



TEST de REPASO
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
(Procedimiento de Estabilización)

Comunidad de Madrid

Ed. 2021



TEST de REPASO - AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
(Proceso Extraordinario de Estabilización)

COMUNIDAD DE MADRID
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-2-2
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.) Depósito
Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

Tema 1.- El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.

Tema 2.- La Asamblea Legislativa: composición, funciones y potestades. La Presidencia de la Comunidad y el Gobierno: Funciones y potestades, composición, designación y remoción.

Tema 3.- La Administración Autonómica: organización y estructura básica. Las Consejerías, Organismos Autónomos y Entes que integran la misma.

Tema 4.- Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de conducta. Régimen disciplinario. Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 5.- El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBIfobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

Tema 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: objeto y ámbito de aplicación. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 7.- El acto administrativo: características generales. Requisitos. Eficacia. Actos nulos y anulables. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: concepto y clases. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 8.- Los documentos administrativos: concepto, funciones, clasificación y características. Especial referencia al documento electrónico. El registro de documentos: concepto y funciones. Presentación, recepción, entrada y salida de documentos. El archivo de documentos: concepto y funciones. Clases de archivo y criterios de ordenación. El acceso a los documentos administrativos: sus limitaciones y formas de acceso.

Tema 9.- Información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid en los canales presencial, electrónico y telefónico. La administración electrónica. La identificación y autenticación de las personas físicas y jurídicas para las diferentes actuaciones en la gestión electrónica. Especial referencia a la administración electrónica en la Comunidad de Madrid.

Tema 10. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: ámbito de actuación, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Especial referencia a la Comunidad de Madrid. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: principios y derechos de las personas. Referencia al Delegado de Protección de Datos y al responsable y encargado del tratamiento. Especialidades en el Sector Público.

20 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- La Comunidad de Madrid no tiene competencia exclusiva sobre:

- A) Organización, régimen y funcionamiento de sus instituciones de autogobierno
- B) Régimen local
- C) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda
- D) Tiene competencias exclusivas sobre todas las materias anteriores

2.- La Comunidad de Madrid podrá establecer acuerdos de cooperación con otras Comunidades Autónomas:

- A) Previa autorización del Gobierno
- B) Previa autorización del Senado
- C) Previa autorización de las Cortes Generales
- D) Previa autorización del Congreso

3.- ¿Qué órgano estatutario representa al pueblo de Madrid?:

- A) El Gobierno autonómico
- B) La Asamblea de Madrid
- C) El Congreso autonómico
- D) La Junta autonómica

4.- Para la distribución de escaños en las elecciones autonómicas sólo serán tenidas en cuenta las listas que hubieran obtenido al menos:

- A) El 3% de los sufragios emitidos
- B) El 4% de los sufragios válidamente emitidos
- C) El 5% de los sufragios válidamente emitidos
- D) El 6% de los sufragios emitidos

5.- Indique cuál de los siguientes no se considera Órgano Superior de la Administración de la Comunidad de Madrid:

- A) El Consejo de Gobierno
- B) El Pleno de la Asamblea
- C) El Presidente y Vicepresidentes
- D) Los Consejeros y Viceconsejeros

6.- Indique qué característica no corresponde a los Organismos Autónomos:

- A) Son entidades de Derecho Privado
- B) Son creados por Ley de la Asamblea
- C) Se les encomienda expresamente la organización y administración de algún servicio público
- D) Tienen patrimonio propios

7.- Es un derecho individual de los empleados públicos:

- A) El de recibir protección en materia de salud en el trabajo
- B) El de recibir protección eficaz en materia de salud en el trabajo
- C) El de recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo
- D) El de recibir protección eficaz en materia de seguridad, higiene y salud en el trabajo

8.- Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- A) Básicas y extraordinarias
- B) Ordinarias y extraordinarias
- C) Primarias y secundarias
- D) Básicas y complementarias

9.- Constituye discriminación directa por razón de sexo:

- A) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo
- B) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad
- C) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo, la maternidad y el puerperio
- D) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo, la maternidad o la adopción

10.- Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:

- A) Nulos y sin efecto
- B) Anulables
- C) Denunciables
- D) Ineficaces

11.- Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos legales y el interesado no atiende el requerimiento de subsanación:

- A) Se le tendrá por desistido de su petición
- B) Se le tendrá por renunciado a su derecho
- C) Se producirá la caducidad del procedimiento
- D) Se producirá el sobreseimiento del procedimiento

12.- En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante:

- A) La modificación voluntaria de los términos de aquélla
- B) La mejora voluntaria de los términos de aquélla
- C) La modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla
- D) La modificación, mejora o reforma voluntarias de los términos de aquélla

13.- ¿Podrá quedar demorada la eficacia de un acto administrativo?:

- A) No, en ningún caso
- B) Sí, cuando la eficacia esté supeditada a su publicación, exclusivamente
- C) Sí, cuando la eficacia esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

14.- Se notificarán a los interesados:

- A) Las resoluciones que afecten a sus derechos
- B) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- C) Los actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- D) Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses

15.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

16.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

17.- La Información al Ciudadano de la Comunidad de Madrid se configura como un Sistema de Información:

- A) De carácter horizontal
- B) De carácter vertical
- C) De carácter multidisciplinar
- D) De carácter intersectorial

18.- El ORVE-SIR es:

- A) Un punto de acreditación de firma electrónica
- B) Un sistema informático capaz de interconectar las oficinas de registro de las distintas AA.PP.
- C) Una unidad especializada de la Comunidad de Madrid que pone a disposición de los ciudadanos para facilitar y ofrecer información específica
- D) Una oficina de asistencia en materia de registro para que los ciudadanos puedan presentar determinadas solicitudes dirigidas a la Comunidad de Madrid en exclusiva

19.- La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada estableciendo los mecanismos adecuados para facilitar:

- A) La reutilización
- B) El uso
- C) La disociación
- D) El conocimiento

20.- Las resoluciones dictadas en materia de acceso a la información pública son recurribles directamente ante:

- A) La Jurisdicción Civil
- B) La Jurisdicción Contencioso-administrativa
- C) La Jurisdicción Social
- D) La Jurisdicción Penal

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □

20 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- La Comunidad de Madrid no tiene competencia exclusiva sobre:

- A) Organización, régimen y funcionamiento de sus instituciones de autogobierno
- + B) Régimen local
- C) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda
- D) Tiene competencias exclusivas sobre todas las materias anteriores

2.- La Comunidad de Madrid podrá establecer acuerdos de cooperación con otras Comunidades Autónomas:

- A) Previa autorización del Gobierno
- B) Previa autorización del Senado
- + C) Previa autorización de las Cortes Generales
- D) Previa autorización del Congreso

3.- ¿Qué órgano estatutario representa al pueblo de Madrid?:

- A) El Gobierno autonómico
- + B) La Asamblea de Madrid
- C) El Congreso autonómico
- D) La Junta autonómica

4.- Para la distribución de escaños en las elecciones autonómicas sólo serán tenidas en cuenta las listas que hubieran obtenido al menos:

- A) El 3% de los sufragios emitidos
- B) El 4% de los sufragios válidamente emitidos
- + C) El 5% de los sufragios válidamente emitidos
- D) El 6% de los sufragios emitidos

5.- Indique cuál de los siguientes no se considera Órgano Superior de la Administración de la Comunidad de Madrid:

- A) El Consejo de Gobierno

- + B) El Pleno de la Asamblea
- C) El Presidente y Vicepresidentes
- D) Los Consejeros y Viceconsejeros

6.- Indique qué característica no corresponde a los Organismos Autónomos:

- + A) Son entidades de Derecho Privado
- B) Son creados por Ley de la Asamblea
- C) Se les encomienda expresamente la organización y administración de algún servicio público
- D) Tienen patrimonio propios

7.- Es un derecho individual de los empleados públicos:

- A) El de recibir protección en materia de salud en el trabajo
- B) El de recibir protección eficaz en materia de salud en el trabajo
- + C) El de recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo
- D) El de recibir protección eficaz en materia de seguridad, higiene y salud en el trabajo

8.- Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

- A) Básicas y extraordinarias
- B) Ordinarias y extraordinarias
- C) Primarias y secundarias
- + D) Básicas y complementarias

9.- Constituye discriminación directa por razón de sexo:

- A) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo
- + B) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad

- C) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo, la maternidad y el puerperio
- D) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo, la maternidad o la adopción

10.- Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:

- + A) Nulos y sin efecto
- B) Anulables
- C) Denunciables
- D) Ineficaces

11.- Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos legales y el interesado no atiende el requerimiento de subsanación:

- + A) Se le tendrá por desistido de su petición
- B) Se le tendrá por renunciado a su derecho
- C) Se producirá la caducidad del procedimiento
- D) Se producirá el sobreseimiento del procedimiento

12.- En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante:

- A) La modificación voluntaria de los términos de aquélla
- B) La mejora voluntaria de los términos de aquélla
- + C) La modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla
- D) La modificación, mejora o reforma voluntarias de los términos de aquélla

13.- ¿Podrá quedar demorada la eficacia de un acto administrativo?:

- A) No, en ningún caso
- B) Sí, cuando la eficacia esté supeditada a su publicación, exclusivamente
- + C) Sí, cuando la eficacia esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

14.- Se notificarán a los interesados:

- A) Las resoluciones que afecten a sus derechos
- + B) Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- C) Los actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses
- D) Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses

15.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- + C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

16.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- + A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

17.- La Información al Ciudadano de la Comunidad de Madrid se configura como un Sistema de Información:

- + A) De carácter horizontal
- B) De carácter vertical
- C) De carácter multidisciplinar
- D) De carácter intersectorial

18.- El ORVE-SIR es:

- A) Un punto de acreditación de firma electrónica
- + B) Un sistema informático capaz de interconectar las oficinas de registro de las distintas AA.PP.
- C) Una unidad especializada de la Comunidad de Madrid que pone a disposición de los ciudadanos para facilitar y ofrecer información específica
- D) Una oficina de asistencia en materia de registro para que los ciudadanos puedan presentar determinadas solicitudes dirigidas a la Comunidad de Madrid en exclusiva

19.- La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada estableciendo los mecanismos adecuados para facilitar:

- + A) La reutilización
- B) El uso
- C) La disociación
- D) El conocimiento

20.- Las resoluciones dictadas en materia de acceso a la información pública son recurribles directamente ante:

- A) La Jurisdicción Civil
- + B) La Jurisdicción Contencioso-administrativa
- C) La Jurisdicción Social
- D) La Jurisdicción Penal