



TESTs - BLOQUE II
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)

ED. 2018



TESTs - Bloque II
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD (SERMAS)
Ed. 2018

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-5-3
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Servicios de Salud)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO COMÚN

Tema 16.- Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud (II): provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Carrera profesional. Retribuciones. Jornada de trabajo, permisos y licencias.

Tema 17.- Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud (III): situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación y negociación colectiva.

Tema 18.- Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil: Ámbito de aplicación, el Interés superior del menor, tratamiento de datos de carácter personal, actuaciones de protección, obligaciones de los ciudadanos y deber de reserva.

Tema 19.- Ley General de la Seguridad Social. Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación. Afiliación de trabajadores: altas, bajas y variaciones en los datos. Cotización: obligatoriedad. Liquidación: competencia y prescripción. Acción protectora del sistema de Seguridad Social: Disposiciones generales.

Tema 20.- Documentación de uso de las Instituciones Sanitarias: administrativa y clínica. La historia clínica. Clasificación de los documentos: sistemas. Circuitos de los documentos: archivo. El Registro de Entrada y Salida de documentos.

Tema 21.- El servicio de Admisión y documentación clínica: gestión de la historia clínica, archivo de historias clínicas; nociones básicas de codificación.

Tema 22.- Información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid en los canales presencial, electrónico y telefónico. La Administración electrónica. La identificación y autenticación de las personas físicas y jurídicas para las diferentes actuaciones en la gestión electrónica.

Tema 23.- La protección de datos. Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): objeto, ámbito territorial, definiciones. Condiciones para el consentimiento. Tratamiento de categorías especiales de datos personales. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. Derecho de acceso del interesado.

Tema 24.- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. Contratos del sector público: Tipos de contratos. Partes del contrato. El expediente de contratación.

Tema 25.- Los centros hospitalarios: estructura funcional de la Gerencia, de la Dirección Médica, de la Dirección de Enfermería y de la Dirección de Gestión.

Tema 26.- Plataformas informáticas de uso en la sanidad de la Comunidad de Madrid: Cíbeles, Historia Clínica Electrónica Única.

Tema 27.- Trabajo en el entorno gráfico de Windows 8: ventanas, iconos, accesos directos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. La papelera de reciclaje. El explorador de Windows: gestión de carpetas y archivos en discos duros y discos/memorias USB.

Tema 28.- Word 2013: principales funciones y utilidades. Creación y estructuración de documentos y plantillas. Herramientas de escritura. Composición del documento. Combinar correspondencia. Listas y esquemas. Inserción de elementos gráficos en el documento. Impresión del documento. Control de cambios.

Tema 29.- Excel 2013: Hojas de cálculo: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Introducción y edición de datos. Formatos. Configuración e impresión de la hoja de cálculo. Fórmulas y funciones. Gráficos. Vínculos.

Tema 30.- Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensajes. Libreta de direcciones. Personalización y uso de pies de firma.

-o-o-o0o-o-o-

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- La provisión de plazas del personal estatutario de los Servicios de Salud se realizará:

- A) Por los sistemas de selección de personal
- B) Por los sistemas de selección de personal y de movilidad
- C) Por los sistemas de selección de personal, de promoción interna y de movilidad
- D) Por los sistemas de provisión de puestos, de promoción interna y de movilidad

2.- El personal estatutario tendrá derecho a disfrutar del régimen de fiestas y permisos que se establezca en el ámbito de:

- A) Su territorio
- B) Cada una de las comunidades autónomas
- C) Cada Área de Salud
- D) Cada Centro de Salud

3.- El régimen general de situaciones administrativas del personal estatutario fijo no comprende la siguiente:

- A) Excedencia voluntaria
- B) Excedencia especial
- C) Suspensión de funciones
- D) Comprende todas las situaciones anteriores

4.- Dentro del ámbito del personal estatutario y su negociación colectiva, quedan excluidos de la obligatoriedad de negociación:

- A) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de organización
- B) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de organización, al ejercicio de derechos por los ciudadanos y al procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas

- C) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de organización y al procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

5.- La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil (en adelante Ley Orgánica 1/1996) consta de:

- A) 35 artículos
- B) 40 artículos
- C) 45 artículos
- D) 50 artículos

6.- No será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores:

- A) El no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual
- B) Acreditar, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual
- C) Tener la titulación académica necesaria para el desarrollo de tal actividad
- D) Todas las contestaciones anteriores son requisitos exigidos para ello

7.- No se considera actualmente un régimen especial de la Seguridad Social al de:

- A) Trabajadores del mar
- B) Toreros
- C) Trabajadores por cuenta propia o autónomos
- D) Estudiantes

8.- Las pensiones contributivas derivadas de contingencias comunes de cualquiera de los regímenes que integran el sistema de la Seguridad Social serán satisfechas en:

- A) Doce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año, donde incluirán de forma prorrateada las pagas extraordinarias que les correspondan
- B) Catorce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y dos pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de junio y noviembre
- C) Quince pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y tres pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de mayo, julio y diciembre
- D) Catorce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y dos pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de julio y diciembre

9.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

10.- En la Comunidad de Madrid los Registros se crearán, modificarán o suprimirán:

- A) Mediante Decreto del Consejo de Gobierno
- B) Mediante Orden del Consejero de Presidencia
- C) Mediante Resolución de la Presidencia del Gobierno regional
- D) Mediante disposición administrativa de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administración Pública

11.- El Servicio de Admisión se estructura en unidades funcionales como:

- A) Unidad de Admisión, Unidad de Lista de Espera Quirúrgica y Unidad de Citaciones

- B) Unidad de Admisión, Unidad para Atención de Emergencias y Unidad de Citaciones
- C) Unidad de Admisión, Unidad de Cirugía Programada y Unidad de Atención de Emergencias
- D) Unidad de Admisión, Unidad de Citaciones y Unidad de Cirugía Programada

12.- Para atender los objetivos y funciones establecidas, la sección de Codificación de Historias Clínicas del Servicio de Admisión y Documentación Clínica no requiere:

- A) Personal especializado, con formación en codificación y en la utilización de sistemas de clasificación de enfermedades y agrupadores de pacientes
- B) Mantener la disponibilidad de algunas de las actividades durante 24 horas al día los 365 días del año
- C) Formación continuada del personal de codificación
- D) Disponer de un sistema informático adecuado para la captura, mantenimiento y tratamiento de la información

13.- La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid es materia:

- A) De la Ley 22/2001
- B) Del Decreto 21/2002
- C) Del Decreto 12/2002
- D) Del Decreto 21/2006

14.- Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas podrán almacenarse:

- A) Por medios digitales
- B) Por medios o en soportes digitales
- C) Por medios o en soportes electrónicos, informáticos o telemáticos
- D) Por medios o en soportes digitales o telemáticos

15.- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), derogó:

- A) A la Directiva 95/46/CE
- B) Al Reglamento 99/36/CE
- C) A la Directiva 97/64/CE
- D) A la Directiva 99/48/CE

16.- Según el RGPD, cuando se transfieran datos personales a un tercer país o a una organización internacional:

- A) El interesado tendrá derecho a ser informado de las garantías adecuadas relativas a la transferencia
- B) El interesado no tendrá derecho a ser informado de las garantías adecuadas relativas a la transferencia
- C) El interesado tendrá derecho a ser informado de los países u organizaciones a los que se va a realizar la transferencia
- D) El interesado tendrá derecho a ser informado de las fianzas impuestas a la transferencia

17.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado
- B) La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público
- C) La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
- D) El Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

18.- Si el contrato en tramitación de emergencia ha sido celebrado por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social o demás entidades públicas estatales, se dará cuenta

de dichos acuerdos al Consejo de Ministros en el plazo máximo de:

- A) 7 días
- B) 15 días
- C) 30 días
- D) 60 días

19.- ¿Cuál de las siguientes contestaciones no corresponde con algún tipo de los modelos hospitalarios que se dan actualmente?:

- A) Alianzas multihospitalarias
- B) Públicos con financiación y gestión privada
- C) Privados concertados con sanidad pública
- D) Públicos con financiación pública y gestión privada

20.- Los responsables de las unidades orgánicas de Enfermería tendrán la denominación de:

- A) Jefes de Servicio
- B) Jefes de Sección
- C) Supervisores de Enfermería
- D) Jefes de Unidad

21.- El conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una institución sanitaria, pública o privada se denomina:

- A) Sistema de Globalización de la Información
- B) Sistema Estadístico Asistencial
- C) Sistema de Información Sanitaria
- D) Conjunto Mínimo Básico de Datos

22.- ¿Cuál de los siguientes hospitales de la Comunidad de Madrid aún no dispone de información clínica digital?:

- A) Hospital del Tajo
- B) Hospital Virgen de la Torre
- C) Hospital del Sureste
- D) Todos los hospitales anteriores disponen en la actualidad de información clínica digital

23.- Windows 8 es:

- A) Un programa para navegar por Internet
- B) Un sistema lógico
- C) Un sistema operativo
- D) Un conjunto de programas

24.- Una vez vaciada o eliminados objetos de la Papelera de Reciclaje:

- A) Ya no tendremos posibilidad de recuperarlos
- B) Podremos recuperarlos estando dentro del programa, seleccionar el objeto a recuperar, menú "Archivo", comando "Restaurar"
- C) Podremos recuperarlos seleccionando el/los objetos y hacer clic con el botón derecho, aparecerá un menú contextual, opción "Restaurar"
- D) Podremos recuperarlos mediante Arrastrar y Colocar en su lugar de origen, antes de ser eliminado

25.- La aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de un ordenador es:

- A) Un procesador de texto
- B) Un editor de documentos
- C) Una base de datos
- D) Un programa de autoedición

26.- En Word 2013, las teclas de acceso rápido del teclado para dar quitar el formato del párrafo son:

- A) Mayús + N
- B) CTRL + S
- C) CTRL + W
- D) CTRL + N

27.- Excel es una aplicación que permite realizar hojas de cálculo, que se encuentra integrada en el conjunto ofimático de programas de:

- A) MAC OS X
- B) Microsoft Office
- C) Linux

D) Microsoft Suite

28.- En Excel 2013, para poder trabajar con referencias externas y poder interactuar entre un libro de origen y un libro de destino deberemos ir:

- A) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Datos, en el grupo Conexiones pulsar modificar vínculos
- B) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Revisar, en el grupo Conexiones pulsar modificar vínculos
- C) Dentro de la cinta de opciones, la ficha de Datos, en el grupo Herramientas de Datos pulsar Consolidar
- D) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Revisar, en el grupo Herramientas de Datos pulsar Consolidar

29.- Son ventajas del correo electrónico:

- A) El coste, la versatilidad, la velocidad y la comodidad
- B) El soporte, la versatilidad y la velocidad
- C) El coste, la transversalidad, la diversidad y la velocidad
- D) El soporte, la velocidad y la comodidad

30.-El envío de correos electrónicos que, aparentando provenir de fuentes fiables, intentan obtener datos confidenciales del usuario que posteriormente son utilizados para la realización de algún tipo de fraude se denomina:

- A) Hackeo
- B) Intrusismo cibernético
- C) Phising
- D) Hunting

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

30 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- La provisión de plazas del personal estatutario de los Servicios de Salud se realizará:

- A) Por los sistemas de selección de personal
- B) Por los sistemas de selección de personal y de movilidad
- * C) Por los sistemas de selección de personal, de promoción interna y de movilidad
- D) Por los sistemas de provisión de puestos, de promoción interna y de movilidad

2.- El personal estatutario tendrá derecho a disfrutar del régimen de fiestas y permisos que se establezca en el ámbito de:

- A) Su territorio
- * B) Cada una de las comunidades autónomas
- C) Cada Área de Salud
- D) Cada Centro de Salud

3.- El régimen general de situaciones administrativas del personal estatutario fijo no comprende la siguiente:

- A) Excedencia voluntaria
- * B) Excedencia especial
- C) Suspensión de funciones
- D) Comprende todas las situaciones anteriores

4.- Dentro del ámbito del personal estatutario y su negociación colectiva, quedan excluidos de la obligatoriedad de negociación:

- A) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de organización
- * B) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de

organización, al ejercicio de derechos por los ciudadanos y al procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas

- C) Las decisiones de la Administración pública o del servicio de salud que afecten a sus potestades de organización y al procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

5.- La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil (en adelante Ley Orgánica 1/1996) consta de:

- * A) 35 artículos
- B) 40 artículos
- C) 45 artículos
- D) 50 artículos

6.- No será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores:

- A) El no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual
- B) Acreditar, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual
- * C) Tener la titulación académica necesaria para el desarrollo de tal actividad
- D) Todas las contestaciones anteriores son requisitos exigidos para ello

7.- No se considera actualmente un régimen especial de la Seguridad Social al de:

- A) Trabajadores del mar
- * B) Toreros
- C) Trabajadores por cuenta propia o autónomos
- D) Estudiantes

8.- Las pensiones contributivas derivadas de contingencias comunes de cualquiera de los regímenes que integran el sistema de la Seguridad Social serán satisfechas en:

- A) Doce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año, donde incluirán de forma prorrateada las pagas extraordinarias que les correspondan
- * B) Catorce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y dos pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de junio y noviembre
- C) Quince pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y tres pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de mayo, julio y diciembre
- D) Catorce pagas, correspondientes a cada uno de los meses del año y dos pagas extraordinarias que se devengarán en los meses de julio y diciembre

9.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- * C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

10.- En la Comunidad de Madrid los Registros se crearán, modificarán o suprimirán:

- A) Mediante Decreto del Consejo de Gobierno
- * B) Mediante Orden del Consejero de Presidencia
- C) Mediante Resolución de la Presidencia del Gobierno regional
- D) Mediante disposición administrativa de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administración Pública

11.- El Servicio de Admisión se estructura en unidades funcionales como:

- * A) Unidad de Admisión, Unidad de Lista de Espera Quirúrgica y Unidad de Citaciones
- B) Unidad de Admisión, Unidad para Atención de Emergencias y Unidad de Citaciones
- C) Unidad de Admisión, Unidad de Cirugía Programada y Unidad de Atención de Emergencias
- D) Unidad de Admisión, Unidad de Citaciones y Unidad de Cirugía Programada

12.- Para atender los objetivos y funciones establecidas, la sección de Codificación de Historias Clínicas del Servicio de Admisión y Documentación Clínica no requiere:

- A) Personal especializado, con formación en codificación y en la utilización de sistemas de clasificación de enfermedades y agrupadores de pacientes
- * B) Mantener la disponibilidad de algunas de las actividades durante 24 horas al día los 365 días del año
- C) Formación continuada del personal de codificación
- D) Disponer de un sistema informático adecuado para la captura, mantenimiento y tratamiento de la información

13.- La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid es materia:

- A) De la Ley 22/2001
- * B) Del Decreto 21/2002

- C) Del Decreto 12/2002
- D) Del Decreto 21/2006

14.- Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas podrán almacenarse:

- A) Por medios digitales
- B) Por medios o en soportes digitales
- * C) Por medios o en soportes electrónicos, informáticos o telemáticos
- D) Por medios o en soportes digitales o telemáticos

15.- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), derogó:

- * A) A la Directiva 95/46/CE
- B) Al Reglamento 99/36/CE
- C) A la Directiva 97/64/CE
- D) A la Directiva 99/48/CE

16.- Según el RGPD, cuando se transfieran datos personales a un tercer país o a una organización internacional:

- * A) El interesado tendrá derecho a ser informado de las garantías adecuadas relativas a la transferencia
- B) El interesado no tendrá derecho a ser informado de las garantías adecuadas relativas a la transferencia
- C) El interesado tendrá derecho a ser informado de los países u organizaciones a los que se va a realizar la transferencia
- D) El interesado tendrá derecho a ser informado de las fianzas impuestas a la transferencia

17.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado
- * B) La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público
- C) La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

D) El Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

18.- Si el contrato en tramitación de emergencia ha sido celebrado por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social o demás entidades públicas estatales, se dará cuenta de dichos acuerdos al Consejo de Ministros en el plazo máximo de:

- A) 7 días
- B) 15 días
- * C) 30 días
- D) 60 días

19.- ¿Cuál de las siguientes contestaciones no corresponde con algún tipo de los modelos hospitalarios que se dan actualmente?:

- A) Alianzas multihospitalarias
- * B) Públicos con financiación y gestión privada
- C) Privados concertados con sanidad pública
- D) Públicos con financiación pública y gestión privada

20.- Los responsables de las unidades orgánicas de Enfermería tendrán la denominación de:

- A) Jefes de Servicio
- B) Jefes de Sección
- * C) Supervisores de Enfermería
- D) Jefes de Unidad

21.- El conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una institución sanitaria, pública o privada se denomina:

- A) Sistema de Globalización de la Información
- B) Sistema Estadístico Asistencial
- * C) Sistema de Información Sanitaria
- D) Conjunto Mínimo Básico de Datos

22.- ¿Cuál de los siguientes hospitales de la Comunidad de Madrid aún no dispone de información clínica digital?:

- A) Hospital del Tajo
- B) Hospital Virgen de la Torre
- C) Hospital del Sureste
- * D) Todos los hospitales anteriores disponen en la actualidad de información clínica digital

23.- Windows 8 es:

- A) Un programa para navegar por Internet
- B) Un sistema lógico
- * C) Un sistema operativo
- D) Un conjunto de programas

24.- Una vez vaciada o eliminados objetos de la Papelera de Reciclaje:

- * A) Ya no tendremos posibilidad de recuperarlos
- B) Podremos recuperarlos estando dentro del programa, seleccionar el objeto a recuperar, menú "Archivo", comando "Restaurar"
- C) Podremos recuperarlos seleccionando el/los objetos y hacer clic con el botón derecho, aparecerá un menú contextual, opción "Restaurar"
- D) Podremos recuperarlos mediante Arrastrar y Colocar en su lugar de origen, antes de ser eliminado

25.- La aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de un ordenador es:

- * A) Un procesador de texto
- B) Un editor de documentos
- C) Una base de datos
- D) Un programa de autoedición

26.- En Word 2013, las teclas de acceso rápido del teclado para dar quitar el formato del párrafo son:

- A) Mayús + N
- B) CTRL + S
- * C) CTRL + W

D) CTRL + N

27.- Excel es una aplicación que permite realizar hojas de cálculo, que se encuentra integrada en el conjunto ofimático de programas de:

- A) MAC OS X
- * B) Microsoft Office
- C) Linux
- D) Microsoft Suite

28.- En Excel 2013, para poder trabajar con referencias externas y poder interactuar entre un libro de origen y un libro de destino deberemos ir:

- * A) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Datos, en el grupo Conexiones pulsar modificar vínculos
- B) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Revisar, en el grupo Conexiones pulsar modificar vínculos
- C) Dentro de la cinta de opciones, la ficha de Datos, en el grupo Herramientas de Datos pulsar Consolidar
- D) Dentro de la cinta de opciones, ficha de Revisar, en el grupo Herramientas de Datos pulsar Consolidar

29.- Son ventajas del correo electrónico:

- * A) El coste, la versatilidad, la velocidad y la comodidad
- B) El soporte, la versatilidad y la velocidad
- C) El coste, la transversalidad, la diversidad y la velocidad
- D) El soporte, la velocidad y la comodidad

30.-El envío de correos electrónicos que, aparentando provenir de fuentes fiables, intentan obtener datos confidenciales del usuario que posteriormente son utilizados para la realización de algún tipo de fraude se denomina:

- A) Hackeo
- B) Intrusismo cibernético
- * C) Phising
- D) Hunting