

**TESTs**  
**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

Comunidad de Madrid  
Ed. 2021



TESTs  
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
COMUNIDAD DE MADRID  
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-2-2  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (CC.AA.)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

## TEMARIO

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid: Estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva. La Asamblea de Madrid: Composición, elección y funciones.

Tema 3.- La Ley de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid: Estructura y contenido. El Gobierno de la Comunidad de Madrid. Organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional de la Comunidad de Madrid.

Tema 4.- Las fuentes del ordenamiento jurídico. La Constitución. Las Leyes: Concepto y clases. Las disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos-leyes y Decretos legislativos. Los reglamentos: Concepto y clases. Otras fuentes.

Tema 5.- El acto administrativo: Características generales. Requisitos. Eficacia. Actos nulos y anulables. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Objeto y ámbito de aplicación. Fases del procedimiento: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 7.- La Jurisdicción Contencioso-Administrativa: Su organización. Las partes. Actos impugnables. Las fases principales del procedimiento contencioso-administrativo.

Tema 8.- La Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: ámbito de actuación, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Especial referencia a la Comunidad de Madrid. Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: principios y derechos de las personas. Referencia al Delegado de Protección de Datos, y al responsable y encargado del tratamiento. Especialidades en el Sector Público.

Tema 9.- Los contratos en el Sector Público: Elementos comunes a todos los contratos. Tipos de contratos: Características principales. Procedimientos de contratación y formas de adjudicación: Aspectos principales.

Tema 10.- El Estatuto Básico del Empleado Público. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades. Situaciones administrativas. Sistema de retribuciones. Régimen disciplinario. Especial referencia a la Ley de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Tema 11.- La Seguridad Social: Características generales y principales Entidades gestoras. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora: Contingencias y prestaciones.

Tema 12.- Hacienda Pública: Normativa básica. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid: Estructura y principios generales. Los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid. El ciclo presupuestario.

Tema 13.- El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBIfobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

Tema 14.- Información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid en los canales presencial, electrónico y telefónico. La Administración electrónica. La identificación y autenticación de las personas físicas y jurídicas para las diferentes actuaciones en la gestión electrónica. Especial referencia a la Administración electrónica en la Comunidad de Madrid.

Tema 15.- Los documentos administrativos: Concepto, funciones, clasificación y características. Especial referencia al documento electrónico. El registro de documentos: Concepto y funciones. Presentación, recepción, entrada y salida de documentos. El archivo de documentos: Concepto y funciones. Clases de archivo y criterios de ordenación. El acceso a los documentos administrativos: Sus limitaciones y formas de acceso.

-o-o-o0o-o-o-

## 30 PREGUNTAS TIPO TEST

### Enunciados

1.- ¿Cuántos artículos tiene la Constitución?:

- A) 159
- B) 169
- C) 171
- D) 165

2.- ¿Reconoce la Constitución el derecho a la propiedad privada?:

- A) No
- B) Sí, y a la comunal
- C) Sí, y a la herencia
- D) Sí, y a la herencia y legados

3.- El Estatuto de Autonomía de Madrid se aprobó como:

- A) Ley 5/1985
- B) Ley Orgánica 5/1985
- C) Ley Orgánica 3/1983
- D) Decreto Ley 3/1985

4.- La Asamblea de Madrid es elegida:

- A) Por 3 años
- B) Por 4 años
- C) Por 5 años
- D) Por 6 años

5.- La Ley del Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid es:

- A) La Ley 13/1983, de 1 de diciembre
- B) La Ley 1/1983, de 13 de diciembre
- C) La Ley 1/1985, de 13 de diciembre
- D) La Ley 13/1985, de 1 de diciembre

6.- En su condición de Presidente del Consejo de Gobierno, el Presidente de la Comunidad de Madrid podrá delegar:

- A) Exclusivamente funciones ejecutivas
- B) Exclusivamente funciones de delegación
- C) Exclusivamente en los Vicepresidentes
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

7.- En el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico, la costumbre sólo regirá en defecto de Ley aplicable:

- A) En todo caso
- B) Siempre que no sea contraria a la moral
- C) Siempre que no sea contraria a la moral o al orden público
- D) Siempre que no sea contraria a la moral o al orden público, y que resulte probada

8.- Las disposiciones legislativas provisionales dictadas por el Gobierno tomarán la forma de:

- A) Leyes de bases
- B) Leyes ordinarias
- C) Decretos-Leyes
- D) Decretos Legislativos

9.- Los actos de las AA.PP. sujetos al Derecho Administrativo:

- A) Se presumirán válidos desde la fecha en que se dicten
- B) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten
- C) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa
- D) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, aunque en ellos se disponga otra cosa

10.- Si el vicio de un acto anulable consistiese en la falta de alguna autorización:

- A) La convalidación no podrá realizarse
- B) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma
- C) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano superior jerárquico
- D) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente

11.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es la:

- A) Ley 30/1994
- B) Ley 39/2015
- C) Ley 37/2015
- D) Ley 40/2015

12.- El procedimiento administrativo no estará sometido al principio de:

- A) Simultaneidad
- B) Publicidad
- C) Transparencia
- D) Celeridad

13.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no se halla integrado por:

- A) Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- B) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional
- C) Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales
- D) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo

14.- Luego que sea firme una sentencia, el Secretario judicial lo comunicará al órgano que hubiera realizado la actividad objeto del recurso:

- A) En el plazo de diez días
- B) En el plazo de cinco días
- C) En el plazo de quince días
- D) En el plazo de veinte días

15.- La Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley de Transparencia) es:

- A) La Ley 17/2012
- B) La Ley 19/2014
- C) La Ley 19/2013
- D) La Ley 17/2014

16.- La adaptación a la normativa europea expresada en el Reglamento General de Protección de Datos ha requerido la elaboración de una nueva ley orgánica que sustituya a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal que es:

- A) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- B) La Ley Orgánica 1/2019, de 15 de enero, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- C) La Ley Orgánica 5/2019, de 13 de febrero, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- D) La Ley Orgánica 8/2019, de 25 de mayo, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

17.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado
- B) La Ley de Contratos del Sector Público
- C) La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
- D) La Ley de Contratos de los Entes Públicos

18.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea:

- A) Superior a 5.648.000 euros
- B) Inferior a 5.748.000 euros
- C) Igual o superior a 5.848.000 euros
- D) Igual o superior a 5.350.000 euros

19.- Son funcionarios interinos los que son nombrados como tales por razones:

- A) Organizativas y de necesidad
- B) De necesidad y urgencia
- C) Expresamente justificadas de necesidad y urgencia
- D) Expresamente motivadas por necesidad y urgencia

20.- En la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, los ascensos serán:

- A) Consecutivos, única y exclusivamente
- B) Consecutivos y no consecutivos
- C) Consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad
- D) Ninguna de las anteriores contestaciones es correcta

21.- En aquellos Regímenes de la Seguridad Social en que así resulte necesario podrán establecerse sistemas especiales exclusivamente en materia de:

- A) Encuadramiento
- B) Encuadramiento o recaudación
- C) Encuadramiento, afiliación o recaudación
- D) Encuadramiento, afiliación, forma de cotización o recaudación

22.- La incapacidad temporal del Régimen General de la S.S. tendrá una duración máxima inicial de:

- A) Seis meses
- B) 365 días

- C) Quince meses
- D) Diez meses

23.- La potestad originaria para establecer los tributos corresponde exclusivamente:

- A) A las Cortes Generales, mediante ley orgánica
- B) Al Gobierno, mediante ley
- C) Al Estado, mediante ley
- D) Al Gobierno, mediante reglamentos

24.- El Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad y la documentación anexa, ¿será objeto de publicación?:

- A) No hay previsión legal al respecto
- B) Sí, en el BOCM
- C) Sí, en sede electrónica
- D) Sí, en los tablones de anuncio de la Consejería de Hacienda, para información pública

25.- La ley estatal para la igualdad efectiva de mujeres y hombres es:

- A) La Ley 4/2006
- B) La Ley Orgánica 3/2009
- C) La Ley Orgánica 3/2007
- D) El Real Decreto-Ley 7/2003

26.- ¿Quién está legitimado en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo?:

- A) La persona acosada únicamente
- B) La persona acosada y el Ministerio Fiscal
- C) La persona acosada y sus familiares directos
- D) La persona acosada y su representante

27.- La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid es materia:

- A) De la Ley 22/2001
- B) Del Decreto 21/2002
- C) Del Decreto 12/2002
- D) Del Decreto 21/2006

28.- La Comisión para la Coordinación de la Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid se reunirá, como mínimo:

- A) Una vez al año
- B) Dos veces al año
- C) Tres veces al año
- D) Cuatro veces al año

29.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

30.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- A) En las oficinas de Correos, en la forma que legalmente se establezca
- B) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca
- C) En las oficinas de Correos, en la forma que disponga el proveedor del servicio postal universal
- D) En las oficinas de Correos, en la forma que disponga cada Administración respecto de los documentos que se dirijan a la misma

### PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □

## 30 PREGUNTAS TIPO TEST

### Claves de respuestas

1.- ¿Cuántos artículos tiene la Constitución?:

- A) 159
- + B) 169
- C) 171
- D) 165

2.- ¿Reconoce la Constitución el derecho a la propiedad privada?:

- A) No
- B) Sí, y a la comunal
- + C) Sí, y a la herencia
- D) Sí, y a la herencia y legados

3.- El Estatuto de Autonomía de Madrid se aprobó como:

- A) Ley 5/1985
- B) Ley Orgánica 5/1985
- + C) Ley Orgánica 3/1983
- D) Decreto Ley 3/1985

4.- La Asamblea de Madrid es elegida:

- A) Por 3 años
- + B) Por 4 años
- C) Por 5 años
- D) Por 6 años

5.- La Ley del Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid es:

- A) La Ley 13/1983, de 1 de diciembre
- + B) La Ley 1/1983, de 13 de diciembre
- C) La Ley 1/1985, de 13 de diciembre
- D) La Ley 13/1985, de 1 de diciembre

6.- En su condición de Presidente del Consejo de Gobierno, el Presidente de la Comunidad de Madrid podrá delegar:

- A) Exclusivamente funciones ejecutivas

B) Exclusivamente funciones de delegación

C) Exclusivamente en los Vicepresidentes

- + D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

7.- En el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico, la costumbre sólo regirá en defecto de Ley aplicable:

A) En todo caso

B) Siempre que no sea contraria a la moral

C) Siempre que no sea contraria a la moral o al orden público

- + D) Siempre que no sea contraria a la moral o al orden público, y que resulte probada

8.- Las disposiciones legislativas provisionales dictadas por el Gobierno tomarán la forma de:

A) Leyes de bases

B) Leyes ordinarias

- + C) Decretos-Leyes

D) Decretos Legislativos

9.- Los actos de las AA.PP. sujetos al Derecho Administrativo:

A) Se presumirán válidos desde la fecha en que se dicten

B) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten

- + C) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa

D) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, aunque en ellos se disponga otra cosa

10.- Si el vicio de un acto anulable consistiese en la falta de alguna autorización:

A) La convalidación no podrá realizarse

B) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma

C) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano superior jerárquico

- + D) Podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente

11.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es la:

A) Ley 30/1994

- + B) Ley 39/2015

C) Ley 37/2015

D) Ley 40/2015

12.- El procedimiento administrativo no estará sometido al principio de:

- + A) Simultaneidad

B) Publicidad

C) Transparencia

D) Celeridad

13.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no se halla integrado por:

A) Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia

B) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional

- + C) Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales

D) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo

14.- Luego que sea firme una sentencia, el Secretario judicial lo comunicará al órgano que hubiera realizado la actividad objeto del recurso:

- + A) En el plazo de diez días
- B) En el plazo de cinco días
- C) En el plazo de quince días
- D) En el plazo de veinte días

15.- La Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley de Transparencia) es:

- A) La Ley 17/2012
- B) La Ley 19/2014
- + C) La Ley 19/2013
- D) La Ley 17/2014

16.- La adaptación a la normativa europea expresada en el Reglamento General de Protección de Datos ha requerido la elaboración de una nueva ley orgánica que sustituya a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal que es:

- + A) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- B) La Ley Orgánica 1/2019, de 15 de enero, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- C) La Ley Orgánica 5/2019, de 13 de febrero, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- D) La Ley Orgánica 8/2019, de 25 de mayo, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

17.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado
- + B) La Ley de Contratos del Sector Público

C) La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas  
D) La Ley de Contratos de los Entes Públicos

18.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea:

- A) Superior a 5.648.000 euros
- B) Inferior a 5.748.000 euros
- C) Igual o superior a 5.848.000 euros
- + D) Igual o superior a 5.350.000 euros

19.- Son funcionarios interinos los que son nombrados como tales por razones:

- A) Organizativas y de necesidad
- B) De necesidad y urgencia
- + C) Expresamente justificadas de necesidad y urgencia
- D) Expresamente motivadas por necesidad y urgencia

20.- En la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, los ascensos serán:

- A) Consecutivos, única y exclusivamente
- B) Consecutivos y no consecutivos
- + C) Consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad
- D) Ninguna de las anteriores contestaciones es correcta

21.- En aquellos Regímenes de la Seguridad Social en que así resulte necesario podrán establecerse sistemas especiales exclusivamente en materia de:

- A) Encuadramiento
- B) Encuadramiento o recaudación
- C) Encuadramiento, afiliación o recaudación
- + D) Encuadramiento, afiliación, forma de cotización o recaudación

22.- La incapacidad temporal del Régimen General de la S.S. tendrá una duración máxima inicial de:

- A) Seis meses
- + B) 365 días
- C) Quince meses
- D) Diez meses

23.- La potestad originaria para establecer los tributos corresponde exclusivamente:

- A) A las Cortes Generales, mediante ley orgánica
- B) Al Gobierno, mediante ley
- + C) Al Estado, mediante ley
- D) Al Gobierno, mediante reglamentos

24.- El Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad y la documentación anexa, ¿será objeto de publicación?:

- A) No hay previsión legal al respecto
- B) Sí, en el BOCM
- + C) Sí, en sede electrónica
- D) Sí, en los tablones de anuncio de la Consejería de Hacienda, para información pública

25.- La ley estatal para la igualdad efectiva de mujeres y hombres es:

- A) La Ley 4/2006
- B) La Ley Orgánica 3/2009
- + C) La Ley Orgánica 3/2007
- D) El Real Decreto-Ley 7/2003

26.- ¿Quién está legitimado en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo?:

- + A) La persona acosada únicamente
- B) La persona acosada y el Ministerio Fiscal
- C) La persona acosada y sus familiares directos
- D) La persona acosada y su representante

27.- La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid es materia:

- A) De la Ley 22/2001
- + B) Del Decreto 21/2002

- C) Del Decreto 12/2002
- D) Del Decreto 21/2006

28.- La Comisión para la Coordinación de la Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid se reunirá, como mínimo:

- A) Una vez al año
- + B) Dos veces al año
- C) Tres veces al año
- D) Cuatro veces al año

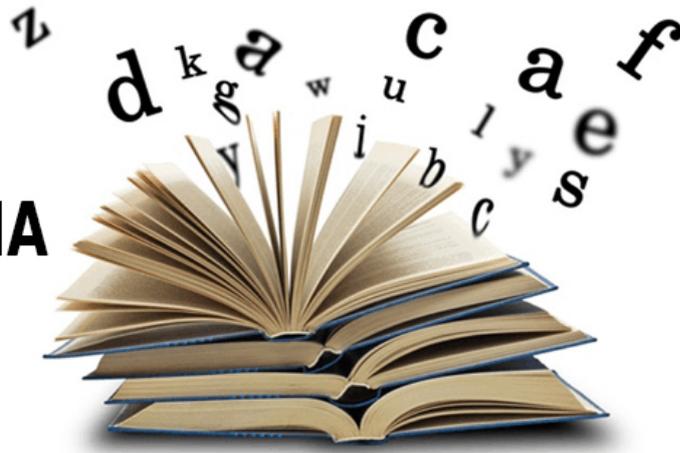
29.- Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- + A) Función de constancia y de comunicación
- B) Función de eficacia y de comunicación
- C) Función de resolución y de comunicación
- D) Función de constancia y de resolución

30.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- A) En las oficinas de Correos, en la forma que legalmente se establezca
- + B) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca
- C) En las oficinas de Correos, en la forma que disponga el proveedor del servicio postal universal
- D) En las oficinas de Correos, en la forma que disponga cada Administración respecto de los documentos que se dirijan a la misma

# EJERCICIOS ORTOGRAFIA



**OBSERVACIÓN:** Se incluyen a continuación ejercicios de ortografía en distintos formatos, para practicar las reglas ortográficas más habituales. Se incluye como anexo la *Ortografía esencial* que ofrece la Real Academia Española (RAE), así como las *Principales novedades de la última edición de la Ortografía de la lengua española (2010)*, recopiladas por la RAE. Se recomienda el repaso de estos documentos antes de realizar los ejercicios correspondientes, para conocer las reglas básicas y sus últimas reformas.

## ORTOGRAFÍA

### TEST Nº 1

1.- Señale la frase correcta:

- A) Mi hijo tiene unos intereses un tanto espúreos con esa chica
- B) El niño murió asfixiado por un caramelo
- C) Venezuela es un país pobre con una naturaleza exhuberante
- D) Llega a casa exhausto del colegio

2.- Marque la frase incorrecta:

- A) Se han visto envueltos en circunstancias extraordinarias
- B) Han habido muchas quejas por los retrasos del tren
- C) Han corrido los sanfermines los muchachos de mi pueblo
- D) Han echado agua al fuego para apagarlo

3.- Señale la frase que no contenga ningún error lingüístico:

- A) El dinosaurio es un animal antidiluviano
- B) Sonó el alarma antirrobo cuando entraron los ladrones
- C) La leche es un antígeno natural contra diversos venenos
- D) Los antifazes de carnaval son de pluma y brillantes

4.- ¿Cuál de las siguientes es una construcción sintáctica anómala?:

- A) Salió de entre los matorrales
- B) Se deslizó por bajo de la cama
- C) Ha llegado hasta de Japón
- D) Voy a por agua

5.- En todas estas frases hay un error, salvo en una. Márquela:

- A) Encontré el reloj antes de que mi madre lo echara en falta
- B) Contra más lo estudio, más fácil me resulta
- C) Esta noche me he soñado que caí por un barranco
- D) Se le ha perdido la cartera: la cayó en el parque

6.- Señale la frase que tiene un superlativo incorrecto:

- A) Había roto relaciones con su crudelísima madre
- B) Me regaló una estampa preciosísima de la ciudad de Roma
- C) Tenía una panda de amigos de libérrimas costumbres
- D) Se trajo a servir a una chica pulcrísima, salida de una aldea miserísima

7.- Señale la frase que contiene un pronombre personal incorrecto:

- A) Mis tíos le han traído muchos regalos a mis hermanos
- B) ¿No le perjudicará a usted beber tanta cerveza?
- C) Ojalá les salga bien a ellos lo que proyectan hacer
- D) Le están poniendo inyecciones todos los días

8.- Una de estas frases contiene un error lingüístico, señálelo:

## SOLUCIONES

### TEST 1

1.- Señale la frase correcta:

- A) Mi hijo tiene unos intereses un tanto espúreos con esa chica
- + B) El niño murió asfixiado por un caramelo
- C) Venezuela es un país pobre con una naturaleza exhuberante
- D) Llega a casa exhausto del colegio

2.- Marque la frase incorrecta:

- A) Se han visto envueltos en circunstancias extraordinarias
- + B) Han habido muchas quejas por los retrasos del tren
- C) Han corrido los sanfermines los muchachos de mi pueblo
- D) Han echado agua al fuego para apagarlo

3.- Señale la frase que no contenga ningún error lingüístico:

- A) El dinosaurio es un animal antediluviano
- B) Sonó el alarma antirrobo cuando entraron los ladrones
- + C) La leche es un antígeno natural contra diversos venenos
- D) Los antifazes de carnaval son de pluma y brillantes

4.- ¿Cuál de las siguientes es una construcción sintáctica anómala?:

- A) Salió de entre los matorrales
- + B) Se deslizó por bajo de la cama
- C) Ha llegado hasta de Japón
- D) Voy a por agua

5.- En todas estas frases hay un error, salvo en una. Márquela:

- + A) Encontré el reloj antes de que mi madre lo echara en falta
- B) Contra más lo estudio, más fácil me resulta

- C) Esta noche me he soñado que caí por un barranco
- D) Se le ha perdido la cartera: la cayó en el parque

6.- Señale la frase que tiene un superlativo incorrecto:

- A) Había roto relaciones con su crudelísima madre
- B) Me regaló una estampa preciosísima de la ciudad de Roma
- C) Tenía una panda de amigos de libérrimas costumbres
- + D) Se trajo a servir a una chica pulcrísima, salida de una aldea miserísima

7.- Señale la frase que contiene un pronombre personal incorrecto:

- + A) Mis tíos le han traído muchos regalos a mis hermanos
- B) ¿No le perjudicará a usted beber tanta cerveza?
- C) Ojalá les salga bien a ellos lo que proyectan hacer
- D) Le están poniendo inyecciones todos los días

8.- Una de estas frases contiene un error lingüístico, señálelo:

- A) Vino el perro y le di un puntapié en el hocico
- + B) Le planché ayer la falda y ya la lleva hecha un higo
- C) Ese es el cajón en el que lo guardaba todo
- D) ¿Tus guantes? No los he visto al arreglar el cuarto

9.- Marque la frase que no contenga un error gramatical:

- A) Pronto le daré una buena noticia a ustedes
- B) En verano, en el campo, conviene evitar cualesquiera fuente de incendios
- + C) Su opinión está habitualmente en los antípodas de la mía
- D) Nuria, es usted una de los alumnos más brillantes de esta facultad

10.- Señale la palabra incorrectamente escrita:

- A) carnívoro

# PRUEBAS PSICOTÉCNICAS



## **TEST PSICOTÉCNICOS**

Los test psicotécnicos son pruebas que permiten apreciar aptitudes o capacidades. También llamados test de inteligencia o test de aptitudes, son pruebas diseñadas para evaluar las capacidades intelectuales para la realización de tareas relacionadas con un determinado puesto de trabajo. Consisten en cuestionarios tipo test en los que se debe escoger entre varias respuestas posibles.

Los test psicotécnicos tienen un límite de tiempo para realizarlos, de manera que la interpretación o corrección se hace en base a dos criterios: aciertos-errores y rapidez.

### **TEST PSICOTÉCNICOS DE APTITUDES ADMINISTRATIVAS**

Las pruebas psicotécnicas de aptitudes administrativas valoran la capacidad de organización y de manejo de datos, mediante pruebas de organización administrativa.

Las aptitudes administrativas implican componentes de atención, facilidad de alfabetización, retentiva, exactitud en la comprobación y capacidad de simbolización, evaluando todos los aspectos que están presentes en las tareas administrativas.

Las aptitudes administrativas (también denominadas aptitudes burocráticas) se solapan en gran parte con las aptitudes intelectuales, y la razón es obvia: la inteligencia general, el factor verbal y el numérico influyen de forma decisiva en el éxito de ese tipo de empleos.

En la práctica, las aptitudes administrativas tienden a identificarse con el “factor P”, que es la capacidad para discriminar pequeñas diferencias entre palabras o cifras. Este factor interviene de forma determinante en la mayor parte de las actividades burocráticas rutinarias.

Las pruebas psicotécnicas de aptitudes administrativas abarcan un extenso número de tareas relativamente diferentes, cuyo común denominador es que influyen sustancialmente en el éxito en el desempeño de las profesiones administrativas, que se ocupan de tareas burocráticas que requieren ser realizadas con precisión y rapidez.

La capacidad burocrática consiste en la aptitud para realizar clasificaciones, organizar datos y comprender órdenes escritas u orales. Es evidente que estos procesos hay que realizarlos sin cometer errores y en el menor tiempo posible.

• EJEMPLOS:

a) Escriba al lado de cada nombre el número de tomo donde debería archivar:

- Aa - Ay Tomo 1
- Az - Bj Tomo 2
- Bk - Cs Tomo 3
- Cr - Ej Tomo 4
- Ek - Ga Tomo 5
- Gb - Io Tomo 6
- Ip - Ja Tomo 7
- Jb - Le Tomo 8
- Lf - Mn Tomo 9
- Mñ - Ño Tomo 10
- Ñp - Op Tomo 11
- Oq - Ru Tomo 12
- Rv - Sz Tomo 13
- Ta - Tz Tomo 14
- Ua - Xa Tomo 15
- Xb - Yy Tomo 16
- Yz - Zz Tomo 17

- |                       |                          |                        |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. Serra - tomo ...   | 9. Jara - tomo ...       | 17. Monroy - tomo ...  |
| 2. Casony - tomo ...  | 10. Sancha - tomo ...    | 18. Walker - tomo ...  |
| 3. Polo - tomo ...    | 11. Crespo - tomo ...    | 19. Obiols - tomo ...  |
| 4. Lozano - tomo ...  | 12. Encabo - tomo ...    | 20. Arias - tomo ...   |
| 5. Boronat - tomo ... | 13. Ballester - tomo ... | 21. Urrutia - tomo ... |
| 6. Quesada - tomo ... | 14. Quirós - tomo ...    | 22. Dolz - tomo ...    |
| 7. Gómez - tomo ...   | 15. Blasco - tomo ...    | 23. Lucas - tomo ...   |
| 8. Marcos - tomo ...  | 16. Muñoz - tomo ...     | 24. Mompó - tomo ..    |

b) Clasifique por orden alfabético los siguientes términos:

- |               |                |              |               |
|---------------|----------------|--------------|---------------|
| 1. Litografía | 6. Pared       | 11. Bosque   | 16. Químicos  |
| 2. Amnesia    | 7. Intención   | 12. Hayara   | 17. Logotipo  |
| 3. Trabajo    | 8. Litográfico | 13. Helado   | 18. Ordenador |
| 4. Rusia      | 9. Química     | 14. Escribir | 19. Rareza    |
| 5. Mariano    | 10. Árboles    | 15. Perfume  | 20. Esposar   |

- |          |           |           |           |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  | 11. _____ | 16. _____ |
| 2. _____ | 7. _____  | 12. _____ | 17. _____ |
| 3. _____ | 8. _____  | 13. _____ | 18. _____ |
| 4. _____ | 9. _____  | 14. _____ | 19. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ | 15. _____ | 20. _____ |