



TEST de REPASO

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Ayuntamiento de Móstoles

Ed. 2021



TEST
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Ayuntamiento de Móstoles
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-3-9
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

Tema 1.- La Constitución: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías.

Tema 2.- Organización territorial del Estado en la Constitución: las Entidades locales. El principio de autonomía local.

Tema 3.- La Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones Generales. El municipio. Disposiciones comunes a las entidades locales. Régimen de organización de los municipios de gran población.

Tema 4.- El municipio: concepto y elementos. Competencias. Organización municipal. El Alcalde. Los concejales. El Ayuntamiento. El Pleno. Junta de Gobierno Local. Los tenientes de alcalde. Órganos complementarios. Especial referencia a los municipios de gran población.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 5.- La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 6.- Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Tema 7.- Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tema 8.- El Estatuto Básico del Empleado Público: Clases de personal. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen disciplinario.

Tema 9.- Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 10.- Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Delegados de prevención. Comités de seguridad y salud. Representación de los empleados públicos.

Tema 11.- Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tema 12.- Los tributos locales. Información, tramitación y recaudación de impuestos municipales.

Tema 13.- El Presupuesto de las entidades locales: Contenido, elaboración y aprobación. Los créditos y sus modificaciones. Ejecución y liquidación. Control y fiscalización.

Tema 14.- Organización Administrativa del Ayuntamiento de Móstoles: El Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Móstoles.

Tema 15.- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación. Contratos del sector público. Órganos de contratación en las Entidades Locales.

Tema 16.- El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: concepto, clases y principales criterios de ordenación.

Tema 17.- Atención al público: los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano.

Tema 18.- Administración electrónica y servicios al ciudadano. Servicios telemáticos. Sugerencias. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

Tema 19.- Procesador de texto Word: Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Edición, tablas y formato de textos. Crear y editar gráficos. Smart Art. Combinar correspondencia. Publicaciones. Macros.

Tema 20.- Hoja de cálculo Excel: Principales funciones y utilidades. Fórmulas. Macros. Gráficos. Tablas dinámicas.

-o-o-o0o-o-o-

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- España se constituye en un Estado:

- A) Social de Derecho
- B) Democrático de Derecho
- C) Social y democrático de Derecho
- D) Plural y democrático de Derecho

2.- La Constitución se fundamenta en:

- A) La autonomía de la Nación española
- B) La imprescindible unidad de la Nación española
- C) La indisoluble unidad de la Nación española
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

3.- ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado?:

- A) En municipios y en provincias
- B) En municipios, en partidos judiciales y en provincias
- C) En municipios y en Comunidades Autónomas
- D) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan

4.- Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrán implicar en ningún caso:

- A) Diferencias
- B) Privilegios económicos
- C) Privilegios sociales
- D) Privilegios económicos o sociales

5.- ¿Cuál de las siguientes contestaciones no es considerada una Entidad Local territorial?:

- A) La Provincia
- B) La Isla, en los archipiélagos balear y canario
- C) El Municipio
- D) El Concejo

6.- Las competencias de las Entidades Locales son:

- A) Atribuidas por delegación
- B) Propias
- C) Propias o atribuidas por delegación
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

7.- No es un elemento del Municipio:

- A) La organización
- B) El territorio
- C) La estructura
- D) La población

8.- La alteración de términos municipales, ¿podrá suponer modificación de los límites provinciales?:

- A) Sí
- B) En ningún caso
- C) Sí, siempre que lo refrende la mayoría de la población afectada
- D) Sí, siempre que así lo acuerde la Diputación Provincial

9.- Respecto de quienes no estén obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, éstas:

- A) Asistirán en el uso de medios electrónicos a quienes así lo soliciten
- B) Asistirán en el uso de medios electrónicos a todos los interesados, necesariamente
- C) Podrán asistir en el uso de medios electrónicos si cuentan con medios materiales y humanos para tal función
- D) Asistirán en el uso de medios electrónicos siempre y cuando el procedimiento correspondiente así lo establezca

10.- Los ciudadanos tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por:

- A) Las autoridades
- B) Los empleados públicos
- C) Las autoridades y el personal
- D) Las autoridades y los empleados públicos

11.- Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como sus herederos no podrán acceder a los datos del causante ni solicitar su rectificación o supresión:

- A) Cuando así lo establezca un Real Decreto
- B) Cuando se trate de los datos de carácter patrimonial del causante
- C) Cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

12.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- A) Catorce años
- B) Quince años
- C) Dieciséis años
- D) Dieciocho años

13.- Corresponde a cada Administración Pública delimitar en su propio ámbito competencial:

- A) Todas las unidades administrativas
- B) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios
- C) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de sus especialidades
- D) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización

14.- Podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a los asuntos que se refieran a:

- A) Relaciones con Presidencias de los Consejos de Gobierno de las CC.AA.
- B) Relaciones con Consejerías de las CC.AA.
- C) Relaciones con Asambleas Legislativas de las CC.AA.
- D) Relaciones con todos los órganos anteriores

15.- Los empleados públicos se clasifican en:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

16.- El personal eventual se incorporará a la Administración:

- A) En virtud de nombramiento
- B) Mediante pruebas selectivas
- C) Mediante procedimiento selectivo
- D) Mediante concurso de méritos

17.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de:

- A) Toda discriminación por razón de sexo, religión o condición social
- B) Toda discriminación por razón de sexo o religión
- C) Toda discriminación directa por razón de sexo
- D) Toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo

18.- La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:

- A) Un principio informador del ordenamiento jurídico
- B) Un principio reformador de las leyes
- C) Un principio innovador del ordenamiento jurídico
- D) Un principio conformador de las normas jurídicas

19.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

20.- Los Delegados de Prevención serán designados:

- A) Por el empresario
- B) Por los representantes del personal
- C) Entre los representantes del personal
- D) Por y entre los representantes del personal

21.- La competencia local en materia tributaria se desarrollará a través de:

- A) Leyes
- B) Bandos
- C) Ordenanzas
- D) Reglamentos

22.- Los tributos que establezcan las entidades locales al amparo de los dispuesto en el Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local respetarán, en todo caso, el siguiente principio:

- A) No afectar de manera efectiva a la fijación de la residencia de las personas o la ubicación de empresas y capitales dentro del territorio español
- B) No someter, como tales, negocios, actos o hechos celebrados o realizados en el territorio de la Entidad impositora
- C) No gravar a bienes situados, actividades desarrolladas, rendimientos originados ni gastos realizados en el territorio de la respectiva entidad
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

23.- En base a lo establecido en la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles se devengará:

- A) El 31 de enero
- B) El 31 de diciembre
- C) El 30 de junio
- D) El primer día del periodo impositivo, coincidiendo este con el año natural

24.- En condición de sujetos pasivos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica actúan las personas físicas o jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica:

- A) Que sean poseedoras del vehículo en el momento del devengo
- B) A cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación el 31 de diciembre de cada año
- C) Que sean poseedores del vehículo según el permiso de circulación a fecha de 31 de diciembre
- D) A cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación en el momento del devengo

25.- Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general, en el que no se integrará:

- A) El presupuesto de la propia entidad
- B) Los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de la propia entidad
- C) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles, cualquiera que sea la participación de la entidad local en el capital social
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

26.- El presupuesto general de las entidades locales atenderá al cumplimiento del principio de:

- A) Estabilidad
- B) Viabilidad
- C) Integridad
- D) Rigidez

27.- En el Ayuntamiento de Móstoles, el Concejal proclamado electo adquirirá la condición plena de Concejal por el cumplimiento, junto con otros, del siguiente requisito:

- A) Prestar en la primera sesión del Pleno a la que asista el juramento o promesa de acatar la Constitución
- B) Complimentar su declaración de bienes y actividades para su inscripción en el Registro de Intereses en el plazo inexcusable de tres meses
- C) Presentar ante la Junta de Gobierno municipal la credencial expedida por la Junta Electoral de Zona
- D) Todas las contestaciones anteriores son requisitos de obligado cumplimiento

28.- Ante los Registros de Intereses del Ayuntamiento de Móstoles, el registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades tendrá carácter:

- A) Cerrado
- B) Restringido
- C) Público
- D) Abierto

29.- A las relaciones jurídicas, negocios y contratos excluidos del ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público, ¿se les aplicará esta norma?:

- A) No, precisamente porque están excluidos
- B) Sí, supletoriamente
- C) Sí, por remisión expresa de las partes
- D) Solamente para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse

30.- ¿Están excluidos del ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público?:

- A) No
- B) La LCSP no regula esta cuestión
- C) Sí, si su utilización por los usuarios requiera un pago de aplicación general
- D) Sí, si su utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general

31.- Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán garantizar:

- A) Su compatibilidad informática e interconexión
- B) Su compatibilidad tecnológica e implementación
- C) Su compatibilidad informática y actualización
- D) Su usabilidad y compatibilidad

32.- Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (RD 203/2021, de 23 de Marzo), las anotaciones en el Registro General de la Administración General del Estado tendrán, para todas las Administraciones Públicas:

- A) Plena accesibilidad y asistencia
- B) Plena eficacia y validez
- C) Plena independencia y correlación
- D) Plena autonomía y eficiencia

33.- En relación a la atención al público, ¿cuál es la forma idónea de comunicación?:

- A) La comunicación cara a cara
- B) La comunicación por correo postal
- C) La comunicación telefónica
- D) La comunicación vía e-mail

34.- Indique cuál es un error frecuente del informador en la comunicación presencial:

- A) Aferrarse al reglamentismo para contestar
- B) Confundir la oficina con una asesoría jurídica que puede tomar las decisiones por él y en su lugar
- C) Tener grandes expectativas sobre la información, confundiéndola con la gestión y lo que se le proporciona le parece insuficiente o inútil
- D) Pensar que la oficina es una segunda instancia que puede interceder ante el órgano que está tramitando el asunto o incluso invadir sus competencias

35.- La Administración Electrónica constituye un instrumento esencial para:

- A) Mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- B) Reducir los plazos de espera de los usuarios
- C) Prestar unos servicios públicos más eficaces y de mejor calidad
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

36.- En relación a la Administración Electrónica, ¿qué significan las siglas TIC?:

- A) Técnicas en Investigación y Consultoría
- B) Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- C) Transformación de Internet y sus Canales de comunicación
- D) Tecnologías de Investigación y Conocimiento

37.- Cuando arranca Word 2019 sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- D) Documento1

38.- Por defecto, Word 2019 guarda los archivos creados en formato:

- A) .txt
- B) .docx
- C) .rtf
- D) .doc

39.- Cuando el cursor está posicionado en alguna celda preparado para trabajar con ésta, dicha celda se denomina:

- A) Celda dinámica y se identifica porque aparece más remarcada que las demás
- B) Casilla dinámica y se identifica porque aparece más remarcada que las demás
- C) Celda activa y se identifica porque aparece más remarcada que las demás

D) Casilla activa y se identifica porque aparece más remarcada que las demás

40.- En Excel 2019 la barra que contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento se denomina:

- A) Banda de fórmulas
- B) Banda de opciones
- C) Barra de etiquetas
- D) Barra de título

PLANTILLA DE CONTESTACIONES

1	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	21	A B C D □ □ □ □	31	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □	32	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □	33	A B C D □ □ □ □
4	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □	34	A B C D □ □ □ □
5	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □	35	A B C D □ □ □ □
6	A B C D □ □ □ □	16	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □	36	A B C D □ □ □ □
7	A B C D □ □ □ □	17	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □	37	A B C D □ □ □ □
8	A B C D □ □ □ □	18	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □	38	A B C D □ □ □ □
9	A B C D □ □ □ □	19	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □	39	A B C D □ □ □ □
10	A B C D □ □ □ □	20	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □	40	A B C D □ □ □ □

40 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

- | | | |
|--|---|---|
| <p>1.- España se constituye en un Estado:</p> <p>A) Social de Derecho
B) Democrático de Derecho
+ C) Social y democrático de Derecho
D) Plural y democrático de Derecho</p> <p>2.- La Constitución se fundamenta en:</p> <p>A) La autonomía de la Nación española
B) La imprescindible unidad de la Nación española
+ C) La indisoluble unidad de la Nación española
D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta</p> <p>3.- ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado?:</p> <p>A) En municipios y en provincias
B) En municipios, en partidos judiciales y en provincias
C) En municipios y en Comunidades Autónomas
+ D) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan</p> <p>4.- Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no podrán implicar en ningún caso:</p> <p>A) Diferencias
B) Privilegios económicos
C) Privilegios sociales
+ D) Privilegios económicos o sociales</p> <p>5.- ¿Cuál de las siguientes contestaciones no es considerada una Entidad Local territorial?:</p> <p>A) La Provincia
B) La Isla, en los archipiélagos balear y canario
C) El Municipio</p> | <p>+ D) El Concejo</p> <p>6.- Las competencias de las Entidades Locales son:</p> <p>A) Atribuidas por delegación
B) Propias
+ C) Propias o atribuidas por delegación
D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta</p> <p>7.- No es un elemento del Municipio:</p> <p>A) La organización
B) El territorio
+ C) La estructura
D) La población</p> <p>8.- La alteración de términos municipales, ¿podrá suponer modificación de los límites provinciales?:</p> <p>A) Sí
+ B) En ningún caso
C) Sí, siempre que lo refrende la mayoría de la población afectada
D) Sí, siempre que así lo acuerde la Diputación Provincial</p> <p>9.- Respecto de quienes no estén obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, éstas:</p> <p>+ A) Asistirán en el uso de medios electrónicos a quienes así lo soliciten
B) Asistirán en el uso de medios electrónicos a todos los interesados, necesariamente
C) Podrán asistir en el uso de medios electrónicos si cuentan con medios materiales y humanos para tal función
D) Asistirán en el uso de medios electrónicos siempre y cuando el</p> | <p>procedimiento correspondiente así lo establezca</p> <p>10.- Los ciudadanos tienen derecho a ser tratados con respeto y deferencia por:</p> <p>A) Las autoridades
B) Los empleados públicos
C) Las autoridades y el personal
+ D) Las autoridades y los empleados públicos</p> <p>11.- Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como sus herederos no podrán acceder a los datos del causante ni solicitar su rectificación o supresión:</p> <p>A) Cuando así lo establezca un Real Decreto
B) Cuando se trate de los datos de carácter patrimonial del causante
+ C) Cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente
D) Todas las contestaciones anteriores son correctas</p> <p>12.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:</p> <p>+ A) Catorce años
B) Quince años
C) Dieciséis años
D) Dieciocho años</p> <p>13.- Corresponde a cada Administración Pública delimitar en su propio ámbito competencial:</p> <p>A) Todas las unidades administrativas
B) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios</p> |
|--|---|---|

- C) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de sus especialidades
- + D) Las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización

14.- Podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a los asuntos que se refieran a:

- A) Relaciones con Presidencias de los Consejos de Gobierno de las CC.AA.
- + B) Relaciones con Consejerías de las CC.AA.
- C) Relaciones con Asambleas Legislativas de las CC.AA.
- D) Relaciones con todos los órganos anteriores

15.- Los empleados públicos se clasifican en:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- + B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- C) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- D) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual

16.- El personal eventual se incorporará a la Administración:

- + A) En virtud de nombramiento
- B) Mediante pruebas selectivas
- C) Mediante procedimiento selectivo
- D) Mediante concurso de méritos

17.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de:

- A) Toda discriminación por razón de sexo, religión o condición social
- B) Toda discriminación por razón de sexo o religión
- C) Toda discriminación directa por razón de sexo

- + D) Toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo

18.- La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:

- + A) Un principio informador del ordenamiento jurídico
- B) Un principio reformador de las leyes
- C) Un principio innovador del ordenamiento jurídico
- D) Un principio conformador de las normas jurídicas

19.- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se denomina:

- A) Situación de emergencia
- B) Peligro laboral
- + C) Riesgo laboral
- D) Medida de seguridad

20.- Los Delegados de Prevención serán designados:

- A) Por el empresario
- B) Por los representantes del personal
- C) Entre los representantes del personal
- + D) Por y entre los representantes del personal

21.- La competencia local en materia tributaria se desarrollará a través de:

- A) Leyes
- B) Bandos
- + C) Ordenanzas
- D) Reglamentos

22.- Los tributos que establezcan las entidades locales al amparo de los dispuesto en el Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local respetarán, en todo caso, el siguiente principio:

- + A) No afectar de manera efectiva a la fijación de la residencia de las personas o la ubicación de empresas y capitales dentro del territorio español

B) No someter, como tales, negocios, actos o hechos celebrados o realizados en el territorio de la Entidad impositora

C) No gravar a bienes situados, actividades desarrolladas, rendimientos originados ni gastos realizados en el territorio de la respectiva entidad

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

23.- En base a lo establecido en la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles se devengará:

- A) El 31 de enero
- B) El 31 de diciembre
- C) El 30 de junio
- + D) El primer día del periodo impositivo, coincidiendo este con el año natural

24.- En condición de sujetos pasivos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica actúan las personas físicas o jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica:

- A) Que sean poseedoras del vehículo en el momento del devengo
- B) A cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación el 31 de diciembre de cada año
- C) Que sean poseedores del vehículo según el permiso de circulación a fecha de 31 de diciembre
- + D) A cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación en el momento del devengo

25.- Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general, en el que no se integrará:

- A) El presupuesto de la propia entidad
- B) Los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de la propia entidad
- + C) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles, cualquiera que sea la participa-

ción de la entidad local en el capital social

D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

26.- El presupuesto general de las entidades locales atenderá al cumplimiento del principio de:

- + A) Estabilidad
- B) Viabilidad
- C) Integridad
- D) Rigidez

27.- En el Ayuntamiento de Móstoles, el Concejal proclamado electo adquirirá la condición plena de Concejal por el cumplimiento, junto con otros, del siguiente requisito:

- + A) Prestar en la primera sesión del Pleno a la que asista el juramento o promesa de acatar la Constitución
- B) Complimentar su declaración de bienes y actividades para su inscripción en el Registro de Intereses en el plazo inexcusable de tres meses
- C) Presentar ante la Junta de Gobierno municipal la credencial expedida por la Junta Electoral de Zona
- D) Todas las contestaciones anteriores son requisitos de obligado cumplimiento

28.- Ante los Registros de Intereses del Ayuntamiento de Móstoles, el registro de causas de posible incompatibilidad y de actividades tendrá carácter:

- A) Cerrado
- B) Restringido
- + C) Público
- D) Abierto

29.- A las relaciones jurídicas, negocios y contratos excluidos del ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público, ¿se les aplicará esta norma?:

- A) No, precisamente porque están excluidos
- B) Sí, supletoriamente

C) Sí, por remisión expresa de las partes

+ D) Solamente para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse

30.- ¿Están excluidos del ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público?:

- A) No
- B) La LCSP no regula esta cuestión
- C) Sí, si su utilización por los usuarios requiera un pago de aplicación general
- + D) Sí, si su utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general

31.- Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán garantizar:

- + A) Su compatibilidad informática e interconexión
- B) Su compatibilidad tecnológica e implementación
- C) Su compatibilidad informática y actualización
- D) Su usabilidad y compatibilidad

32.- Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (RD 203/2021, de 23 de Marzo), las anotaciones en el Registro General de la Administración General del Estado tendrán, para todas las Administraciones Públicas:

- A) Plena accesibilidad y asistencia
- + B) Plena eficacia y validez
- C) Plena independencia y correlación
- D) Plena autonomía y eficiencia

33.- En relación a la atención al público, ¿cuál es la forma idónea de comunicación?:

- + A) La comunicación cara a cara
- B) La comunicación por correo postal
- C) La comunicación telefónica
- D) La comunicación vía e-mail

34.- Indique cuál es un error frecuente del informador en la comunicación presencial:

- + A) Aferrarse al reglamentismo para contestar
- B) Confundir la oficina con una asesoría jurídica que puede tomar las decisiones por él y en su lugar
- C) Tener grandes expectativas sobre la información, confundiéndola con la gestión y lo que se les proporciona les parece insuficiente o inútil
- D) Pensar que la oficina es una segunda instancia que puede interceder ante el órgano que está tramitando el asunto o incluso invadir sus competencias

35.- La Administración Electrónica constituye un instrumento esencial para:

- A) Mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- B) Reducir los plazos de espera de los usuarios
- C) Prestar unos servicios públicos más eficaces y de mejor calidad
- + D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

36.- En relación a la Administración Electrónica, ¿qué significan las siglas TIC?:

- A) Técnicas en Investigación y Consultoría
- + B) Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- C) Transformación de Internet y sus Canales de comunicación
- D) Tecnologías de Investigación y Conocimiento

37.- Cuando arranca Word 2019 sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- + D) Documento1

38.- Por defecto, Word 2019 guarda los archivos creados en formato:

- A) .txt
- + B) .docx
- C) .rtf
- D) .doc

39.- Cuando el cursor está posicionado en alguna celda preparado para trabajar con ésta, dicha celda se denomina:

- A) Celda dinámica y se identifica porque aparece más remarcada que las demás
- B) Casilla dinámica y se identifica porque aparece más remarcada que las demás
- + C) Celda activa y se identifica porque aparece más remarcada que las demás
- D) Casilla activa y se identifica porque aparece más remarcada que las demás

40.- En Excel 2019 la barra que contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento se denomina:

- A) Banda de fórmulas
- B) Banda de opciones
- C) Barra de etiquetas
- + D) Barra de título