



**TESTs de REPASO**  
**Auxiliares de Servicios**  
**Universidad de Murcia**  
Ed. 2019



TESTs de REPASO  
Auxiliares de Servicios  
Universidad de Murcia  
Ed. 2019

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-6-0  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (UNIVERSIDADES)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

# **TEMARIO**

## **PARTE GENERAL**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título preliminar. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Capítulo II. Derechos y libertades: Sección Primera: De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.

Tema 2.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

Tema 3.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I, Capítulo II: Términos y Plazos. Documentos administrativos más usuales, instancias, certificados, resoluciones, notificaciones y anuncios.

Tema 4.- El Estatuto Básico del Empleado Público. Título II: Cap. I: Derechos de los empleados públicos. Capítulo VI. Deberes de los empleados públicos: Código de Conducta.

Tema 5.- La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades: Título II, Estructura de las Universidades: Capítulo I: De las Universidades Públicas.

Tema 6.- Los Estatutos de la Universidad de Murcia: Facultades: Naturaleza, La Junta de Centro: naturaleza y funciones. Decanos y Secretarios de Centro: Funciones. Departamentos: Naturaleza y funciones. Director y Secretario de Departamento: Funciones.

## **PARTE ESPECÍFICA**

Tema 7.- Introducción a la comunicación. La comunicación humana. El lenguaje como medio de comunicación. Tipos de comunicación: oral, telefónica, escrita, correo electrónico. La comunicación no verbal. El lenguaje corporal. Medios de comunicación, descripción y características.

Tema 8.- Habilidades sociales: Percepción y Comunicación. La Escucha Activa.

Tema 9.- Funciones de la especialidad de Auxiliares de Servicio: Atención al público: acogida e información al ciudadano.

Tema 10.- Funciones de la especialidad de Auxiliares de Servicio: Nociones sobre máquinas reproductoras: multcopistas, fotocopiadoras, fax, encuadernadoras y análogas.

Tema 11.- Funciones de la especialidad de Auxiliares de Servicio: Envíos y servicios postales. Sistemas de franqueo.

Tema 12.- Funciones de la especialidad de Auxiliares de Servicio: Control de accesos: Conceptos, finalidad, organización y tipos.

Tema 13.- Normas básicas de seguridad en edificios públicos. El incendio: Concepto y clases. Detectores de fuego: clases y medios de extinción. Evacuación de edificios. Actuaciones de los auxiliares de servicio ante una alarma de fuego en un edificio público.

Tema 14.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.

Tema 15.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Equipos de trabajo y medios de protección. Formación de los trabajadores.

Tema 16.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Delegados de Prevención: competencias.

Tema 17.- Normas para el manejo de cargas y equipos. Riesgos posturales. Real Decreto 487/1997, de 14 de abril.

Tema 18.- Componentes básicos de ordenador personal PC. Conexión a red. Periféricos: impresión, almacenamiento, visualización, audio y vídeo.

Tema 19.- Uso básico de sistemas operativos Windows y Linux (Ubuntu): Encendido y apagado, inicio y cierre de sesión, ajustes básicos. Gestión de incidencias informáticas básicas en aulas de la Universidad de Murcia.

-o-o-o0o-o-o-

## 35 PREGUNTAS TIPO TEST

### Enunciados

1.- ¿Queda abolida la pena de muerte en la Constitución?:

- A) Sí, totalmente
- B) No
- C) Sí, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra
- D) Sí, salvo lo que pueda disponer una ley orgánica para tiempos de guerra

2.- La Constitución, ¿reconoce el derecho a la huelga de los trabajadores?:

- A) No, lo encomienda a una ley
- B) Sí, para la defensa de sus salarios
- C) Sí, para la defensa de sus intereses
- D) Sí, para la defensa de sus contratos

3.- El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres será aplicable:

- A) En el ámbito del empleo privado exclusivamente
- B) En el ámbito del empleo público exclusivamente
- C) En el ámbito del empleo fijo exclusivamente
- D) En el ámbito del empleo privado y en el del empleo público

4.- ¿Quién está legitimado en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo?:

- A) La persona acosada únicamente
- B) La persona acosada y el Ministerio Fiscal
- C) La persona acosada y sus familiares directos
- D) La persona acosada y su representante

5.- Los términos y plazos administrativos establecidos en las leyes obligan:

- A) A las autoridades al servicio de las AA.PP. competentes para la tramitación de los asuntos
- B) Al personal al servicio de las AA.PP. competentes para la tramitación de los asuntos
- C) A los interesados en la tramitación de los asuntos
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

6.- Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo que se formulen deberán contener:

- A) Lugar
- B) Lugar y fecha
- C) Edad, lugar y fecha
- D) Lugar, fecha y hora

7.- Es un derecho de carácter individual de los empleados públicos:

- A) El desempeño efectivo de las funciones propias de su condición funcionarial
- B) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional
- C) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional
- D) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con los objetivos de la evaluación del desempeño

8.- Qué permiso tendrán los funcionarios públicos por lactancia de un hijo menor de doce meses?:

- A) 1 día
- B) 1 hora de ausencia del trabajo
- C) 2 horas de ausencia del trabajo
- D) 3 horas de ausencia del trabajo

9.- Según la LOU, los centros adscritos a universidades públicas, ¿deberán estar establecidos en una única Comunidad Autónoma?:

- A) Sí, siempre
- B) No, nunca
- C) No forzosamente
- D) La LOU no prevé nada sobre esta cuestión

10.- Según los Estatutos de la UMU, es una función de un Departamento:

- A) Coordinar la elaboración de tesis doctorales
- B) Organizar y desarrollar los estudios de doctorado
- C) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

11.- Dentro de los elementos que intervienen en un proceso de comunicación, es un tipo de contexto:

- A) Comunicativo
- B) Temporal
- C) Lingüístico
- D) Ilustrativo

12.- No es un rasgo característico del lenguaje administrativo:

- A) Excesiva longitud de frases y párrafos
- B) Uso de muletillas y frases hechas
- C) Falta de construcciones con infinitivo, gerundio y participio
- D) Estilo nominal

13.- Todas las habilidades sociales y su entrenamiento parten de:

- A) La conciencia de uno mismo
- B) La evolución de la sociedad en la que uno vive
- C) Las personas que nos rodean
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

14.- En referencia a las habilidades de la escucha activa, el hecho de mostrar empatía se entiende como:

- A) Mostrar alegría
- B) Ser simpáticos
- C) Ser capaz de ponernos en su lugar
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

15.- Cuando el empleado público telefona a un ciudadano, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues es preferible la conversación anónima

16.- Dentro de los diferentes perfiles ciudadanos habrá que velar por concentrar su atención en los aspectos más críticos de la comunicación en:

- A) La persona tímida
- B) La persona indecisa
- C) La persona reflexiva
- D) La persona que se muestra conflictiva

17.- Las fotocopiadoras profesionales tienen una alta capacidad de producción que en algunos tipos llegan a alcanzar:

- A) Las 50 copias por minuto
- B) Las 70 copias por minuto
- C) Las 120 copias por minuto
- D) Las 100 copias por minuto

18.- Antes de empezar a trabajar con una guillotina es conveniente:

- A) Activar su mecanismo de seguridad
- B) Colocar un pestillo que mantiene la cuchilla fija en una posición segura
- C) Colocarla sobre una superficie plana y nivelada
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

19.- A efectos de los envíos postales, el material fonográfico y videográfico tendrá el mismo tratamiento que:

- A) Los catálogos
- B) Los libros
- C) La publicidad directa
- D) Los paquetes postales

20.- El servicio de "Paquete Azul" de Correos permite enviar al domicilio del destinatario, dentro de España, paquetes de:

- A) Hasta 10 kg.
- B) Hasta 20 kg.
- C) Hasta 30 kg.
- D) Hasta 40 kg.

21.- Para conseguir una correcta ejecución de las tareas propias del control de accesos es imprescindible disponer de:

- A) Medios de inspección: activos, humanos, equipos electrónicos o animales
- B) Medios de acreditación: elementos informáticos o electrónicos

- C) Medios de canalización y control de paso: elementos físicos
- D) Medios de calificación: humanos y electrónicos

22.- Aquellas zonas, salas o despachos que por circunstancias concretas requieran de una atención de seguridad específica se conocen por:

- A) Zonas Calientes
- B) Áreas Sensibles
- C) Alta Seguridad
- D) Áreas Nobles

23.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

24.- No será una función de los E.P.I.:

- A) Equiparse con los medios técnicos adecuados para el control y mitigación de la incidencia o siniestro.
- B) Adoptar las medidas de autoprotección adecuadas para acudir al lugar de la emergencia
- C) Tomar el mando del operativo por orden de antigüedad en el caso que el Jefe de Intervención no esté presente
- D) Recibir el aviso de incidencia

25.- ¿Sobre quién recae el deber de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales?:

- A) Sobre los propios trabajadores
- B) Sobre los representantes de los trabajadores
- C) Sobre los empresarios
- D) Sobre los representantes de los empresarios

26.- La efectividad de las medidas preventivas deberá prever:

- A) Las distracciones temerarias que pudiera cometer el trabajador
- B) Los riesgos adicionales que pudiera cometer el trabajador
- C) Las imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador
- D) Los errores humanos y las distracciones temerarias que pudiera cometer el trabajador

27.- Es obligación de los trabajadores:

- A) Utilizar correctamente los medios de protección facilitados por el empresario
- B) Utilizar correctamente los equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con la formación recibida
- C) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de los técnicos en prevención
- D) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste

28.- Según la LPRL, la formación de los trabajadores deberá impartirse dentro de la jornada de trabajo o en su defecto:

- A) En otras horas pero sin el descuento en aquella del tiempo invertido en la misma
- B) En otras horas pero con el descuento en aquella del tiempo invertido en la misma
- C) En horas extraordinarias que serán retribuidas salarialmente
- D) En horas extraordinarias que serán acumuladas dentro del periodo vacacional

29.- El incumplimiento por los trabajadores de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos tendrá la consideración de:

- A) Incumplimiento laboral
- B) Falta
- C) Incumplimiento laboral o falta
- D) Incumplimiento laboral, falta o delito

30.- Como norma general, los informes que deban emitir los Delegados de Prevención deberán elaborarse en un plazo de:

- A) 5 días
- B) 10 días
- C) 15 días
- D) 20 días

31.- Según el anexo del RD 487/1997, la manipulación manual de una carga no puede presentar un riesgo:

- A) Cuando está colocada de tal modo que debe sostenerse o manipularse a distancia del tronco o con torsión o inclinación del mismo
- B) Cuando es voluminosa o difícil de sujetar
- C) Cuando la carga, debido a su aspecto volátil o a su inconsistencia, puede ocasionar lesiones al trabajador
- D) Cuando está en equilibrio inestable o su contenido corre el riesgo de desplazarse

32.- De los siguientes, ¿cuál no es un dispositivo de entrada?:

- A) El ratón
- B) El disco duro
- C) El teclado
- D) El escáner

33.- Dentro de las conexiones de audio multimedia de la tipología conocida como audio digital no se encuentra la denominada:

- A) TOS-Link
- B) RCA
- C) S/PDIF coaxial
- D) XLR o Cannon



34.- Un sistema operativo capaz de ejecutar varios procesos al mismo tiempo es:

- A) Multitarea
- B) Multiproceso
- C) Múltiple
- D) Capacitivo

35.- Según los consejos para un mantenimiento adecuado del software, la opción que Windows ofrece para borrar archivos innecesarios se llama:

- A) Defrag (Desfragmentar)
- B) Liberador de espacio en disco
- C) Agregar o quitar programas
- D) Asistente de borrado

## PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	ABCD □□□□	11	ABCD □□□□	21	ABCD □□□□	31	ABCD □□□□
2	ABCD □□□□	12	ABCD □□□□	22	ABCD □□□□	32	ABCD □□□□
3	ABCD □□□□	13	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□
4	ABCD □□□□	14	ABCD □□□□	24	ABCD □□□□	34	ABCD □□□□
5	ABCD □□□□	15	ABCD □□□□	25	ABCD □□□□	35	ABCD □□□□
6	ABCD □□□□	16	ABCD □□□□	26	ABCD □□□□		
7	ABCD □□□□	17	ABCD □□□□	27	ABCD □□□□		
8	ABCD □□□□	18	ABCD □□□□	28	ABCD □□□□		
9	ABCD □□□□	19	ABCD □□□□	29	ABCD □□□□		
10	ABCD □□□□	20	ABCD □□□□	30	ABCD □□□□		

## 35 PREGUNTAS TIPO TEST

### Claves de respuestas

1.- ¿Queda abolida la pena de muerte en la Constitución?:

- A) Sí, totalmente
- B) No
- + C) Sí, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra
- D) Sí, salvo lo que pueda disponer una ley orgánica para tiempos de guerra

2.- La Constitución, ¿reconoce el derecho a la huelga de los trabajadores?:

- A) No, lo encomienda a una ley
- B) Sí, para la defensa de sus salarios
- + C) Sí, para la defensa de sus intereses
- D) Sí, para la defensa de sus contratos

3.- El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres será aplicable:

- A) En el ámbito del empleo privado exclusivamente
- B) En el ámbito del empleo público exclusivamente
- C) En el ámbito del empleo fijo exclusivamente
- + D) En el ámbito del empleo privado y en el del empleo público

4.- ¿Quién está legitimado en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo?:

- + A) La persona acosada únicamente
- B) La persona acosada y el Ministerio Fiscal
- C) La persona acosada y sus familiares directos
- D) La persona acosada y su representante

5.- Los términos y plazos administrativos establecidos en las leyes obligan:

- A) A las autoridades al servicio de las AA.PP. competentes para la tramitación de los asuntos
- B) Al personal al servicio de las AA.PP. competentes para la tramitación de los asuntos
- C) A los interesados en la tramitación de los asuntos
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

6.- Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo que se formulen deberán contener:

- A) Lugar
- + B) Lugar y fecha
- C) Edad, lugar y fecha
- D) Lugar, fecha y hora

7.- Es un derecho de carácter individual de los empleados públicos:

- A) El desempeño efectivo de las funciones propias de su condición funcional
- B) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional
- + C) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional
- D) El desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con los objetivos de la evaluación del desempeño

8.- Qué permiso tendrán los funcionarios públicos por lactancia de un hijo menor de doce meses?:

- A) 1 día
- + B) 1 hora de ausencia del trabajo
- C) 2 horas de ausencia del trabajo
- D) 3 horas de ausencia del trabajo

9.- Según la LOU, los centros adscritos a universidades públicas, ¿deberán estar establecidos en una única Comunidad Autónoma?:

- A) Sí, siempre
- B) No, nunca
- + C) No forzosamente
- D) La LOU no prevé nada sobre esta cuestión

10.- Según los Estatutos de la UMU, es una función de un Departamento:

- A) Coordinar la elaboración de tesis doctorales
- B) Organizar y desarrollar los estudios de doctorado
- C) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

11.- Dentro de los elementos que intervienen en un proceso de comunicación, es un tipo de contexto:

- A) Comunicativo
- B) Temporal
- + C) Lingüístico
- D) Ilustrativo

12.- No es un rasgo característico del lenguaje administrativo:

- A) Excesiva longitud de frases y párrafos
- B) Uso de muletillas y frases hechas
- + C) Falta de construcciones con infinitivo, gerundio y participio
- D) Estilo nominal

13.- Todas las habilidades sociales y su entrenamiento parten de:

- + A) La conciencia de uno mismo
- B) La evolución de la sociedad en la que uno vive
- C) Las personas que nos rodean
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

14.- En referencia a las habilidades de la escucha activa, el hecho de mostrar empatía se entiende como:

- A) Mostrar alegría
- B) Ser simpáticos
- + C) Ser capaz de ponernos en su lugar
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

15.- Cuando el empleado público telefonea a un ciudadano, la identificación se realizará:

- A) Al concluir la conversación
- + B) En el momento de iniciar la conversación
- C) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta, pues es preferible la conversación anónima

16.- Dentro de los diferentes perfiles ciudadanos habrá que velar por concentrar su atención en los aspectos más críticos de la comunicación en:

- A) La persona tímida
- + B) La persona indecisa
- C) La persona reflexiva
- D) La persona que se muestra conflictiva

17.- Las fotocopiadoras profesionales tienen una alta capacidad de producción

que en algunos tipos llegan a alcanzar:

- A) Las 50 copias por minuto
- B) Las 70 copias por minuto
- + C) Las 120 copias por minuto
- D) Las 100 copias por minuto

18.- Antes de empezar a trabajar con una guillotina es conveniente:

- A) Activar su mecanismo de seguridad
- B) Colocar un pestillo que mantiene la cuchilla fija en una posición segura
- + C) Colocarla sobre una superficie plana y nivelada
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

19.- A efectos de los envíos postales, el material fonográfico y videográfico tendrá el mismo tratamiento que:

- A) Los catálogos
- + B) Los libros
- C) La publicidad directa
- D) Los paquetes postales

20.- El servicio de "Paquete Azul" de Correos permite enviar al domicilio del destinatario, dentro de España, paquetes de:

- A) Hasta 10 kg.
- + B) Hasta 20 kg.
- C) Hasta 30 kg.
- D) Hasta 40 kg.

21.- Para conseguir una correcta ejecución de las tareas propias del control de accesos es imprescindible disponer de:

- A) Medios de inspección: activos, humanos, equipos electrónicos o animales
- B) Medios de acreditación: elementos informáticos o electrónicos
- + C) Medios de canalización y control de paso: elementos físicos
- D) Medios de calificación: humanos y electrónicos

22.- Aquellas zonas, salas o despachos que por circunstancias concretas requie-

ran de una atención de seguridad específica se conocen por:

- A) Zonas Calientes
- + B) Áreas Sensibles
- C) Alta Seguridad
- D) Áreas Nobles

23.- Según la graduación de las emergencias, la situación que puede ser neutralizada con los medios contra incendios y emergencias disponibles en el lugar donde se produce por el personal presente en el lugar del incidente se denomina:

- + A) Conato de emergencia
- B) Emergencia parcial
- C) Emergencia inicial
- D) Emergencia restringida

24.- No será una función de los E.P.I.:

- A) Equiparse con los medios técnicos adecuados para el control y mitigación de la incidencia o siniestro.
- B) Adoptar las medidas de autoprotección adecuadas para acudir al lugar de la emergencia
- + C) Tomar el mando del operativo por orden de antigüedad en el caso que el Jefe de Intervención no esté presente
- D) Recibir el aviso de incidencia

25.- ¿Sobre quién recae el deber de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales?:

- A) Sobre los propios trabajadores
- B) Sobre los representantes de los trabajadores
- + C) Sobre los empresarios
- D) Sobre los representantes de los empresarios

26.- La efectividad de las medidas preventivas deberá prever:

- A) Las distracciones temerarias que pudiera cometer el trabajador
- B) Los riesgos adicionales que pudiera cometer el trabajador
- + C) Las imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador

D) Los errores humanos y las distracciones temerarias que pudiera cometer el trabajador

27.- Es obligación de los trabajadores:

- A) Utilizar correctamente los medios de protección facilitados por el empresario
- B) Utilizar correctamente los equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con la formación recibida
- C) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de los técnicos en prevención
- + D) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste

28.- Según la LPRL, la formación de los trabajadores deberá impartirse dentro de la jornada de trabajo o en su defecto:

- A) En otras horas pero sin el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma
- + B) En otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma
- C) En horas extraordinarias que serán retribuidas salarialmente
- D) En horas extraordinarias que serán acumuladas dentro del periodo vacacional

29.- El incumplimiento por los trabajadores de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos tendrá la consideración de:

- A) Incumplimiento laboral
- B) Falta
- + C) Incumplimiento laboral o falta
- D) Incumplimiento laboral, falta o delito

30.- Como norma general, los informes que deban emitir los Delegados de Prevención deberán elaborarse en un plazo de:

- A) 5 días
- B) 10 días
- + C) 15 días
- D) 20 días

31.- Según el anexo del RD 487/1997, la manipulación manual de una carga no puede presentar un riesgo:

- A) Cuando está colocada de tal modo que debe sostenerse o manipularse a distancia del tronco o con torsión o inclinación del mismo
- B) Cuando es voluminosa o difícil de sujetar
- + C) Cuando la carga, debido a su aspecto volátil o a su inconsistencia, puede ocasionar lesiones al trabajador
- D) Cuando está en equilibrio inestable o su contenido corre el riesgo de desplazarse

32.- De los siguientes, ¿cuál no es un dispositivo de entrada?:

- A) El ratón
- + B) El disco duro
- C) El teclado
- D) El escáner

33.- Dentro de las conexiones de audio multimedia de la tipología conocida como audio digital no se encuentra la denominada:

- A) TOS-Link
- + B) RCA
- C) S/PDIF coaxial
- D) XLR o Cannon

34.- Un sistema operativo capaz de ejecutar varios procesos al mismo tiempo es:

- + A) Multitarea
- B) Multiproceso
- C) Múltiple
- D) Capacitivo

35.- Según los consejos para un mantenimiento adecuado del software, la opción que Windows ofrece para borrar archivos innecesarios se llama:

- A) Defrag (Desfragmentar)
- + B) Liberador de espacio en disco
- C) Agregar o quitar programas
- D) Asistente de borrado