



TESTs
ORDENANZAS
(Lista de Espera)
JUNTA DE EXTREMADURA
Ed. 2019



TESTs
ORDENANZAS
(Lista de Espera)
Ed. 2019

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-2-2
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

Tema 1.- Funciones ordinarias en mantenimiento de instalaciones: fontanería, cerrajería, electricidad, calefacción, aire acondicionado. Funciones del ordenanza en el área administrativa. Servicio de custodia de materiales e instalaciones. Control de entrada. Apertura y cierre de edificios.

Tema 2.- Utilización y mantenimiento básico de medios de comunicación y máquinas auxiliares de oficina: centralita telefónica, fax, fotocopiadoras, encuadernadoras, trituradoras. Conocimiento y empleo de cada uno de ellos.

Tema 3.- Las diferentes Consejerías: su estructura y organización. Edificios autonómicos: localización de las sedes de los órganos principales y de las entidades adscritas o dependientes de las Consejerías.

Tema 4.- La información al público de forma directa y/o telefónica en relación con los servicios de la Junta de Extremadura.

Tema 5.- Atención al público. Derechos de los administrados. Relaciones con los usuarios y visitantes de centros públicos.

Tema 6.- Los documentos en la Administración: distribución, recogida y reparto. Las notificaciones administrativas. Nociones de almacenaje. Envíos y recibos postales. Traslado de material y mobiliario.

Tema 7.- Conocimiento, utilización y atención de un servicio telefónico. Manejo y utilización de guías telefónicas y otros mecanismos relacionados con dicho servicio.

Tema 8.- La comunicación telefónica como proyección de la imagen positiva de la Junta de Extremadura. Saber escuchar. Actitud con el interlocutor en situaciones difíciles.

Tema 9.- Medidas preventivas y pautas de actuación ante una emergencia. Prevención de incendios. Planes de emergencia y evacuación. Nociones básicas de riesgos laborales y prevención de accidentes para ordenanzas.

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una ventaja destacable del control de accesos?:

- A) Integración con otros sistemas de seguridad implantados
- B) Disponibilidad de información variable del tránsito de personas, vehículos y mercancías
- C) Eliminación de costes en trabajos de mantenimiento
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

2.- ¿Qué tipo de tarjeta o llave se caracteriza por tener el código grabado en unos cables integrados en su banda magnética?:

- A) Tarjeta o llave de código de barras
- B) Tarjeta o llave de Wiegand
- C) Tarjeta o llave inteligente o chip
- D) Tarjeta o llave de infrarrojos

3.- Al conjunto de productos de ferretería metálica empleados en la construcción en general y en la carpintería en particular se denomina:

- A) Utillajes
- B) Tornillos
- C) Herrajes
- D) Herramientas

4.- En una fotocopiadora multifunción, el elemento "Corrección":

- A) Se utiliza para interrumpir el trabajo actual y ejecutar otro trabajo más urgente
- B) Permite corregir una entrada hecha con el teclado numérico
- C) Muestra los mensajes de ayuda de las funcio-

nes y los mensajes de error

D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

5.- El sistema más económico de encuadernación es:

- A) La encuadernación de canutillo de plástico
- B) La encuadernación en wire (doble espiral)
- C) La encuadernación térmica
- D) La encuadernación en cartóné

6.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- A) Preside la Junta de Extremadura y coordina su acción
- B) Preside la Junta de Extremadura y dirige las funciones de sus miembros
- C) Preside la Junta de Extremadura, coordina su acción y dirige las funciones de sus miembros
- D) Preside la Junta de Extremadura, dirige su acción y coordina las funciones de sus miembros

7.- Después del Consejero, ¿quiénes ejercen la jefatura superior de las Consejerías?:

- A) Los Directores Generales
- B) Los Directores Territoriales
- C) Los Secretarios Generales
- D) Los Jefes de Servicio

8.- Según el directorio de la Junta de Extremadura, ¿en cuál de las siguientes localidades extremeñas no hay una Oficina Gestora de la Dirección General de Tributos?:

- A) Llerena
- B) Azuaga

- C) Logrosán
- D) Valencia de Alcántara

9.- Según el directorio de la Junta de Extremadura, el Hospital de Campo Arañuelo se encuentra en la localidad de:

- A) Plasencia
- B) Navalmoral de la Mata
- C) Trujillo
- D) Talayuela

10.- No es un Hospital público del SES:

- A) Hospital Psiquiátrico de Mérida
- B) Hospital de Zafra
- C) Hospital Perpetuo Socorro de Cáceres
- D) Hospital Tierra de Barros de Almendralejo

11.- La información relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas es:

- A) Información general
- B) Información directa
- C) Información particular
- D) Información vinculante

12.- ¿Qué órgano ejercerá la coordinación, impulso y gestión de la información administrativa y atención al ciudadano?:

- A) La Dirección General de Coordinación e Inspección
- B) La Dirección General de la Función Pública
- C) La Dirección General de Servicios a los Ciudadanos
- D) La Secretaría General de la Consejería competente

13.- Para lograr la deseable coordinación en el Sistema de Información Administrativa y Atención al Ciudadano de la Junta de Extremadura, se crea:

- A) La Comisión Interdepartamental de Informa-

ción Administrativa

- B) El Consejo Superior de Información Administrativa
- C) El Comité Regional de Información Administrativa
- D) La Comisión Superior de Información Administrativa

14.- Si se quiere ejercer el derecho de acceso a la información pública en la Junta de Extremadura a través de su portal web se deberá pulsar el enlace denominado:

- A) Buzón de Información
- B) Solicitudes On Line de acceso a la información pública
- C) Unidades Departamentales de Información Administrativa
- D) Centros de Atención a la Información Pública

15.- A efectos de identificación telefónica, cuando un empleado público recibe una comunicación exterior, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- D) Tras descolgar el teléfono

16.- La "distancia de respeto" en la atención al público es:

- A) De 1,2 metros, aproximadamente
- B) De 2 metros como mínimo
- C) De 1,5 metros, aproximadamente
- D) Siempre inferior a un metro

17.- Las personas físicas, ¿podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos?:

- A) Sí
- B) No

C) Sí, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas

D) No, salvo que así lo reconozca una norma con rango de ley

18.- Se promoverá la máxima difusión de la Carta de Derechos de los Ciudadanos, para lo cual se dispondrán ejemplares de la misma en:

A) Los Centros de Atención Administrativa

B) Las Direcciones Territoriales de la Junta de Extremadura en Cáceres y Badajoz

C) La entrada de las sedes principales de todas las Consejerías

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

19.- No es un documento administrativo de iniciación de procedimientos:

A) Requerimiento de subsanación de defectos en la solicitud

B) Petición de mejora voluntaria de la solicitud

C) Acuerdo de iniciación del procedimiento

D) Oficio de petición de informe preceptivo no determinante

20.- A efectos de los envíos postales, el material fonográfico y videográfico tendrá el mismo tratamiento que:

A) Los catálogos

B) Los libros

C) La publicidad directa

D) Los paquetes postales

21.- No es una modalidad del servicio "POSTAL EXPRES (Urgente)" de Correos:

A) Entrega en Oficina

B) Estándar

C) Logística directa

D) Logística inversa

22.- Dentro de los servicios adicionales que puede tener una centralita telefónica no está:

A) Conferencia entre 3 o más usuarios

B) Acceso a internet

C) Anuncio por altavoces

D) Contestar llamadas de otra extensión timbrando

23.- ¿Cuál de los siguientes elementos básicos no forma parte del sistema de telefonía IP?:

A) Los diferentes teléfonos IP

B) La Centralita IP

C) El Router IP

D) El Gateway IP

24.- En Extremadura el Teléfono de Cita Previa del Servicio Extremeño de Salud es el:

A) 901 100 737

B) 900 107 037

C) 901 170 037

D) 900 100 737

25.- En relación a los componentes de la comunicación telefónica la articulación de la voz se caracteriza por tener que hablar:

A) A tres centímetros del auricular

B) A cuatro centímetros del auricular

C) A cinco centímetros del auricular

D) A seis centímetros del auricular

26.- Cuando Vd. contesta un teléfono oficial encuentra que hay muchas cosas que están fuera de su control, pero lo que sí podemos controlar es nuestra actitud para ser:

A) Activos

B) Asertivos

C) Predisuestos

D) Resolutivos

27.- Dentro de los diferentes perfiles ciudadanos habrá que velar por concentrar su atención en los aspectos más críticos de la comunicación en:

- A) La persona tímida
- B) La persona indecisa
- C) La persona reflexiva
- D) La persona que se muestra conflictiva

28.- No será un cometido de los E.P.I.:

- A) Apoyar a los componentes del Equipo de Segunda Intervención cuando les sea requerido
- B) Combatir conatos de incendio con extintores portátiles (medios de primera intervención) en su zona de actuación
- C) Desalojar una zona del centro de trabajo o todo el centro
- D) Conocer las normas fundamentales de la prevención de incendios

29.- En la Junta de Extremadura debe tener confeccionado un plan de autoprotección:

- A) El Pabellón Multiusos "Ciudad de Cáceres"
- B) El Centro Nacional de Tecnificación "Ciudad Deportiva"
- C) El Edificio de Servicios Múltiples de Cáceres
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

30.- La medida preventiva, dentro de las aplicables al trabajo desarrollado por el personal subalterno, denominada "Campaña de vacunación" está directamente relacionada con el riesgo de:

- A) Agentes biológicos
- B) Inhalación de sustancias químicas
- C) Radiaciones no ionizantes
- D) Condiciones ambientales

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una ventaja destacable del control de accesos?:

- + A) Integración con otros sistemas de seguridad implantados
- B) Disponibilidad de información variable del tránsito de personas, vehículos y mercancías
- C) Eliminación de costes en trabajos de mantenimiento
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

2.- ¿Qué tipo de tarjeta o llave se caracteriza por tener el código grabado en unos cables integrados en su banda magnética?:

- A) Tarjeta o llave de código de barras
- + B) Tarjeta o llave de Wiegand
- C) Tarjeta o llave inteligente o chip
- D) Tarjeta o llave de infrarrojos

3.- Al conjunto de productos de ferretería metálica empleados en la construcción en general y en la carpintería en particular se denomina:

- A) Utillajes
- B) Tornillos
- + C) Herrajes
- D) Herramientas

4.- En una fotocopiadora multifunción, el elemento "Corrección":

- A) Se utiliza para interrumpir el trabajo actual y ejecutar otro trabajo más urgente
- + B) Permite corregir una entrada hecha con el teclado numérico
- C) Muestra los mensajes de ayuda de las funciones y los mensajes de error

D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

5.- El sistema más económico de encuadernación es:

- + A) La encuadernación de canutillo de plástico
- B) La encuadernación en wire (doble espiral)
- C) La encuadernación térmica
- D) La encuadernación en cartóné

6.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- A) Preside la Junta de Extremadura y coordina su acción
- B) Preside la Junta de Extremadura y dirige las funciones de sus miembros
- C) Preside la Junta de Extremadura, coordina su acción y dirige las funciones de sus miembros
- + D) Preside la Junta de Extremadura, dirige su acción y coordina las funciones de sus miembros

7.- Después del Consejero, ¿quiénes ejercen la jefatura superior de las Consejerías?:

- A) Los Directores Generales
- B) Los Directores Territoriales
- + C) Los Secretarios Generales
- D) Los Jefes de Servicio

8.- Según el directorio de la Junta de Extremadura, ¿en cuál de las siguientes localidades extremeñas no hay una Oficina Gestora de la Dirección General de Tributos?:

- A) Llerena
- + B) Azuaga

- C) Logrosán
- D) Valencia de Alcántara

9.- Según el directorio de la Junta de Extremadura, el Hospital de Campo Arañuelo se encuentra en la localidad de:

- A) Plasencia
- + B) Navalmoral de la Mata
- C) Trujillo
- D) Talayuela

10.- No es un Hospital público del SES:

- A) Hospital Psiquiátrico de Mérida
- B) Hospital de Zafra
- + C) Hospital Perpetuo Socorro de Cáceres
- D) Hospital Tierra de Barros de Almodralejo

11.- La información relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas es:

- + A) Información general
- B) Información directa
- C) Información particular
- D) Información vinculante

12.- ¿Qué órgano ejercerá la coordinación, impulso y gestión de la información administrativa y atención al ciudadano?:

- + A) La Dirección General de Coordinación e Inspección
- B) La Dirección General de la Función Pública
- C) La Dirección General de Servicios a los Ciudadanos
- D) La Secretaría General de la Consejería competente

13.- Para lograr la deseable coordinación en el Sistema de Información Administrativa y Atención al Ciudadano de la Junta de Extremadura, se crea:

- + A) La Comisión Interdepartamental de Información Administrativa
- B) El Consejo Superior de Información Administrativa
- C) El Comité Regional de Información Administrativa
- D) La Comisión Superior de Información Administrativa

14.- Si se quiere ejercer el derecho de acceso a la información pública en la Junta de Extremadura a través de su portal web se deberá pulsar el enlace denominado:

- A) Buzón de Información
- + B) Solicitudes On Line de acceso a la información pública
- C) Unidades Departamentales de Información Administrativa
- D) Centros de Atención a la Información Pública

15.- A efectos de identificación telefónica, cuando un empleado público recibe una comunicación exterior, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- + D) Tras descolgar el teléfono

16.- La "distancia de respeto" en la atención al público es:

- + A) De 1,2 metros, aproximadamente
- B) De 2 metros como mínimo
- C) De 1,5 metros, aproximadamente
- D) Siempre inferior a un metro

17.- Las personas físicas, ¿podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos?:

- A) Sí
- B) No
- + C) Sí, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas
- D) No, salvo que así lo reconozca una norma con rango de ley

18.- Se promoverá la máxima difusión de la Carta de Derechos de los Ciudadanos, para lo cual se dispondrán ejemplares de la misma en:

- A) Los Centros de Atención Administrativa
- B) Las Direcciones Territoriales de la Junta de Extremadura en Cáceres y Badajoz
- C) La entrada de las sedes principales de todas las Consejerías
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

19.- No es un documento administrativo de iniciación de procedimientos:

- A) Requerimiento de subsanación de defectos en la solicitud
- B) Petición de mejora voluntaria de la solicitud
- C) Acuerdo de iniciación del procedimiento
- + D) Oficio de petición de informe preceptivo no determinante

20.- A efectos de los envíos postales, el material fonográfico y videográfico tendrá el mismo tratamiento que:

- A) Los catálogos
- + B) Los libros
- C) La publicidad directa
- D) Los paquetes postales

21.- No es una modalidad del servicio "POSTAL EXPRES (Urgente)" de Correos:

- A) Entrega en Oficina
- B) Estándar
- + C) Logística directa
- D) Logística inversa

22.- Dentro de los servicios adicionales

que puede tener una centralita telefónica no está:

- A) Conferencia entre 3 o más usuarios
- + B) Acceso a internet
- C) Anuncio por altavoces
- D) Contestar llamadas de otra extensión timbrando

23.- ¿Cuál de los siguientes elementos básicos no forma parte del sistema de telefonía IP?:

- A) Los diferentes teléfonos IP
- B) La Centralita IP
- + C) El Router IP
- D) El Gateway IP

24.- En Extremadura el Teléfono de Cita Previa del Servicio Extremeño de Salud es el:

- A) 901 100 737
- B) 900 107 037
- C) 901 170 037
- + D) 900 100 737

25.- En relación a los componentes de la comunicación telefónica la articulación de la voz se caracteriza por tener que hablar:

- + A) A tres centímetros del auricular
- B) A cuatro centímetros del auricular
- C) A cinco centímetros del auricular
- D) A seis centímetros del auricular

26.- Cuando Vd. contesta un teléfono oficial encuentra que hay muchas cosas que están fuera de su control, pero lo que sí podemos controlar es nuestra actitud para ser:

- A) Activos
- + B) Asertivos
- C) Predispuestos
- D) Resolutivos

27.- Dentro de los diferentes perfiles ciudadanos habrá que velar por concentrar su atención en los aspectos más críticos de la comunicación en:

- A) La persona tímida
- + B) La persona indecisa
- C) La persona reflexiva
- D) La persona que se muestra conflictiva

28.- No será un cometido de los E.P.I.:

- A) Apoyar a los componentes del Equipo de Segunda Intervención cuando les sea requerido
- B) Combatir conatos de incendio con extintores portátiles (medios de primera intervención) en su zona de actuación
- + C) Desalojar una zona del centro de trabajo o todo el centro
- D) Conocer las normas fundamentales de la prevención de incendios

29.- En la Junta de Extremadura debe tener confeccionado un plan de autoprotección:

- A) El Pabellón Multiusos "Ciudad de Cáceres"
- B) El Centro Nacional de Tecnificación "Ciudad Deportiva"
- C) El Edificio de Servicios Múltiples de Cáceres
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

30.- La medida preventiva, dentro de las aplicables al trabajo desarrollado por el personal subalterno, denominada "Campaña de vacunación" está directamente relacionada con el riesgo de:

- + A) Agentes biológicos
- B) Inhalación de sustancias químicas
- C) Radiaciones no ionizantes
- D) Condiciones ambientales