



TEST de REPASO
Auxiliares Administrativos
Comunidad Autónoma de Aragón

Ed. 2021



TEST de REPASO
Auxiliares Administrativos
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-5-3
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Servicios de Salud)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y Deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo. La Corona. El poder judicial.

Tema 2.- La organización territorial del Estado: Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Instituciones y competencias de las Comunidades Autónomas. La Administración Local. La Provincia. El Municipio.

Tema 3.- Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las Leyes. Los Tratados Internacionales.

Tema 4.- Fuentes del derecho comunitario: Reglamento, Directiva, Decisión, Recomendación y Dictamen. Las Instituciones de la Unión Europea.

Tema 5.- Estatuto de Autonomía de Aragón: Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón. Organización territorial. Reforma del Estatuto de Autonomía.

Tema 6.- La organización administrativa de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tema 7.- El derecho administrativo y sus fuentes. La actividad de las Administraciones Públicas: derechos de los ciudadanos. La obligación de resolver y el silencio administrativo. Términos y plazos.

Tema 8.- Las disposiciones administrativas. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad.

Tema 9.- El procedimiento administrativo. Revisión de los actos administrativos: revisión de oficio y recursos.

Tema 10.- El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. Normativa autonómica en materia de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana.

Tema 11.- La protección de los datos personales en el ámbito de las Administraciones Públicas al amparo del Reglamento General de Protección de Datos (UE) y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tema 12.- Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley; El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley 7/2018, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón: Políticas Públicas para la igualdad de género. Ley 5/2019, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón: Medidas en materia de empleo público.

Tema 13.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones; Capítulo II: Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Capítulo III: derechos y obligaciones.

Tema 14.- Estatuto Básico del Empleado Público: El personal al servicio de las Administraciones Públicas; Clases de personal. El personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: acceso al empleo público. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los funcionarios. Régimen disciplinario. Pérdida de la condición de funcionario.

Tema 15.- Derechos, deberes y código de conducta de los funcionarios. Carrera administrativa y Promoción profesional. Régimen retributivo. Regímenes de seguridad social: Régimen General y Mutualismo Administrativo.

Tema 16.- Negociación laboral, conflictos y convenios colectivos. El convenio colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: ámbito de aplicación y derechos y deberes del personal laboral.

Tema 17.- La información y atención al público. Atención a las personas con discapacidad. Los servicios de información administrativa. Información general y particular a la ciudadanía. Servicios a la ciudadanía: Quejas y Sugerencias sobre los servicios públicos gestionados por el Gobierno de Aragón.

Tema 18.- Concepto de documento, archivo y registro. Funciones del Registro. Tipos de archivo y funciones.

Tema 19.- La Administración electrónica para mejorar la relación con los ciudadanos. Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración. Identificación y firma de los interesados. Representación. Oficina de asistencia en materia de registros. Sistema de Interconexión de Registros. Notificación electrónica.

Tema 20.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 21.- Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. La interfaz de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio de Windows. El menú Inicio. La barra de tareas. El área de Notificación. El explorador de archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas “Este equipo” y Panel de control. Accesorios.

Tema 22.- Procesador de texto Word 2016. Principales funciones y utilidades.

Tema 23.- Hoja de cálculo Excel 2016. Principales funciones y utilidades.

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- En el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos, todas las personas tienen derecho a obtener la tutela efectiva de:

- A) Los jueces
- B) Los tribunales
- C) Los jueces y tribunales
- D) Los jueces, magistrados, juzgados y tribunales

2.- En determinados casos establecidos por la ley, no se estará obligado a declarar sobre hechos presuntamente delictivos:

- A) Por razón de parentesco
- B) Por razón de secreto profesional
- C) Por razón de parentesco o de secreto profesional
- D) Por razón de parentesco, de secreto profesional o de obediencia debida

3.- Los Estatutos de autonomía deberán contener:

- A) La designación de la Comunidad
- B) La denominación de la Comunidad que se elija
- C) La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

4.- La reforma de los Estatutos se ajustará al procedimiento establecido en:

- A) Los mismos
- B) La Constitución
- C) Las leyes
- D) Las Cortes Generales

5.- Los miembros de las Cortes Generales, ¿estarán ligados por mandato imperativo?:

- A) Sí
- B) No
- C) Depende de la organización de cada partido político
- D) Depende de lo que disponga el Reglamento de las Cámaras

6.- Los Diputados son elegidos por sufragio:

- A) Universal, directo y secreto
- B) Universal, libre, directo y secreto
- C) Universal, igual, directo y secreto
- D) Universal, libre, igual, directo y secreto

7.- No es una característica general del Derecho Comunitario:

- A) Complejidad
- B) Unidad
- C) Relevancia
- D) Autonomía

8.- En relación con el principio de efecto directo, señale la contestación correcta:

- A) El derecho comunitario no necesita ser traspuesto al ordenamiento jurídico de los Estados Miembros
- B) El derecho comunitario origina derechos y obligaciones en los particulares
- C) El derecho comunitario no necesita ser alegado ante el juez en virtud de la regla iura novit curia
- D) El derecho comunitario completa la eficacia de la norma del Estado miembro

9.- Según el Estatuto de Autonomía de Aragón, las Cortes de Aragón estarán integradas por:

- A) 65 diputados y diputadas
- B) Entre 65 y 80 diputados y diputadas
- C) Entre 80 y 85 diputados y diputadas
- D) 80 diputados y diputadas

10.- Las Cortes de Aragón:

- A) Estarán constituidas por Diputados y Diputadas cuya elección se verificará atendiendo a criterios de representación equitativa
- B) Serán elegidas por un periodo de cinco años
- C) Tendrán carácter unicameral
- D) Estarán constituidas por Diputados y Diputadas elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, expreso y abierto

11.- En relación con la Secretaría del Gobierno, señale la contestación incorrecta:

- A) Autoriza los gastos competentes del Gobierno
- B) La ostenta el miembro del Gobierno que designe el Presidente
- C) Le corresponde ordenar la inserción en el Boletín Oficial de Aragón de los decretos que se aprueben por el Gobierno
- D) Da fe de los acuerdos que se adopten

12.- Las disposiciones y resoluciones de los Consejeros adoptarán la forma de:

- A) Reglamento
- B) Orden
- C) Resolución
- D) Norma

13.- Es una fuente directa del Derecho Administrativo:

- A) El Reglamento
- B) La doctrina científica
- C) Los principios generales del Derecho
- D) La costumbre

14.- Son leyes orgánicas:

- A) Las que aprueban los Presupuestos Generales del Estado
- B) Las que aprueben el régimen electoral general
- C) Las que aprueben las bases del régimen local
- D) Las que aprueben el Estatuto del Presidente del Gobierno

15.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:

- A) Por el órgano correspondiente
- B) Por el órgano competente
- C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
- D) Por el órgano idóneo

16.- El contenido de los actos será:

- A) Determinado
- B) Adecuado a los fines de los mismos
- C) Determinado y adecuado a los fines de los mismos
- D) Determinado, determinable y adecuado a los fines de aquéllos

17.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- A) De oficio o mediante denuncia
- B) A solicitud de persona interesada o mediante denuncia
- C) De oficio o a solicitud del interesado
- D) De oficio, a solicitud de persona interesada o mediante denuncia

18.- El acuerdo de medidas provisionales en un procedimiento administrativo se realizará de acuerdo con los criterios establecidos:

- A) En la Ley de Enjuiciamiento Civil
- B) En la Ley Orgánica del Poder Judicial
- C) En la Ley de Enjuiciamiento Civil y Criminal
- D) En el Código Civil

19.- ¿Qué es lo que sustenta y sostiene al Gobierno Abierto?:

- A) La Administración Pública
- B) La participación ciudadana
- C) El Gobierno Electrónico
- D) Las organizaciones de la sociedad

20.- ¿Será reutilizable la información publicada o puesta a disposición pública por el Gobierno de Aragón?:

- A) No
- B) Sí, pero con necesidad de autorización previa
- C) Sí, sin necesidad de autorización previa
- D) Sí, siempre que no se utilice con fines ilícitos

21.- Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- A) Confidencialidad
- B) Exactitud
- C) Transparencia
- D) Rectificación

22.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- A) Catorce años
- B) Quince años
- C) Dieciséis años
- D) Dieciocho años

23.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de:

- A) Toda discriminación por razón de sexo, religión o condición social
- B) Toda discriminación por razón de sexo o religión
- C) Toda discriminación directa por razón de sexo

D) Toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo

24.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación derivada de:

- A) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil
- B) La maternidad, el estado civil y la edad
- C) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y la condición social
- D) La maternidad y adopción, la asunción de obligaciones familiares, el estado civil y la condición social

25.- Se entenderá como condición de trabajo cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa:

- A) En los riesgos laborales
- B) En la generación de riesgos
- C) En la generación de riesgos para la seguridad del trabajador
- D) En la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador

26.- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social tiene como función:

- A) El asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal
- B) La colaboración con organismos internacionales
- C) La elaboración y divulgación de estudios, investigaciones y estadísticas relacionados con la salud de los trabajadores
- D) La función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales

27.- Son empleados públicos:

- A) Quienes desempeñan funciones retribuidas al servicio de los intereses de la Administración
- B) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP
- C) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio del Estado
- D) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio de los intereses generales

28.- Los empleados públicos se clasifican en:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

29.- Los funcionarios de carrera tienen derecho:

- A) A la inamovilidad en su condición de funcionarios de carrera
- B) A la inamovilidad en sus puestos de trabajo
- C) A la imparcialidad en su condición de funcionarios de carrera
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

30.- La negociación colectiva:

- A) Es un medio esencial para reducir la desigualdad y ampliar el ámbito de la protección laboral
- B) Tiene como objetivo el establecer un convenio colectivo en el que se regulen las condiciones de empleo de un determinado grupo de trabajadores
- C) Es un derecho fundamental
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

31.- El Distintivo Personal de un empleado público se usa:

- A) Necesariamente en las funciones de asesoramiento
- B) En las funciones de tramitación administrativa
- C) Especialmente en las funciones de recepción
- D) Especialmente en las funciones de recepción o información

32.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

33.- Las Administraciones Públicas, ¿están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo?:

- A) Sí
- B) No
- C) Depende de la regulación específica de cada procedimiento
- D) Solamente si tiene que decidir sobre derechos fundamentales

34.- ¿Qué dispositivo controla el flujo de datos entre el microprocesador, la tarjeta gráfica y el resto de los dispositivos?:

- A) El bus de datos
- B) La memoria RAM
- C) La BIOS
- D) El chipset

35.- La interfaz gráfica en Windows se conoce con el nombre de:

- A) Escritorio
- B) Inicio
- C) Usuario
- D) Menú

36.- Cuando arranca Word 2016 sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- D) Documento1

37.- En ocasiones se hace necesario en Microsoft Excel trabajar con rangos. ¿Qué es lo que se conoce como rango?:

- A) Es un conjunto de celdas
- B) Es un conjunto de hojas
- C) Es el área de trabajo donde están contenidas las filas y columnas
- D) Es el conjunto de todas las celdas que se encuentran contiguas en sentido lateral

38.- Dentro de las ventajas de las modalidades de los tipos de acceso a los correos electrónicos, la referente a que todos los e-mails que recibe o envía se guardan en su equipo pertenece al:

- A) Tipo de Acceso IMAP
- B) Tipo de Acceso POP
- C) Tipo de Acceso SMTP
- D) Tipo de Acceso PPTS

39.- El texto en las webs que contiene elementos a partir de los cuales se puede acceder a otra información se denomina:

- A) Enlace
- B) Hipertexto
- C) Link
- D) Host

40.- En Internet FTP es un:

- A) Protocolo de transmisión de archivos
- B) Protocolo de correo electrónico
- C) Protocolo de seguridad
- D) Programa de transferencia de códigos

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □	31	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □	32	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □	33	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □	34	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □	35	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □	36	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □	37	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □	38	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □	39	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □	40	A B C D □ □ □ □

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- En el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos, todas las personas tienen derecho a obtener la tutela efectiva de:

- A) Los jueces
- B) Los tribunales
- + C) Los jueces y tribunales
- D) Los jueces, magistrados, juzgados y tribunales

2.- En determinados casos establecidos por la ley, no se estará obligado a declarar sobre hechos presuntamente delictivos:

- A) Por razón de parentesco
- B) Por razón de secreto profesional
- + C) Por razón de parentesco o de secreto profesional
- D) Por razón de parentesco, de secreto profesional o de obediencia debida

3.- Los Estatutos de autonomía deberán contener:

- A) La designación de la Comunidad
- B) La denominación de la Comunidad que se elija
- + C) La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

4.- La reforma de los Estatutos se ajustará al procedimiento establecido en:

- + A) Los mismos
- B) La Constitución
- C) Las leyes
- D) Las Cortes Generales

5.- Los miembros de las Cortes Generales, ¿estarán ligados por mandato imperativo?:

- A) Sí
- + B) No
- C) Depende de la organización de cada partido político
- D) Depende de lo que disponga el Reglamento de las Cámaras

6.- Los Diputados son elegidos por sufragio:

- A) Universal, directo y secreto
- B) Universal, libre, directo y secreto
- C) Universal, igual, directo y secreto
- + D) Universal, libre, igual, directo y secreto

7.- No es una característica general del Derecho Comunitario:

- A) Complejidad
- B) Unidad
- + C) Relevancia
- D) Autonomía

8.- En relación con el principio de efecto directo, señale la contestación correcta:

- A) El derecho comunitario no necesita ser traspuesto al ordenamiento jurídico de los Estados Miembros
- + B) El derecho comunitario origina derechos y obligaciones en los particulares
- C) El derecho comunitario no necesita ser alegado ante el juez en virtud de la regla iura novit curia
- D) El derecho comunitario completa la eficacia de la norma del Estado miembro

9.- Según el Estatuto de Autonomía de Aragón, las Cortes de Aragón estarán integradas por:

- A) 65 diputados y diputadas
- + B) Entre 65 y 80 diputados y diputadas

- C) Entre 80 y 85 diputados y diputadas
- D) 80 diputados y diputadas

10.- Las Cortes de Aragón:

- A) Estarán constituidas por Diputados y Diputadas cuya elección se verificará atendiendo a criterios de representación equitativa
- B) Serán elegidas por un periodo de cinco años
- + C) Tendrán carácter unicameral
- D) Estarán constituidas por Diputados y Diputadas elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, expreso y abierto

11.- En relación con la Secretaría del Gobierno, señale la contestación incorrecta:

- + A) Autoriza los gastos competentes del Gobierno
- B) La ostenta el miembro del Gobierno que designe el Presidente
- C) Le corresponde ordenar la inserción en el Boletín Oficial de Aragón de los decretos que se aprueben por el Gobierno
- D) Da fe de los acuerdos que se adopten

12.- Las disposiciones y resoluciones de los Consejeros adoptarán la forma de:

- A) Reglamento
- + B) Orden
- C) Resolución
- D) Norma

13.- Es una fuente directa del Derecho Administrativo:

- + A) El Reglamento
- B) La doctrina científica

<p>C) Los principios generales del Derecho D) La costumbre</p>	<p>C) En la Ley de Enjuiciamiento Civil y Criminal D) En el Código Civil</p>	<p>+ D) Toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo</p>
<p>14.- Son leyes orgánicas:</p> <p>A) Las que aprueban los Presupuestos Generales del Estado + B) Las que aprueben el régimen electoral general C) Las que aprueben las bases del régimen local D) Las que aprueben el Estatuto del Presidente del Gobierno</p>	<p>19.- ¿Qué es lo que sustenta y sostiene al Gobierno Abierto?:</p> <p>A) La Administración Pública + B) La participación ciudadana C) El Gobierno Electrónico D) Las organizaciones de la sociedad</p> <p>20.- ¿Será reutilizable la información publicada o puesta a disposición pública por el Gobierno de Aragón?:</p> <p>A) No B) Sí, pero con necesidad de autorización previa + C) Sí, sin necesidad de autorización previa D) Sí, siempre que no se utilice con fines ilícitos</p>	<p>24.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone especialmente la ausencia de toda discriminación derivada de:</p> <p>+ A) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil B) La maternidad, el estado civil y la edad C) La maternidad, la asunción de obligaciones familiares y la condición social D) La maternidad y adopción, la asunción de obligaciones familiares, el estado civil y la condición social</p>
<p>15.- Los actos administrativos que dicten las AA.PP. se producirán:</p> <p>A) Por el órgano correspondiente B) Por el órgano competente + C) Por el órgano competente, ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido D) Por el órgano idóneo</p>	<p>21.- Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:</p> <p>+ A) Confidencialidad B) Exactitud C) Transparencia D) Rectificación</p>	<p>25.- Se entenderá como condición de trabajo cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa:</p> <p>A) En los riesgos laborales B) En la generación de riesgos C) En la generación de riesgos para la seguridad del trabajador + D) En la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador</p>
<p>16.- El contenido de los actos será:</p> <p>A) Determinado B) Adecuado a los fines de los mismos + C) Determinado y adecuado a los fines de los mismos D) Determinado, determinable y adecuado a los fines de aquéllos</p>	<p>22.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:</p> <p>+ A) Catorce años B) Quince años C) Dieciséis años D) Dieciocho años</p>	<p>26.- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social tiene como función:</p> <p>A) El asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal B) La colaboración con organismos internacionales C) La elaboración y divulgación de estudios, investigaciones y estadísticas relacionados con la salud de los trabajadores + D) La función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales</p>
<p>17.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:</p> <p>A) De oficio o mediante denuncia B) A solicitud de persona interesada o mediante denuncia + C) De oficio o a solicitud del interesado D) De oficio, a solicitud de persona interesada o mediante denuncia</p>	<p>23.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de:</p> <p>A) Toda discriminación por razón de sexo, religión o condición social B) Toda discriminación por razón de sexo o religión C) Toda discriminación directa por razón de sexo</p>	<p>27.- Son empleados públicos:</p> <p>A) Quienes desempeñan funciones retribuidas al servicio de los intereses de la Administración B) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP</p>
<p>18.- El acuerdo de medidas provisionales en un procedimiento administrativo se realizará de acuerdo con los criterios establecidos:</p> <p>+ A) En la Ley de Enjuiciamiento Civil B) En la Ley Orgánica del Poder Judicial</p>		

- C) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio del Estado
- + D) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio de los intereses generales

28.- Los empleados públicos se clasifican en:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- + B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

29.- Los funcionarios de carrera tienen derecho:

- + A) A la inamovilidad en su condición de funcionarios de carrera
- B) A la inamovilidad en sus puestos de trabajo
- C) A la imparcialidad en su condición de funcionarios de carrera
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

30.- La negociación colectiva:

- A) Es un medio esencial para reducir la desigualdad y ampliar el ámbito de la protección laboral
- B) Tiene como objetivo el establecer un convenio colectivo en el que se regulen las condiciones de empleo de un determinado grupo de trabajadores
- C) Es un derecho fundamental
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

31.- El Distintivo Personal de un empleado público se usa:

- A) Necesariamente en las funciones de asesoramiento
- B) En las funciones de tramitación administrativa

- C) Especialmente en las funciones de recepción
- + D) Especialmente en las funciones de recepción o información

32.- El soporte en el que se materializan los distintos actos de la Administración Pública es:

- A) La voluntad administrativa
- B) Un acto administrativo
- + C) Un documento administrativo
- D) Un escrito administrativo

33.- Las Administraciones Públicas, ¿están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo?:

- + A) Sí
- B) No
- C) Depende de la regulación específica de cada procedimiento
- D) Solamente si tiene que decidir sobre derechos fundamentales

34.- ¿Qué dispositivo controla el flujo de datos entre el microprocesador, la tarjeta gráfica y el resto de los dispositivos?:

- A) El bus de datos
- B) La memoria RAM
- C) La BIOS
- + D) El chipset

35.- La interfaz gráfica en Windows se conoce con el nombre de:

- + A) Escritorio
- B) Inicio
- C) Usuario
- D) Menú

36.- Cuando arranca Word 2016 sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- + D) Documento1

37.- En ocasiones se hace necesario en Microsoft Excel trabajar con rangos. ¿Qué es lo que se conoce como rango?:

- + A) Es un conjunto de celdas
- B) Es un conjunto de hojas
- C) Es el área de trabajo donde están contenidas las filas y columnas
- D) Es el conjunto de todas las celdas que se encuentran contiguas en sentido lateral

38.- Dentro de las ventajas de las modalidades de los tipos de acceso a los correos electrónicos, la referente a que todos los e-mails que recibe o envía se guardan en su equipo pertenece al:

- A) Tipo de Acceso IMAP
- + B) Tipo de Acceso POP
- C) Tipo de Acceso SMTP
- D) Tipo de Acceso PPTS

39.- El texto en las webs que contiene elementos a partir de los cuales se puede acceder a otra información se denomina:

- A) Enlace
- + B) Hipertexto
- C) Link
- D) Host

40.- En Internet FTP es un:

- + A) Protocolo de transmisión de archivos
- B) Protocolo de correo electrónico
- C) Protocolo de seguridad
- D) Programa de transferencia de códigos