



TEST de REPASO
ORDENANZAS
JUNTA DE EXTREMADURA

Ed. 2022



TEST de REPASO - ORDENANZAS
Junta de Extremadura
Ed. 2022

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-2-2
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

TEMARIO COMÚN

Tema 1.- La Constitución Española de 1978 (I): Características. Estructura. Título Preliminar. Los derechos y deberes fundamentales: Derechos y Libertades. Las Cortes Generales: Las Cámaras. La elaboración de las leyes.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978 (II): La Corona. La Organización Territorial del Estado. La reforma constitucional.

Tema 3.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Estructura. Disposiciones Generales. Derechos, Deberes y Principios Rectores. Las Competencias. Las Instituciones de Extremadura.

Tema 4.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones: derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura: Disposiciones generales. Violencia de Género: Disposiciones Generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- Funciones ordinarias en mantenimiento de instalaciones: Fontanería, cerrajería, electricidad, calefacción, aire acondicionado.

Tema 6.- Funciones del ordenanza en el área administrativa. Servicio de custodia de materiales e instalaciones. Control de entrada. Apertura y cierre de edificios.

Tema 7.- Utilización y mantenimiento básico de medios de comunicación y máquinas auxiliares de oficina: Centralita telefónica, fax, fotocopiadoras, encuadernadoras, trituradoras. Conocimiento y empleo de cada uno de ellos.

Tema 8.- Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura: Estructura y organización. Edificios autonómicos: Localización de las sedes de los órganos principales y de las entidades adscritas o dependientes de las Consejerías.

Tema 9.- La información al público de forma directa y/o telefónica en relación con los servicios de la Junta de Extremadura.

Tema 10.- Atención al público. Derechos de los administrados. Relaciones con los usuarios y visitantes de centros públicos.

Tema 11.- Los documentos en la Administración: Distribución, recogida y reparto. Las notificaciones administrativas. Nociones de almacenaje. Envíos y recibos postales. Traslado de material y mobiliario.

Tema 12.- La comunicación telefónica como proyección de la imagen positiva de la Junta de Extremadura. Saber escuchar. Actitud con el interlocutor en situaciones difíciles.

Tema 13.- Medidas preventivas y pautas de actuación ante una emergencia. Prevención de incendios. Planes de emergencia y evacuación. Nociones básicas de riesgos laborales y prevención de accidentes para ordenanzas.

-o-o-o0o-o-o-

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- Los partidos políticos expresan:

- A) La democracia alternativa
- B) El pluralismo social
- C) El pluralismo político
- D) La alternancia en el poder

2.- ¿Qué debe ser democrático en los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales?:

- A) Su funcionamiento
- B) Su estructura interna
- C) Su funcionamiento y estructura interna
- D) Sus órganos asamblearios

3.- Las Fuerzas Armadas están constituidas por:

- A) El Ejército
- B) El Ejército de Tierra, Mar y Aire
- C) La Infantería, la Marina y la Aviación
- D) El Ejército de Tierra, la Armada y el Ejército del Aire

4.- El Jefe del Estado es:

- A) El Presidente del Gobierno
- B) El Rey
- C) El Presidente del Congreso
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

5.- Respecto del Estado, el Rey es símbolo de su:

- A) Unidad e integridad
- B) Unidad y permanencia
- C) Independencia y soberanía
- D) Integridad y soberanía

6.- La sucesión en el trono según el orden regular de primogenitura y representación supone que en la misma línea:

- A) Es preferida siempre la persona de más edad a la de menos
- B) Es preferido siempre el grado más próximo al más remoto
- C) Es preferida siempre la línea anterior a las posteriores
- D) Es preferido siempre el varón a la mujer

7.- Extremadura se constituye en Comunidad Autónoma:

- A) Como expresión de la libertad de los extremeños
- B) Como expresión de su identidad regional histórica
- C) Como expresión de la voluntad democrática de los extremeños
- D) Como expresión de su identidad regional histórica y por voluntad democrática de los extremeños

8.- Los poderes de la Comunidad Autónoma de Extremadura emanan:

- A) Del pueblo y del Rey
- B) Del pueblo y de la Constitución
- C) Del pueblo, de la Constitución y de su Estatuto
- D) Del pueblo, de la Constitución y del Rey

9.- No es un elemento diferencial de Extremadura según su Estatuto de Autonomía:

- A) La vitalidad de su reciente identidad colectiva
- B) La riqueza de sus reservas de agua dulce
- C) El predominio del mundo rural
- D) La baja densidad de su población y su dispersión

10.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

11.- La Ley 8/2011, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura (LIMHVGEx) es de aplicación:

- A) A las personas físicas exclusivamente
- B) A las personas jurídicas exclusivamente
- C) A las personas físicas y jurídicas
- D) A las personas físicas mayores de 18 años exclusivamente

12.- Los racores se utilizan, normalmente, en trabajos de:

- A) Fontanería
- B) Albañilería
- C) Soldadura
- D) Electricidad

13.- ¿Cuál de los siguientes elementos se utiliza para subsanar el tiempo de carencia en el uso de grifería y válvulas y dar hermeticidad al conjunto?:

- A) Machón
- B) Transfusor
- C) Rebosadero
- D) Estopa

14.- Las conducciones de bajantes en las instalaciones deber ser materiales resistentes y seguros, no siendo usado para ello el siguiente tipo:

- A) Los plásticos
- B) El fibrocemento
- C) El hierro fundido
- D) El cobre

15.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una ventaja destacable del control de accesos?:

- A) Integración con otros sistemas de seguridad implantados
- B) Disponibilidad de información variable del tránsito de personas, vehículos y mercancías
- C) Eliminación de costes en trabajos de mantenimiento
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

16.- ¿Qué otro nombre recibe también la tarjeta o llave de proximidad?:

- A) Llave de Paso
- B) Manos Libres
- C) Llave de Alcance
- D) Tarjeta con Sensor

17.- Según su sistema de funcionamiento, las fotocopiadoras pueden ser:

- A) Personales, de oficina y profesionales
- B) Xerográficas y electrostáticas
- C) De tóner en polvo o de tóner líquido
- D) De cartucho o de tóner

18.- Es una modalidad de impresoras de impacto:

- A) Impresoras de inyección
- B) Impresoras de margarita
- C) Impresoras láser
- D) Impresoras térmicas

19.- Los órganos de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura son:

- A) La Asamblea y la Junta de Extremadura
- B) El Presidente de la Junta de Extremadura y la Junta de Extremadura
- C) El Presidente de la Junta de Extremadura, los Consejeros y la Junta de Extremadura
- D) La Asamblea, el Presidente y la Junta de Extremadura

20.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura ostenta:

- A) La representación ordinaria de Extremadura y la más alta del Estado en la Comunidad Autónoma y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- B) La más alta representación de Extremadura y la ordinaria del Estado en la Comunidad Autónoma y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- C) La representación ordinaria de Extremadura y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- D) La más alta representación de Extremadura y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes

21.- Al cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos, se denomina:

- A) Información general
- B) Información administrativa
- C) Información genérica
- D) Asesoramiento administrativo

22.- La información referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar es:

- A) Información general
- B) Información reservada
- C) Información vinculante
- D) Información restringida

23.- Las barreras comunicativas pueden clasificarse en:

- A) Barreras semánticas, psicológicas, físicas y administrativas
- B) Barreras semánticas y psicológicas
- C) Barreras psicológicas, físicas y administrativas
- D) Barreras semánticas, físicas y administrativas

24.- En una dependencia administrativa de uso común, el Rótulo de despacho reflejará:

- A) La denominación más significativa de la Unidad
- B) El organigrama de la Unidad
- C) La denominación más significativa de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma
- D) El organigrama de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma

25.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

26.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

27.- Existen cuatro elementos fundamentales en la comunicación telefónica, que son:

- A) La voz, el lenguaje, la actitud y la sonrisa
- B) La voz, el lenguaje, el silencio y la sonrisa
- C) La voz, el silencio, la actitud y la sonrisa
- D) El silencio, el lenguaje, la actitud y la sonrisa

28.- Las palabras que se emplean para establecer un lazo de confianza y cordialidad con la persona que está llamando se denominan:

- A) Palabras tranquilizadoras
- B) Palabras burocráticas
- C) Palabras amortiguadoras
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

29.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

30.- En materia de seguridad y salud en el trabajo, los trabajadores tienen derecho:

- A) A una protección general
- B) A una protección eficaz
- C) A una defensa eficaz
- D) A una seguridad integral

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

| | | | | | |
|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|
| 1 | A B C D □ □ □ □ | 11 | A B C D □ □ □ □ | 21 | A B C D □ □ □ □ |
| 2 | A B C D □ □ □ □ | 12 | A B C D □ □ □ □ | 22 | A B C D □ □ □ □ |
| 3 | A B C D □ □ □ □ | 13 | A B C D □ □ □ □ | 23 | A B C D □ □ □ □ |
| 4 | A B C D □ □ □ □ | 14 | A B C D □ □ □ □ | 24 | A B C D □ □ □ □ |
| 5 | A B C D □ □ □ □ | 15 | A B C D □ □ □ □ | 25 | A B C D □ □ □ □ |
| 6 | A B C D □ □ □ □ | 16 | A B C D □ □ □ □ | 26 | A B C D □ □ □ □ |
| 7 | A B C D □ □ □ □ | 17 | A B C D □ □ □ □ | 27 | A B C D □ □ □ □ |
| 8 | A B C D □ □ □ □ | 18 | A B C D □ □ □ □ | 28 | A B C D □ □ □ □ |
| 9 | A B C D □ □ □ □ | 19 | A B C D □ □ □ □ | 29 | A B C D □ □ □ □ |
| 10 | A B C D □ □ □ □ | 20 | A B C D □ □ □ □ | 30 | A B C D □ □ □ □ |

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- Los partidos políticos expresan:

- A) La democracia alternativa
- B) El pluralismo social
- + C) El pluralismo político
- D) La alternancia en el poder

2.- ¿Qué debe ser democrático en los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales?:

- A) Su funcionamiento
- B) Su estructura interna
- + C) Su funcionamiento y estructura interna
- D) Sus órganos asamblearios

3.- Las Fuerzas Armadas están constituidas por:

- A) El Ejército
- B) El Ejército de Tierra, Mar y Aire
- C) La Infantería, la Marina y la Aviación
- + D) El Ejército de Tierra, la Armada y el Ejército del Aire

4.- El Jefe del Estado es:

- A) El Presidente del Gobierno
- + B) El Rey
- C) El Presidente del Congreso
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

5.- Respecto del Estado, el Rey es símbolo de su:

- A) Unidad e integridad
- + B) Unidad y permanencia
- C) Independencia y soberanía
- D) Integridad y soberanía

6.- La sucesión en el trono según el orden regular de primogenitura y representación supone que en la misma línea:

- A) Es preferida siempre la persona de más edad a la de menos
- + B) Es preferido siempre el grado más próximo al más remoto
- C) Es preferida siempre la línea anterior a las posteriores
- D) Es preferido siempre el varón a la mujer

7.- Extremadura se constituye en Comunidad Autónoma:

- A) Como expresión de la libertad de los extremeños
- B) Como expresión de su identidad regional histórica
- C) Como expresión de la voluntad democrática de los extremeños
- + D) Como expresión de su identidad regional histórica y por voluntad democrática de los extremeños

8.- Los poderes de la Comunidad Autónoma de Extremadura emanan:

- A) Del pueblo y del Rey
- B) Del pueblo y de la Constitución
- + C) Del pueblo, de la Constitución y de su Estatuto
- D) Del pueblo, de la Constitución y del Rey

9.- No es un elemento diferencial de Extremadura según su Estatuto de Autonomía:

- A) La vitalidad de su reciente identidad colectiva
- + B) La riqueza de sus reservas de agua dulce

- C) El predominio del mundo rural
- D) La baja densidad de su población y su dispersión

10.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- + C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

11.- La Ley 8/2011, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura (LIMHVGE) es de aplicación:

- A) A las personas físicas exclusivamente
- B) A las personas jurídicas exclusivamente
- + C) A las personas físicas y jurídicas
- D) A las personas físicas mayores de 18 años exclusivamente

12.- Los racores se utilizan, normalmente, en trabajos de:

- + A) Fontanería
- B) Albañilería
- C) Soldadura
- D) Electricidad

13.- ¿Cuál de los siguientes elementos se utiliza para subsanar el tiempo de carencia en el uso de grifería y válvulas y dar hermeticidad al conjunto?:

- A) Machón
- B) Transfusor
- C) Rebosadero
- + D) Estopa

14.- Las conducciones de bajantes en las instalaciones deber ser materiales resistentes y seguros, no siendo usado para ello el siguiente tipo:

- A) Los plásticos
- B) El fibrocemento
- C) El hierro fundido
- + D) El cobre

15.- ¿Cuál de las siguientes opciones es una ventaja destacable del control de accesos?:

- + A) Integración con otros sistemas de seguridad implantados
- B) Disponibilidad de información variable del tránsito de personas, vehículos y mercancías
- C) Eliminación de costes en trabajos de mantenimiento
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

16.- ¿Qué otro nombre recibe también la tarjeta o llave de proximidad?:

- A) Llave de Paso
- + B) Manos Libres
- C) Llave de Alcance
- D) Tarjeta con Sensor

17.- Según su sistema de funcionamiento, las fotocopiadoras pueden ser:

- A) Personales, de oficina y profesionales
- + B) Xerográficas y electrostáticas
- C) De tóner en polvo o de tóner líquido
- D) De cartucho o de tóner

18.- Es una modalidad de impresoras de impacto:

- A) Impresoras de inyección
- + B) Impresoras de margarita
- C) Impresoras láser
- D) Impresoras térmicas

19.- Los órganos de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura son:

- A) La Asamblea y la Junta de Extremadura
- B) El Presidente de la Junta de Extremadura y la Junta de Extremadura
- + C) El Presidente de la Junta de Extremadura, los Consejeros y la Junta de Extremadura
- D) La Asamblea, el Presidente y la Junta de Extremadura

20.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura ostenta:

- A) La representación ordinaria de Extremadura y la más alta del Estado en la Comunidad Autónoma y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- + B) La más alta representación de Extremadura y la ordinaria del Estado en la Comunidad Autónoma y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- C) La representación ordinaria de Extremadura y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes
- D) La más alta representación de Extremadura y ejerce cuantas funciones le atribuyan las leyes

21.- Al cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos, se denomina:

- A) Información general
- + B) Información administrativa
- C) Información genérica
- D) Asesoramiento administrativo

22.- La información referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar es:

- + A) Información general
- B) Información reservada

- C) Información vinculante
- D) Información restringida

23.- Las barreras comunicativas pueden clasificarse en:

- + A) Barreras semánticas, psicológicas, físicas y administrativas
- B) Barreras semánticas y psicológicas
- C) Barreras psicológicas, físicas y administrativas
- D) Barreras semánticas, físicas y administrativas

24.- En una dependencia administrativa de uso común, el Rótulo de despacho reflejará:

- A) La denominación más significativa de la Unidad
- B) El organigrama de la Unidad
- + C) La denominación más significativa de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma
- D) El organigrama de la Unidad y la relación nominal del personal de la misma

25.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- + C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

26.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- + A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

27.- Existen cuatro elementos fundamentales en la comunicación telefónica, que son:

- A) La voz, el lenguaje, la actitud y la sonrisa
- + B) La voz, el lenguaje, el silencio y la sonrisa
- C) La voz, el silencio, la actitud y la sonrisa
- D) El silencio, el lenguaje, la actitud y la sonrisa

28.- Las palabras que se emplean para establecer un lazo de confianza y cordialidad con la persona que está llamando se denominan:

- A) Palabras tranquilizadoras
- B) Palabras burocráticas
- + C) Palabras amortiguadoras
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

29.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- + A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

30.- En materia de seguridad y salud en el trabajo, los trabajadores tienen derecho:

- A) A una protección general
- + B) A una protección eficaz
- C) A una defensa eficaz
- D) A una seguridad integral

PRUEBAS SELECTIVAS PERSONAL LABORAL JUNTA DE EXTREMADURA
CATEGORÍA/ESPECIALIDAD: ORDENANZA (Turno Libre)
Orden de 27 de diciembre de 2013

PRIMER EJERCICIO

CUESTIONARIO: TIPO 1

- 1.- El órgano que tiene la competencia de ordenar la paralización inmediata de los trabajos, cuando se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores es:
- a) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - b) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - c) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - d) El Comité de Seguridad y Salud.
- 2.- En una guillotina el pisón es:
- a) Un mecanismo de corte.
 - b) La cuchilla.
 - c) La pletina.
 - d) Un mecanismo de presión.
- 3.- La bacteria de la legionela, ¿a partir de qué temperatura se destruye?.
- a) 45° C.
 - b) 35° C.
 - c) 70° C.
 - d) -20° C.
- 4.- ¿Que significan las siglas CICYTEX?.
- a) Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de Extremadura.
 - b) Centro de Iniciativas Culturales y de Teatro de Extremadura.
 - c) Centro de Investigaciones Científicas de Extremadura.
 - d) Consorcio Institucional para la Cultura y las Tecnologías de Extremadura.
- 5.- La Constitución Española de 1978 establece que para la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas se exigirá:
- a) Mayoría simple del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
 - b) Mayoría absoluta del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
 - c) Mayoría absoluta del Senado, en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
 - d) Mayoría de dos tercios del Congreso.
- 6.- ¿Cuál es el decreto por el que se aprueba la Carta de Derechos de los Ciudadanos en la Comunidad Autónoma de Extremadura?.
- a) Decreto 139/2000, de 13 de junio.
 - b) Decreto 18/2007, de 6 de febrero.
 - c) Decreto 149/2004, de 14 de octubre.
 - d) Decreto 210/2011, de 5 de agosto.



PRUEBAS SELECTIVAS PERSONAL LABORAL JUNTA DE EXTREMADURA
CATEGORÍA/ESPECIALIDAD: ORDENANZA (Turno de Ascenso)
Orden de 15 de enero de 2016

PRIMER EJERCICIO

1.- Indica que función NO le corresponde realizar al Ordenanza:

- a) Revisión diaria de las llaves de butano, agua y luz.
- b) Cambiar las bombillas y tubos fluorescentes en techos que superen los tres metros de altitud.
- c) Atender pequeñas centralitas telefónicas que no le ocupen permanentemente.
- d) Realizar copias y manejar máquinas sencillas de oficina.

2.- ¿Cuál de las siguientes NO es un tipo de encuadernadora?.

- a) Fresadora.
- b) Encuadernadora de canutillo.
- c) Máquina plegadora.
- d) Termoencuadernadora.

3.- En la actualidad, el número de Consejerías que forman la Junta de Extremadura es de:

- a) 4.
- b) 6.
- c) 5.
- d) 7.

4.- La Residencia Asistida "Felipe Trigo" es un Centro:

- a) De Día.
- b) De 24 horas.
- c) Universitario.
- d) De Infantil y Primaria.

5.- ¿Cual de las siguientes respuestas NO es una función de los centros de Atención Administrativa?

- a) Facilitar información administrativa de carácter general a los ciudadanos.
- b) Asistir a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por el artículo 29 de la Constitución.
- c) La resolución de cualquier conflicto entre un ciudadano y alguno de los órganos de la Administración Pública.
- d) Recepción de las sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos.

6.- Los sobres prepagados tipo americano con/sin ventana, tienen unas dimensiones de:

- a) 110 X 225 mm.
- b) 120 X 175 mm.
- c) 190 X 250 mm.
- d) 150 X 235 mm.





1.- El Servicio Extremeño de Promoción a la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD) es:

- a) Un Organismo Autónomo de la Diputación de Cáceres.
- b) Un Ente Público con sede en Mérida.
- c) Una Consejería con sede en Badajoz.
- d) Una Dirección General Adjunta con sede en Plasencia.

2.- Entre las funciones de un ordenanza se encuentra:

- a) Tareas de limpieza.
- b) Conducción de vehículos de extinción de incendios.
- c) Comprobar el nivel de agua en las presas.
- d) Recoger y distribuir la correspondencia.

3.- El termostato controla:

- a) La presión atmosférica ambiental.
- b) La temperatura.
- c) La humedad relativa estacional.
- d) El nivel de agua del depósito estático.

4.- Los purgadores sirven para:

- a) Arrancar el circuito de aire.
- b) Eliminar el aire del circuito.
- c) Controlar la presión del circuito magnético.
- d) Llenar el circuito de aire.

5.-Cuál de las siguientes respuestas relacionadas con una fotocopiadora NO es correcta:

- a) Amplía el documento.
- b) Copia por las dos caras.
- c) Destruye documentos en mal estado.
- d) Reduce el documento.

6.- En el caso de estar presentes en el momento de producirse un accidente, deberemos:

- a) Continuar con lo que estemos haciendo.
- b) No actuar.
- c) Proteger al accidentado de mayores daños.
- d) Tirar todas las fotografías posibles.

