



TEST de REPASO
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Diputación de Cádiz

Ed. 2022



TEST de REPASO
Auxiliares Administrativos
Diputación de Cádiz
Ed. 2022

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-3-9
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

A) MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales, características y estructura. Los derechos y deberes fundamentales: garantía y suspensión.

Tema 2.- La Corona. El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. El Poder Judicial. El Gobierno y la Administración del Estado.

Tema 3.- La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Tipología de los entes públicos. Las Administraciones del Estado, Autonómica y Local.

Tema 4.- El Estatuto de Autonomía para Andalucía: estructura y disposiciones generales. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tema 5.- El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias municipales.

Tema 6.- La Provincia. Organización: órganos necesarios y complementarios de las Diputaciones Provinciales. Sistema de elección de los/las Diputados/as y del/la Presidente/a.

Tema 7.- El Municipio. Organización Municipal. Competencias. Autonomía Municipal.

Tema 8.- Los derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Consideración especial del interesado. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 9.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas: los empleados públicos. Retribuciones del personal.

Tema 10.- Los funcionarios públicos: situaciones administrativas. La responsabilidad y el procedimiento disciplinario. Derechos colectivos de los funcionarios.

Tema 11.- El Procedimiento Administrativo Común. El Registro General de entrada y salida de documentos. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Requisitos en la presentación de documentos.

Tema 12.- Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Derechos de los ciudadanos en el procedimiento.

Tema 13.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 14.- Los recursos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 15.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificaciones de acuerdos.

Tema 16.- Los contratos administrativos en la esfera local. Especial referencia a la selección del contratista.

Tema 17.- Las haciendas locales. Clasificación de ingresos. Las ordenanzas fiscales: procedimiento de elaboración y aprobación. Régimen jurídico del gasto público local. Control y fiscalización del gasto.

Tema 18.- Los bienes de las entidades locales: concepto. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales.

Tema 19.- El interesado: concepto, representación, pluralidad de interesados y nuevos interesados en el procedimiento. Identificación y firma. Sistema de identificación de los interesados y sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas; el uso de medios de identificación y firma, asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados. Derechos de las personas en sus relaciones con las AA.PP., derecho y obligación de relacionarse electrónicamente.

Tema 20.- El archivo. Concepto. Tipos de archivos. Organización del archivo. Normas de acceso a los archivos. El proceso de archivo. El archivo de los documentos administrativos.

Tema 21.- La protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Regulación legal. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos. Responsable y encargado del tratamiento. Garantía de los derechos digitales.

Tema 22.- Sistemas ofimáticos. Procesadores de Texto. Hojas de cálculo: principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Otras aplicaciones ofimáticas. Redes de comunicaciones e internet. El correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.

Tema 23.- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.

Tema 24.- Conceptualización básica. Discriminación y relaciones desiguales: concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: principios de igualdad. Planes de igualdad. Breve referencia al Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la Diputación Provincial de Cádiz.

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- Los símbolos de las Comunidades Autónomas se reconocen:

- A) En la Constitución
- B) En las leyes orgánicas
- C) En los respectivos Estatutos de Autonomía
- D) En sus propias leyes

2.- Los partidos políticos son instrumento fundamental para:

- A) La paz social
- B) La tranquilidad política
- C) La alternancia política
- D) La participación política

3.- ¿Algún acto del rey es refrendado por el Presidente del Congreso?:

- A) No, ninguno
- B) Sí, la propuesta del Presidente del Gobierno
- C) Sí, el nombramiento del Presidente del Gobierno
- D) Sí, la propuesta y el nombramiento del Presidente del Gobierno

4.- ¿Qué competencia no corresponde a las Cortes Generales?:

- A) Ejercen la potestad legislativa del Estado
- B) Imparten justicia
- C) Controlan la acción del Gobierno
- D) Aprueban los Presupuestos del Estado

5.- La Administración Pública sirve con objetividad:

- A) Los intereses sociales
- B) Los intereses generales
- C) La actuación administrativa
- D) Los intereses sociales y generales

6.- La Administración Pública actúa con sometimiento pleno:

- A) A la ley
- B) A la ley y a los reglamentos
- C) A la ley y al Derecho
- D) A la ley y al Derecho Administrativo

7.- El territorio de Andalucía comprende:

- A) El de sus provincias
- B) El de los municipios de sus provincias
- C) El que está delimitado en la Constitución
- D) El que determine una ley autonómica

8.- La bandera de Andalucía figura en el Estatuto de Autonomía tal como fue aprobada en:

- A) Las Cortes de Cádiz en 1812
- B) Las Juntas Regionales de 1934
- C) El Cantón de Antequera de 1876
- D) La Asamblea de Ronda de 1918

9.- Respecto de su organización territorial, el Estado garantiza la realización efectiva del principio de:

- A) Solidaridad
- B) Autonomía
- C) Autonomía financiera
- D) Corresponsabilidad

10.- El Estado vela por el establecimiento entre las diversas partes del territorio español de un equilibrio atendiendo en particular a las circunstancias:

- A) Excepcionales
- B) Del hecho insular
- C) Del hecho peninsular
- D) Del hecho autonómico

11.- El gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a:

- A) Diputaciones exclusivamente
- B) Corporaciones de carácter representativo
- C) Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo
- D) Diputaciones, Corporaciones y Cámaras Municipales

12.- Existen en todas las Diputaciones:

- A) El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno
- B) El Presidente, la Junta de Gobierno y el Pleno
- C) El Presidente, los Vicepresidentes y el Pleno
- D) El Presidente y el Pleno

13.- Podrá segregarse parte de un Municipio:

- A) Cuando se halle unido por una calle a otra del Municipio originario
- B) Aunque se privara a éste de las condiciones legales
- C) Cuando existan motivos de conveniencia administrativa
- D) Cuando se halle unido por una zona urbana a otra del Municipio originario

14.- En relación con las alteraciones del nombre y capitalidad de los Municipios, señale la contestación correcta:

- A) De la resolución que adopte el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma deberá darse traslado a la Administración del Estado para publicación en el BOE
- B) El acuerdo corporativo para ello deberá ser adoptado por mayoría simple
- C) Podrá llevarse a efecto por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma previo acuerdo del Ayuntamiento e informe del Instituto Geográfico Nacional
- D) Los cambios de denominación solo tendrán carácter oficial cuando se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia

15.- La participación del ciudadano en las funciones administrativas no se exterioriza a partir de la siguiente fórmula de actuación:

- A) La participación orgánica
- B) La participación corporativa
- C) La participación funcional
- D) La participación cooperativa

16.- La comparecencia en el trámite de información pública:

- A) Otorga, por sí misma, la condición de perjudicado
- B) Otorga, por sí misma, la condición de interesado
- C) No otorga, por sí misma, la condición de interesado
- D) Otorga, por sí misma, la condición de interesado, salvo que se disponga otra cosa

17.- Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública:

- A) Por una relación de servicio
- B) Por una relación de servicio regulada por el Derecho Público
- C) Por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo
- D) Por una relación estatutaria regulada por el Derecho Público

18.- Los funcionarios interinos pueden ser nombrados por causa de:

- A) Existencia de plazas vacantes de cualquier categoría
- B) Existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por otros empleados públicos
- C) Existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- D) Existencia de plazas vacantes, aún cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera

19.- En relación con el régimen disciplinario del personal al servicio de la Administración Local, es un órgano competente para la imposición de sanciones por faltas graves y muy graves al resolver el expediente disciplinarios:

- A) La Dirección General de Administración Local
- B) El Presidente de la Corporación
- C) El Pleno de la Corporación
- D) La Jefatura directa del personal, debidamente delegada

20.- Los empleados públicos tienen derecho a la negociación colectiva:

- A) Para la fijación de los horarios laborales
- B) Para la determinación de sus condiciones de trabajo
- C) Para la mejora de sus condiciones de trabajo, que en ningún caso podrán modificarse
- D) Para la mejora de sus retribuciones, en todo caso

21.- Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos administrativos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- A) Naturales
- B) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos
- C) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos
- D) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos

22.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento:

- A) Cabrá recurso de alzada
- B) Cabrán los recursos administrativos pertinentes
- C) No cabrá recurso alguno
- D) Cabrá recurso contencioso-administrativo

23.- En los procedimientos iniciados por petición razonada de otros órganos y que tengan naturaleza sancionadora, las peticiones no deberán especificar:

- A) Su evaluación económica si fuera posible
- B) Las conductas o hechos que pudieran constituir infracción administrativa y su tipificación
- C) El lugar, la fecha, fechas o período de tiempo continuado en que los hechos se produjeron
- D) La persona o personas presuntamente responsables

24.- No es una modalidad de iniciación de un procedimiento de oficio por la Administración:

- A) Iniciación del procedimiento a propia iniciativa
- B) Iniciación del procedimiento por demanda
- C) Iniciación del procedimiento como consecuencia de orden superior
- D) Iniciación del procedimiento por denuncia

25.- En cuanto al margen de actuación, los actos administrativos pueden ser:

- A) Firmes
- B) Plurilaterales
- C) De trámite
- D) Discrecionales

26.- La motivación de los actos administrativos se realizará:

- A) Con referencia de hechos y fundamentos de derecho
- B) Con sucinta referencia de hechos
- C) Con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho
- D) Con sucinta referencia del derecho aplicable

27.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de reposición por otros procedimientos:

- A) Perdiendo su carácter potestativo para el interesado
- B) Estableciendo una regulación específica para el mismo
- C) Respetando su carácter potestativo para el interesado
- D) Estableciendo unos plazos y requisitos específicos

28.- Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá:

- A) El recurso de alzada, en todo caso
- B) El recurso extraordinario de revisión, en su caso
- C) El recurso de reposición, en todo caso
- D) El recurso contencioso-administrativo

29.- Toda documentación de asuntos incluidos, que sirve de base al debate y votación, deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación:

- A) Desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la misma
- B) Desde el día siguiente de la convocatoria en la Secretaría de la misma
- C) Desde el mismo día de la convocatoria en la Subsecretaría de la misma
- D) Desde el día siguiente de la convocatoria en la Subsecretaría de la misma

30.- El Pleno celebrará sus sesiones:

- A) En la Casa Consistorial
- B) En el Palacio Provincial
- C) En la sede de la Corporación de que se trate
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas, salvo en casos de fuerza mayor

31.- Los contratos del sector público:

- A) Tendrán carácter administrativo siempre
- B) No podrán tener carácter privado
- C) Podrán estar sometidos a un régimen jurídico de derecho administrativo o de derecho privado

D) Pueden tener carácter administrativo, o carácter mercantil

32.- Dentro de los órganos de las Administraciones Públicas, los órganos de contratación pueden ser:

- A) Simples o compuestos
- B) Unipersonales o colegiados
- C) Individuales o colectivos
- D) Únicos o mancomunados

33.- En todo tributo se pueden diferenciar, formalmente, dos fases:

- A) La fase de regulación y la fase de imposición
- B) La fase de implantación y la fase de aplicación
- C) La fase de establecimiento y la fase de relación jurídica
- D) La fase de gestión y la fase de recaudación

34.- La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere expediente en el que se acrediten su:

- A) Idoneidad e igualdad
- B) Oportunidad y legalidad
- C) Realidad y propiedad
- D) Conformidad y reciprocidad

35.- Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de:

- A) Dos años
- B) Tres años
- C) Cuatro años
- D) Cinco años

36.- La documentación en trámite, con vigencia administrativa y consulta frecuente, se encuentra en:

- A) Fase de consulta
- B) Fase activa
- C) Fase de gestión
- D) Fase administrativa

37.- Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- A) Confidencialidad
- B) Exactitud
- C) Transparencia
- D) Rectificación

38.- La función de OpenOffice Writer que dispone de una larga lista de errores ortotipográficos comunes para corregir automáticamente se denomina:

- A) Revisable
- B) AutoCorrect
- C) Configuración
- D) Revisión Ortográfica

39.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

40.- Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que:

- A) Una disposición aparentemente neutra pone a personas de un sexo en una desventaja evidente
- B) Una disposición o práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja evidente
- C) Una disposición, criterio o práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja evidente
- D) Una disposición, criterio o práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □	31	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □	32	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □	33	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □	34	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □	35	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □	36	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □	37	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □	38	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □	39	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □	40	A B C D □ □ □ □

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- Los símbolos de las Comunidades Autónomas se reconocen:

- A) En la Constitución
- B) En las leyes orgánicas
- + C) En los respectivos Estatutos de Autonomía
- D) En sus propias leyes

2.- Los partidos políticos son instrumento fundamental para:

- A) La paz social
- B) La tranquilidad política
- C) La alternancia política
- + D) La participación política

3.- ¿Algún acto del rey es refrendado por el Presidente del Congreso?:

- A) No, ninguno
- B) Sí, la propuesta del Presidente del Gobierno
- C) Sí, el nombramiento del Presidente del Gobierno
- + D) Sí, la propuesta y el nombramiento del Presidente del Gobierno

4.- ¿Qué competencia no corresponde a las Cortes Generales?:

- A) Ejercen la potestad legislativa del Estado
- + B) Imparten justicia
- C) Controlan la acción del Gobierno
- D) Aprueban los Presupuestos del Estado

5.- La Administración Pública sirve con objetividad:

- A) Los intereses sociales
- + B) Los intereses generales
- C) La actuación administrativa
- D) Los intereses sociales y generales

6.- La Administración Pública actúa con sometimiento pleno:

- A) A la ley
- B) A la ley y a los reglamentos
- + C) A la ley y al Derecho
- D) A la ley y al Derecho Administrativo

7.- El territorio de Andalucía comprende:

- A) El de sus provincias
- + B) El de los municipios de sus provincias
- C) El que está delimitado en la Constitución
- D) El que determine una ley autonómica

8.- La bandera de Andalucía figura en el Estatuto de Autonomía tal como fue aprobada en:

- A) Las Cortes de Cádiz en 1812
- B) Las Juntas Regionales de 1934
- C) El Cantón de Antequera de 1876
- + D) La Asamblea de Ronda de 1918

9.- Respecto de su organización territorial, el Estado garantiza la realización efectiva del principio de:

- + A) Solidaridad
- B) Autonomía
- C) Autonomía financiera
- D) Corresponsabilidad

10.- El Estado vela por el establecimiento entre las diversas partes del territorio español de un equilibrio atendiendo en particular a las circunstancias:

- A) Excepcionales
- + B) Del hecho insular
- C) Del hecho peninsular
- D) Del hecho autonómico

11.- El gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a:

- A) Diputaciones exclusivamente
- B) Corporaciones de carácter representativo
- + C) Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo
- D) Diputaciones, Corporaciones y Cámaras Municipales

12.- Existen en todas las Diputaciones:

- + A) El Presidente, los Vicepresidentes, la Junta de Gobierno y el Pleno
- B) El Presidente, la Junta de Gobierno y el Pleno
- C) El Presidente, los Vicepresidentes y el Pleno
- D) El Presidente y el Pleno

13.- Podrá segregarse parte de un Municipio:

- A) Cuando se halle unido por una calle a otra del Municipio originario
- B) Aunque se privara a éste de las condiciones legales
- + C) Cuando existan motivos de conveniencia administrativa
- D) Cuando se halle unido por una zona urbana a otra del Municipio originario

14.- En relación con las alteraciones del nombre y capitalidad de los Municipios, señale la contestación correcta:

- + A) De la resolución que adopte el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma deberá darse traslado a la Administración del Estado para publicación en el BOE
- B) El acuerdo corporativo para ello deberá ser adoptado por mayoría simple

C) Podrá llevarse a efecto por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma previo acuerdo del Ayuntamiento e informe del Instituto Geográfico Nacional
 D) Los cambios de denominación solo tendrán carácter oficial cuando se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia

15.- La participación del ciudadano en las funciones administrativas no se exterioriza a partir de la siguiente fórmula de actuación:

- A) La participación orgánica
- + B) La participación corporativa
- C) La participación funcional
- D) La participación cooperativa

16.- La comparecencia en el trámite de información pública:

- A) Otorga, por sí misma, la condición de perjudicado
- B) Otorga, por sí misma, la condición de interesado
- + C) No otorga, por sí misma, la condición de interesado
- D) Otorga, por sí misma, la condición de interesado, salvo que se disponga otra cosa

17.- Los funcionarios de carrera están vinculados a una Administración Pública:

- A) Por una relación de servicio
- B) Por una relación de servicio regulada por el Derecho Público
- + C) Por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo
- D) Por una relación estatutaria regulada por el Derecho Público

18.- Los funcionarios interinos pueden ser nombrados por causa de:

- A) Existencia de plazas vacantes de cualquier categoría
- B) Existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por otros empleados públicos

- + C) Existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- D) Existencia de plazas vacantes, aún cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera

19.- En relación con el régimen disciplinario del personal al servicio de la Administración Local, es un órgano competente para la imposición de sanciones por faltas graves y muy graves al resolver el expediente disciplinarios:

- A) La Dirección General de Administración Local
- B) El Presidente de la Corporación
- + C) El Pleno de la Corporación
- D) La Jefatura directa del personal, debidamente delegada

20.- Los empleados públicos tienen derecho a la negociación colectiva:

- A) Para la fijación de los horarios laborales
- + B) Para la determinación de sus condiciones de trabajo
- C) Para la mejora de sus condiciones de trabajo, que en ningún caso podrán modificarse
- D) Para la mejora de sus retribuciones, en todo caso

21.- Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos administrativos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- A) Naturales
- + B) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos
- C) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos
- D) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos

22.- Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento:

- A) Cabrá recurso de alzada
- B) Cabrán los recursos administrativos pertinentes
- + C) No cabrá recurso alguno
- D) Cabrá recurso contencioso-administrativo

23.- En los procedimientos iniciados por petición razonada de otros órganos y que tengan naturaleza sancionadora, las peticiones no deberán especificar:

- + A) Su evaluación económica si fuera posible
- B) Las conductas o hechos que pudieran constituir infracción administrativa y su tipificación
- C) El lugar, la fecha, fechas o período de tiempo continuado en que los hechos se produjeron
- D) La persona o personas presuntamente responsables

24.- No es una modalidad de iniciación de un procedimiento de oficio por la Administración:

- A) Iniciación del procedimiento a propia iniciativa
- + B) Iniciación del procedimiento por demanda
- C) Iniciación del procedimiento como consecuencia de orden superior
- D) Iniciación del procedimiento por denuncia

25.- En cuanto al margen de actuación, los actos administrativos pueden ser:

- A) Firmes
- B) Plurilaterales
- C) De trámite
- + D) Discrecionales

26.- La motivación de los actos administrativos se realizará:

- A) Con referencia de hechos y fundamentos de derecho
- B) Con sucinta referencia de hechos
- + C) Con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho
- D) Con sucinta referencia del derecho aplicable

27.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de reposición por otros procedimientos:

- A) Perdiendo su carácter potestativo para el interesado
- B) Estableciendo una regulación específica para el mismo
- + C) Respetando su carácter potestativo para el interesado
- D) Estableciendo unos plazos y requisitos específicos

28.- Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá:

- A) El recurso de alzada, en todo caso
- + B) El recurso extraordinario de revisión, en su caso
- C) El recurso de reposición, en todo caso
- D) El recurso contencioso-administrativo

29.- Toda documentación de asuntos incluidos, que sirve de base al debate y votación, deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación:

- + A) Desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la misma
- B) Desde el día siguiente de la convocatoria en la Secretaría de la misma
- C) Desde el mismo día de la convocatoria en la Subsecretaría de la misma
- D) Desde el día siguiente de la convocatoria en la Subsecretaría de la misma

30.- El Pleno celebrará sus sesiones:

- A) En la Casa Consistorial
- B) En el Palacio Provincial
- C) En la sede de la Corporación de que se trate
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas, salvo en casos de fuerza mayor

31.- Los contratos del sector público:

- A) Tendrán carácter administrativo siempre
- B) No podrán tener carácter privado

- + C) Podrán estar sometidos a un régimen jurídico de derecho administrativo o de derecho privado
- D) Pueden tener carácter administrativo, o carácter mercantil

32.- Dentro de los órganos de las Administraciones Públicas, los órganos de contratación pueden ser:

- A) Simples o compuestos
- + B) Unipersonales o colegiados
- C) Individuales o colectivos
- D) Únicos o mancomunados

33.- En todo tributo se pueden diferenciar, formalmente, dos fases:

- A) La fase de regulación y la fase de imposición
- + B) La fase de implantación y la fase de aplicación
- C) La fase de establecimiento y la fase de relación jurídica
- D) La fase de gestión y la fase de recaudación

34.- La alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades locales requiere expediente en el que se acrediten su:

- A) Idoneidad e igualdad
- + B) Oportunidad y legalidad
- C) Realidad y propiedad
- D) Conformidad y reciprocidad

35.- Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de:

- A) Dos años
- B) Tres años
- C) Cuatro años
- + D) Cinco años

36.- La documentación en trámite, con vigencia administrativa y consulta frecuente, se encuentra en:

- A) Fase de consulta
- + B) Fase activa
- C) Fase de gestión
- D) Fase administrativa

37.- Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- + A) Confidencialidad
- B) Exactitud
- C) Transparencia
- D) Rectificación

38.- La función de OpenOffice Writer que dispone de una larga lista de errores ortotipográficos comunes para corregir automáticamente se denomina:

- A) Revisable
- + B) AutoCorrect
- C) Configuración
- D) Revisión Ortográfica

39.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- + C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

40.- Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que:

- A) Una disposición aparentemente neutra pone a personas de un sexo en una desventaja evidente
- B) Una disposición o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja evidente
- C) Una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja evidente
- + D) Una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro