- + A) Arbitra y modera las mismas
- B) Modera y dirige las mismas
- C) Impulsa y modera las mismas
- D) Modera y pacifica las mismas

5.- No dirige el Gobierno:

- A) La Administración civil
- B) La defensa del Estado
- + C) El poder judicial
- D) Dirige todos los ámbitos anteriores

6.- El Gobierno se compone:

- A) Del Presidente
- B) De los Ministros
- C) De los demás miembros que establezca la ley
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

7.- ¿Cuántos Títulos tiene el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana?:

- A) 6
- B) 8
- + C) 10
- D) 12

8.- La Comunitat Valenciana no tiene como objetivo:

- + A) Instaurar la democracia
- B) La consecución del autogobierno en los términos del Estatuto de Autonomía
- C) Garantizar la participación de todos los ciudadanos en la realización de sus fines
- D) Tiene todos los objetivos anteriores

9.- La Ley que desarrolla el perfil de los distintos órganos del Consejo de la Generalidad Valenciana según las líneas maestras establecidas en el Estatuto de Autonomía es:

- A) La Ley 5/1985, de 30 de noviembre, del Consell
- B) La Ley 3/1983, de 20 de octubre, del Consell y de la Administración Valenciana
- + C) La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell
- D) La Ley 3/1985, de 20 de septiembre, del Consell y de la Administración Valenciana

10.- La Ley del Consell tiene:

- + A) Cinco títulos
- B) Seis títulos
- C) Siete títulos
- D) Ocho títulos

11.- La administración de la Generalitat Valenciana se organiza en:

- A) Delegaciones
- B) Diputaciones
- + C) Consellerías o departamentos
- D) Subdelegaciones

12.- Al frente de las Consellerías o departamentos de la administración de la Generalitat Valenciana habrá:

- A) Un Delegado
- + B) Un Conseller
- C) Un Presidente
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta porque dichos órganos no existen con tal denominación

13.- Según la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (en adelante LOIEMH), las mujeres y los hombres son iguales:

- A) En dignidad humana
- B) En dignidad humana, y en derechos
- + C) En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes
- D) En honor y dignidad humana, y en derechos y deberes

14.- La LOIEMH tiene por objeto hacer efectivo:

- A) El derecho de igualdad de trato entre seres humanos
- + B) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres
- C) El derecho de igualdad de trato, de oportunidades y de consideración entre mujeres y hombres

D) El derecho y el deber de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres

15.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene por objeto regular:

- + A) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- B) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado, exclusivamente, con el carácter de supletorio para todas las Administraciones Públicas
- C) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado y de las CC.AA., exclusivamente, con el carácter de supletorio para las demás Administraciones Públicas
- D) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, excepto la Administración local, que se regirá por sus normas específicas

16.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica:

- A) Al sector público y privado
- + B) Al sector público
- C) Al sector público institucional, exclusivamente
- D) A la Administración institucional, exclusivamente

17.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:

- A) Por el órgano correspondiente
- B) Por el órgano competente
- + C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- D) Por el órgano idóneo

18.- El contenido de los actos se ajustará a lo dispuesto por:

- + A) El ordenamiento jurídico
- B) La Constitución y las Leyes
- C) La Constitución

D) Las Leyes y los Reglamentos

19.- Corresponde a cada Administración Pública delimitar en su propio ámbito competencial:

- A) Todas las unidades administrativas
- B) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios
- C) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de sus especialidades
- + D) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización

20.- La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento del requisito de:

- A) Delimitación de sus funciones
- B) Delimitación de sus competencias
- + C) Delimitación de sus funciones y competencias
- D) Delimitación de sus funciones, competencias y atribuciones

21.- No es un principio y fundamento de actuación que ordenan la función pública valenciana:

- A) Legalidad
- + B) Solidaridad
- C) Igualdad de trato entre hombres y mujeres
- D) Economía, eficacia y eficiencia

22.- Es un principio y fundamento de actuación que ordenan la función pública valenciana:

- A) Jerarquía en la atribución, ordenación y desempeño de las funciones y tareas
- B) Evaluación y responsabilidad en la gestión
- C) Servicio a la ciudadanía y a los intereses generales
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

23.- En relación a la atención al público, ¿cuál es la forma idónea de comunicación?:

- + A) La comunicación cara a cara
- B) La comunicación por correo postal
- C) La comunicación telefónica
- D) La comunicación vía e-mail

24.- Cuando el empleado público telefonea a un ciudadano, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- + B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues es preferible la conversación anónima

25.- Según su sistema de funcionamiento, las fotocopiadoras pueden ser:

- A) Personales, de oficina y profesionales
- + B) Xerográficas y electrostáticas
- C) De tóner en polvo o de tóner líquido
- D) De cartucho o de tóner

26.- Las fotocopiadoras de tóner líquido:

- A) Van provistas de un depósito donde se almacena o donde se coloca un cartucho que lo contiene, de donde la máquina va retirando poco a poco la cantidad que necesita
- + B) Almacenan el tóner en unas cubetas donde se disuelve en un líquido llamado dispersante
- C) Se utiliza para conseguir una mezcla más líquida en las copias realizadas
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta

27.- La normativa básica en materia de seguridad y salud en el trabajo está contenida en:

- A) El Reglamento de Seguridad y Salud Laboral
- + B) La Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- C) La Ley de Procedimiento Laboral
- D) La Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo

28.- A efectos de la LPRL, las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo se considerarán:

- + A) Daños derivados del trabajo
- B) Enfermedades profesionales
- C) Enfermedades laborales
- D) Daños profesionales

29.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- + A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

30.- La evacuación de un espacio ocupado por personas no contemplará la siguiente acción:

- A) Cuando ha comenzado el abandono de un espacio no se debe volver hacia atrás, salvo casos muy excepcionales
- + B) En las evacuaciones el desplazamiento debe ser lo más pausado posible, evitando tropezar y sin trasladar cargas
- C) El final de una evacuación será la llegada a un punto de reunión prefijado en el que los encargados de esta función comprobarán que todos los ocupantes han abandonado el centro de trabajo
- D) El objetivo del equipo de alarma y evacuación es conseguir que el abandono del centro de trabajo sea ordenado y eficaz, para alejar del riesgo a sus ocupantes