



# TEST de REPASO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Ayuntamiento de Madrid

Ed. 2022



TEST de REPASO  
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
Ayuntamiento de Madrid  
Ed. 2022

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-3-9  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

## **TEMARIO**

Tema 1.- La Constitución: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales. Sus garantías.

Tema 2.- Organización territorial del Estado en la Constitución: las Entidades locales. El principio de autonomía local.

Tema 3.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Interesados en el procedimiento. Actividad en la Administración Pública. Actos administrativos.

Tema 4.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Tema 5.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Disposiciones Generales. El municipio. Disposiciones comunes a las entidades locales. Régimen de organización de los municipios de gran población.

Tema 6.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (I): Impuestos.

Tema 7.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (II): Tasas. Contribuciones especiales. Precios públicos.

Tema 8.- La Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid: Las competencias del Ayuntamiento de Madrid.

Tema 9.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (I): el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno.

Tema 10.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (II): la Administración Pública. La Intervención General. La Tesorería. El Tribunal Económico-Administrativo Municipal. El Ente autónomo de gestión tributaria. La Asesoría Jurídica.

Tema 11.- La Organización central en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid: las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno.

Tema 12.- La Organización territorial en el Reglamento Orgánico de los Distritos: órganos de los Distritos y estructura administrativa del Distrito.

Tema 13.- Ordenanzas y reglamentos de las Entidades locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.

Tema 14.- Contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación. Órganos de contratación en las Entidades Locales.

Tema 15.- El Personal al servicio de la Administración Pública conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Clases de personal. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Tema 16.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos en vigor: ámbito municipal; estructura; objetivo general; líneas de intervención y objetivos específicos.

Tema 17.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Delegados/as de prevención. Comités de seguridad y salud. Especial referencia a la prevención de riesgos laborales del Acuerdo Convenio en vigor sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos. Representación de los empleados públicos.

Tema 18.- Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica: Título V. Registró electrónico general. Título IX. El archivo electrónico.

Tema 19.- Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica: Título II. Atención a la ciudadanía. El Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid: Principios generales. Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid: Ámbito de aplicación y principios generales.

Tema 20.- Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica: Título III. Sugerencias, reclamaciones y felicitaciones.

Tema 21.- Ofimática (I): Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word".

Tema 22.- Ofimática (II): Programa de hoja de cálculo "Microsoft Office 365: Excel".

## MUESTRA

### 45 PREGUNTAS TIPO TEST

#### Enunciados

1.- ¿Cuántos Títulos tiene la Constitución?:

- A) Uno Preliminar más 10 Títulos
- B) Uno Preliminar más 9 Títulos
- C) 12 Títulos en total

2.- La soberanía nacional reside:

- A) En la nación
- B) En el pueblo español
- C) En las Cortes Generales

3.- ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado?:

- A) En municipios, en partidos judiciales y en provincias
- B) En municipios y en Comunidades Autónomas
- C) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan

4.- Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones:

- A) En todo momento
- B) En su localidad de residencia
- C) En cualquier parte del territorio del Estado

5.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene por objeto regular:

- A) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- B) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado, exclusivamente, con el carácter de supletorio para todas las Administraciones Públicas
- C) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado y de las CC.AA.,

exclusivamente, con el carácter de supletorio para las demás Administraciones Públicas

6.- El procedimiento administrativo se impulsará:

- A) De oficio o a iniciativa del interesado
- B) De oficio en la mayoría de sus trámites
- C) De oficio en todos sus trámites

7.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- A) A solicitud de persona interesada o mediante denuncia
- B) De oficio o a solicitud del interesado
- C) De oficio, a solicitud de persona interesada o mediante denuncia

8.- La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de:

- A) Acto administrativo finalizador del procedimiento
- B) Acto administrativo presunto
- C) Acto de trámite

9.- No es un elemento del Municipio:

- A) La organización
- B) El territorio
- C) La estructura

10.- No goza de la condición de Entidad Local:

- A) La Mancomunidad de municipios
- B) El Concejo
- C) La Comarca

11.- La competencia local en materia tributaria se desarrollará a través de:

- A) Decretos
- B) Bandos
- C) Ordenanzas

12.- ¿Podrán los Ayuntamientos establecer una tasa para la celebración de los matrimonios?:

- A) No
- B) Sí, si son en forma civil
- C) Sí, en cualquier caso

13.- Las tasas locales:

- A) Tienen carácter potestativo para los obligados tributarios
- B) Pueden recaer sobre el abastecimiento de aguas en fuentes públicas
- C) Tienen carácter potestativo, dándose libertad a las Haciendas Locales para fijar y establecer tasas siempre que concurra la contraprestación derivada de su propia definición

14.- Las Entidades Locales pueden imponer el pago de tasas por:

- A) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público autonómico
- B) La prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de su competencia
- C) La realización de obras públicas que deriven en un incremento del valor de los bienes de los contribuyentes

15.- El régimen de organización de los Municipios de Gran Población, ¿será de aplicación a los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes?:

- A) No
- B) Sí, en todo caso
- C) Sí, cuando presenten circunstancias económicas o sociales especiales

16.- La Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid es:

- A) La Ley 7/1985, de 4 de marzo
- B) La Ley 15/1999, de 4 de junio
- C) La Ley 22/2006, de 4 de julio

17.- La autorización de pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano es una competencia del Ayuntamiento de Madrid en materia de:

- A) Seguridad pública
- B) Seguridad vial
- C) Seguridad ciudadana

18.- En el Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Madrid, el órgano deliberante de representación política es:

- A) El Alcalde
- B) La Junta de Gobierno
- C) El Pleno

19.- La Administración del Ayuntamiento de Madrid no se organiza y actúa, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, de acuerdo con el siguiente principio:

- A) Coordinación
- B) Concentración
- C) Descentralización

20.- La Administración del Ayuntamiento de Madrid, en sus relaciones con los ciudadanos, actúa de conformidad con los principios de:

- A) Información y colaboración
- B) Jerarquía y eficacia
- C) Transparencia y participación

21.- La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid responde a los principios de:

- A) Gestión territorial integrada en distritos

- B) División territorial en Áreas de Gobierno
- C) Gestión funcional integrada en distritos

22.- El Ayuntamiento de Madrid se organiza en:

- A) Órganos centrales y organismos públicos
- B) Órganos centrales y órganos territoriales
- C) Órganos centrales, territoriales y organismos públicos

23.- La presidencia del distrito corresponderá:

- A) Al coordinador del distrito
- B) A un concejal, en todo caso
- C) A un concejal o, en su defecto, a un vocal

24.- En relación con los distritos, ¿quién ejercerá las competencias ejecutivas o administrativas que le correspondan por delegación del alcalde?:

- A) La Junta de Gobierno
- B) El Concejal-Presidente
- C) La Junta Municipal

25.- Se denomina potestad reglamentaria al poder en virtud del cual la Administración dicta:

- A) Normativas
- B) Decretos
- C) Reglamentos

26.- La potestad normativa de los Entes Locales pueden clasificarse, según el procedimiento para su elaboración y aprobación, en:

- A) Ordenanzas de policía y buen gobierno y Reglamentos organizativos
- B) Ordenanzas y Reglamentos generales y específicos
- C) Ordenanzas, Reglamentos y Bandos

27.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado

- B) La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público
- C) El Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

28.- A efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que el contratista:

- A) Obtenga algún tipo de beneficio, sea económico o de cualquier otra naturaleza
- B) Obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta
- C) Obtenga algún tipo de beneficio económico o en especie

29.- Son empleados públicos:

- A) Quienes desempeñan funciones retribuidas al servicio de los intereses de la Administración
- B) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio de los intereses generales
- C) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio del Estado

30.- Según el EBEP, la prestación del servicio mediante teletrabajo:

- A) Será compatible con la modalidad presencial
- B) Habrá de ser autorizada, expresa o tácitamente
- C) Tendrá carácter voluntario e irreversible

31.- Según la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, las mujeres y los hombres son iguales:

- A) En dignidad humana
- B) En dignidad humana, y en derechos
- C) En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes

32.- La Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres tiene por objeto hacer efectivo:

- A) El derecho de igualdad de trato entre seres humanos
- B) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres
- C) El derecho de igualdad de trato, de oportunidades y de consideración entre mujeres y hombres

33.- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo se denomina:

- A) Medidas de seguridad
- B) Prevención
- C) Protección

34.- ¿Cuántos Delegados de Prevención existirán en empresas de 50 a 100 trabajadores?:

- A) 1
- B) 2
- C) 3

35.- La Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica se aprobó:

- A) En 2018
- B) En 2020
- C) Las contestaciones A) y B) son falsas

36.- Las oficinas de asistencia en materia de registro no realizarán la función de:

- A) La remisión de solicitudes, comunicaciones y escritos a los órganos, servicios o unidades destinatarias
- B) La copia y compulsas de documentos, a solicitud de las personas que lo requieran
- C) La anotación de asientos de entrada y, en su caso, salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones

37.- La atención a la ciudadanía en el Ayuntamiento de Madrid se prestará a través:

- A) Las Oficinas de Atención a la Ciudadanía “Madrid Atiende”
- B) Del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid
- C) Son falsas las contestaciones A) y B)

38.- El Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid se aprobó:

- A) En 2008
- B) En 2010
- C) En 2012

39.- Respecto de la transparencia municipal, el principio consistente en que la información publicada en el Portal de Gobierno Abierto será de fácil acceso y localización de forma intuitiva para los usuarios se denomina:

- A) Principio de accesibilidad universal
- B) Principio de facilidad de acceso
- C) Principio de disponibilidad

40.- En el Ayuntamiento de Madrid, las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones pueden ser:

- A) De carácter general o de carácter específico
- B) De carácter general o de carácter tributario
- C) De carácter genérico o sobre una materia concreta

41.- Se entenderá terminada la sugerencia, reclamación o felicitación:

- A) Cuando sea contestada y resuelta
- B) Cuando sea contestada o inadmitida
- C) Cuando sea contestada, inadmitida o por desistimiento

42.- Cuando arranca Word sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) Documento0
- B) Doc#

C) Documento1

43.- Por defecto, Word guarda los archivos creados en formato:

- A) .txt
- B) .docx
- C) .doc

44.- En Excel, al conjunto de todas las celdas que se encuentran contiguas en sentido lateral se le denomina:

- A) Fila
- B) Celda
- C) Hoja

45.- En Excel, una columna:

- A) Se nombra por números horizontalmente
- B) Se nombra por letras verticalmente
- C) Se nombra por letras horizontalmente

**PLANTILLA  
DE CONTESTACIONES**

1	ABCD □□□□	13	ABCD □□□□	25	ABCD □□□□	37	ABCD □□□□
2	ABCD □□□□	14	ABCD □□□□	26	ABCD □□□□	38	ABCD □□□□
3	ABCD □□□□	15	ABCD □□□□	27	ABCD □□□□	39	ABCD □□□□
4	ABCD □□□□	16	ABCD □□□□	28	ABCD □□□□	40	ABCD □□□□
5	ABCD □□□□	17	ABCD □□□□	29	ABCD □□□□	41	ABCD □□□□
6	ABCD □□□□	18	ABCD □□□□	30	ABCD □□□□	42	ABCD □□□□
7	ABCD □□□□	19	ABCD □□□□	31	ABCD □□□□	43	ABCD □□□□
8	ABCD □□□□	20	ABCD □□□□	32	ABCD □□□□	44	ABCD □□□□
9	ABCD □□□□	21	ABCD □□□□	33	ABCD □□□□	45	ABCD □□□□
10	ABCD □□□□	22	ABCD □□□□	34	ABCD □□□□	46	
11	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□	35	ABCD □□□□	47	
12	ABCD □□□□	24	ABCD □□□□	36	ABCD □□□□	48	

## MUESTRA

### 45 PREGUNTAS TIPO TEST

#### Claves de respuestas

1.- ¿Cuántos Títulos tiene la Constitución?:

- \* A) Uno Preliminar más 10 Títulos
- B) Uno Preliminar más 9 Títulos
- C) 12 Títulos en total

2.- La soberanía nacional reside:

- A) En la nación
- \* B) En el pueblo español
- C) En las Cortes Generales

3.- ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado?:

- A) En municipios, en partidos judiciales y en provincias
- B) En municipios y en Comunidades Autónomas
- \* C) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan

4.- Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones:

- A) En todo momento
- B) En su localidad de residencia
- \* C) En cualquier parte del territorio del Estado

5.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene por objeto regular:

- \* A) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- B) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado, exclusivamente, con el carácter de supletorio para todas las Administraciones Públicas

C) El procedimiento administrativo de la Administración General del Estado y de las CC.AA., exclusivamente, con el carácter de supletorio para las demás Administraciones Públicas

6.- El procedimiento administrativo se impulsará:

- A) De oficio o a iniciativa del interesado
- B) De oficio en la mayoría de sus trámites
- \* C) De oficio en todos sus trámites

7.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- A) A solicitud de persona interesada o mediante denuncia
- \* B) De oficio o a solicitud del interesado
- C) De oficio, a solicitud de persona interesada o mediante denuncia

8.- La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de:

- \* A) Acto administrativo finalizador del procedimiento
- B) Acto administrativo presunto
- C) Acto de trámite

9.- No es un elemento del Municipio:

- A) La organización
- B) El territorio
- \* C) La estructura

10.- No goza de la condición de Entidad Local:

- A) La Mancomunidad de municipios
- \* B) El Concejo
- C) La Comarca

11.- La competencia local en materia tributaria se desarrollará a través de:

- A) Decretos
- B) Bandos
- \* C) Ordenanzas

12.- ¿Podrán los Ayuntamientos establecer una tasa para la celebración de los matrimonios?:

- A) No
- \* B) Sí, si son en forma civil
- C) Sí, en cualquier caso

13.- Las tasas locales:

- A) Tienen carácter potestativo para los obligados tributarios
- B) Pueden recaer sobre el abastecimiento de aguas en fuentes públicas
- \* C) Tienen carácter potestativo, dándose libertad a las Haciendas Locales para fijar y establecer tasas siempre que concurra la contraprestación derivada de su propia definición

14.- Las Entidades Locales pueden imponer el pago de tasas por:

- A) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público autonómico
- \* B) La prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de su competencia
- C) La realización de obras públicas que deriven en un incremento del

valor de los bienes de los contribuyentes

15.- El régimen de organización de los Municipios de Gran Población, ¿será de aplicación a los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes?:

- A) No
- B) Sí, en todo caso
- \* C) Sí, cuando presenten circunstancias económicas o sociales especiales

16.- La Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid es:

- A) La Ley 7/1985, de 4 de marzo
- B) La Ley 15/1999, de 4 de junio
- \* C) La Ley 22/2006, de 4 de julio

17.- La autorización de pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano es una competencia del Ayuntamiento de Madrid en materia de:

- A) Seguridad pública
- \* B) Seguridad vial
- C) Seguridad ciudadana

18.- En el Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Madrid, el órgano deliberante de representación política es:

- A) El Alcalde
- B) La Junta de Gobierno
- \* C) El Pleno

19.- La Administración del Ayuntamiento de Madrid no se organiza y actúa, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, de acuerdo con el siguiente principio:

- A) Coordinación
- \* B) Concentración
- C) Descentralización

20.- La Administración del Ayuntamiento de Madrid, en sus relaciones

con los ciudadanos, actúa de conformidad con los principios de:

- A) Información y colaboración
- B) Jerarquía y eficacia
- \* C) Transparencia y participación

21.- La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid responde a los principios de:

- \* A) Gestión territorial integrada en distritos
- B) División territorial en Áreas de Gobierno
- C) Gestión funcional integrada en distritos

22.- El Ayuntamiento de Madrid se organiza en:

- A) Órganos centrales y organismos públicos
- B) Órganos centrales y órganos territoriales
- \* C) Órganos centrales, territoriales y organismos públicos

23.- La presidencia del distrito corresponderá:

- A) Al coordinador del distrito
- \* B) A un concejal, en todo caso
- C) A un concejal o, en su defecto, a un vocal

24.- En relación con los distritos, ¿quién ejercerá las competencias ejecutivas o administrativas que le correspondan por delegación del alcalde?:

- A) La Junta de Gobierno
- B) El Concejal-Presidente
- \* C) La Junta Municipal

25.- Se denomina potestad reglamentaria al poder en virtud del cual la Administración dicta:

- A) Normativas
- B) Decretos
- \* C) Reglamentos

26.- La potestad normativa de los Entes Locales pueden clasificarse, según el procedimiento para su elaboración y aprobación, en:

- A) Ordenanzas de policía y buen gobierno y Reglamentos organizativos
- \* B) Ordenanzas y Reglamentos generales y específicos
- C) Ordenanzas, Reglamentos y Bandos

27.- Los contratos del sector público están regulados actualmente por:

- A) La Ley de Contratos del Estado
- \* B) La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público
- C) El Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

28.- A efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que el contratista:

- A) Obtenga algún tipo de beneficio, sea económico o de cualquier otra naturaleza
- \* B) Obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta
- C) Obtenga algún tipo de beneficio económico o en especie

29.- Son empleados públicos:

- A) Quienes desempeñan funciones retribuidas al servicio de los intereses de la Administración
- \* B) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio de los intereses generales
- C) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las AA.PP al servicio del Estado

30.- Según el EBEP, la prestación del servicio mediante teletrabajo:

- \* A) Será compatible con la modalidad presencial
- B) Habrá de ser autorizada, expresa o tácitamente
- C) Tendrá carácter voluntario e irreversible

31.- Según la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, las mujeres y los hombres son iguales:

- A) En dignidad humana
- B) En dignidad humana, y en derechos
- \* C) En dignidad humana, e iguales en derechos y deberes

32.- La Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres tiene por objeto hacer efectivo:

- A) El derecho de igualdad de trato entre seres humanos
- \* B) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres
- C) El derecho de igualdad de trato, de oportunidades y de consideración entre mujeres y hombres

33.- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo se denomina:

- A) Medidas de seguridad
- \* B) Prevención
- C) Protección

34.- ¿Cuántos Delegados de Prevención existirán en empresas de 50 a 100 trabajadores?:

- A) 1
- \* B) 2
- C) 3

35.- La Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica se aprobó:

- A) En 2018
- B) En 2020
- \* C) Las contestaciones A) y B) son falsas

36.- Las oficinas de asistencia en materia de registro no realizarán la función de:

- A) La remisión de solicitudes, comunicaciones y escritos a los órganos, servicios o unidades destinatarias
- \* B) La copia y compulsas de documentos, a solicitud de las personas que lo requieran
- C) La anotación de asientos de entrada y, en su caso, salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones

37.- La atención a la ciudadanía en el Ayuntamiento de Madrid se prestará a través:

- A) Las Oficinas de Atención a la Ciudadanía "Madrid Atiende"
- B) Del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid
- \* C) Son falsas las contestaciones A) y B)

38.- El Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid se aprobó:

- \* A) En 2008
- B) En 2010
- C) En 2012

39.- Respecto de la transparencia municipal, el principio consistente en que la información publicada en el Portal de Gobierno Abierto será de fácil acceso y localización de forma intuitiva para los usuarios se denomina:

- A) Principio de accesibilidad universal
- \* B) Principio de facilidad de acceso
- C) Principio de disponibilidad

40.- En el Ayuntamiento de Madrid, las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones pueden ser:

- A) De carácter general o de carácter específico
- \* B) De carácter general o de carácter tributario
- C) De carácter genérico o sobre una materia concreta

41.- Se entenderá terminada la sugerencia, reclamación o felicitación:

- A) Cuando sea contestada y resuelta
- B) Cuando sea contestada o inadmitida
- \* C) Cuando sea contestada, inadmitida o por desistimiento

42.- Cuando arranca Word sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) Documento0
- B) Doc#
- \* C) Documento1

43.- Por defecto, Word guarda los archivos creados en formato:

- A) .txt
- \* B) .docx
- C) .doc

44.- En Excel, al conjunto de todas las celdas que se encuentran contiguas en sentido lateral se le denomina:

- \* A) Fila
- B) Celda
- C) Hoja

45.- En Excel, una columna:

- A) Se nombra por números horizontalmente
- \* B) Se nombra por letras verticalmente
- C) Se nombra por letras horizontalmente



# AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

## PRIMER EJERCICIO

# MODELO A



1.- La Constitución española se compone de:

- a) Un preámbulo, 170 artículos repartidos en un título preliminar y diez títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final.
- b) Un preámbulo, 169 artículos repartidos en un título preliminar y diez títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final.
- c) Un preámbulo, 179 artículos repartidos en un título preliminar y diez títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una final.

2.- De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a los medios y período de prueba, señale la respuesta correcta:

- a) Cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o Entidad de derecho público, se entenderá que éste tiene carácter facultativo y no vinculante.
- b) Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.
- c) Cuando el instructor del procedimiento lo considere necesario, a petición de los interesados, podrá decidir la apertura de un período extraordinario de prueba por un plazo no superior a diez días.

3.- Según el artículo 32 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con la cuota tributaria de las contribuciones especiales, ¿cuál de estas afirmaciones no es cierta?:

- a) La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas: a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, su volumen edificable y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas: b) Si se trata del establecimiento y mejora del servicio de extinción de incendios, podrán ser distribuidas entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el municipio de la imposición, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al cinco por ciento del importe de las primas recaudadas por este, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.
- c) En el supuesto de que las leyes o tratados internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

4.- El Reglamento Orgánico del Pleno establece que le corresponde debatir el orden del día de las sesiones ordinarias del Pleno, determinando los asuntos incluidos en el orden del día sobre los que se van a entablar debate, establecer el orden de intervención de los grupos y fijando los tiempos en el debate, a:

- a) El Alcalde, asistido por el Secretario General del Pleno.
- b) La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.
- c) La Junta de Portavoces.

5.- El Tribunal Económico administrativo Municipal de Madrid estará constituido por un número impar de miembros, con un mínimo de tres, y sus miembros serán designados:

- a) Por el Pleno.
- b) Por la Junta de Gobierno.
- c) Por el Alcalde.



# AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

## PRIMER EJERCICIO

# MODELO B



1.- La Constitución española regula la igualdad ante la ley en:

- a) El artículo 16.
- b) El artículo 13.
- c) El artículo 14.

2.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública. Señale la respuesta correcta en relación con este trámite:

- a) La incomparecencia en este trámite no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) El anuncio señalará el lugar de exhibición, debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente, y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser superior a treinta días ni inferior a diez.
- c) La comparecencia en el trámite de información pública otorga, por sí misma, la condición de interesado en el procedimiento.

3.- Según el artículo 33 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en las contribuciones especiales, si las obras fueran fraccionables:

- a) El devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.
- b) El devengo se producirá para todos los sujetos pasivos cuando se haya finalizado todos los tramos o fracciones de obras.
- c) El devengo se producirá para todos los sujetos pasivos cuando se hayan iniciado las obras.

4.- La Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid establece que el Alcalde convoca y preside las sesiones del Pleno. No obstante, según el art. 10 de dicha Ley, el Alcalde podrá:

- a) Delegar la presidencia del Pleno en el Secretario General del Pleno.
- b) Promover la designación por el Pleno de un Presidente y un Vicepresidente.
- c) Desconcentrar la presidencia de Pleno en un Concejál.

5.- Los miembros del Tribunal Económico Administrativo Municipal de Madrid cesarán por alguna de las siguientes causas:

- a) A petición propia.
- b) Cuando lo acuerde la Junta de Gobierno con la misma mayoría que para su nombramiento.
- c) Cuando sean condenados mediante resolución firme por delito doloso.

6.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 128.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la presidencia del distrito corresponderá en todo caso:

- a) A un órgano directivo.
- b) A un concejal.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

7.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la suspensión de funciones de un funcionario determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de:

- a) 6 meses.
- b) 12 meses.
- c) 18 meses.



# AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

## PRIMER EJERCICIO

# MODELO C



1.- Conforme a la Constitución española:

- a) La soberanía nacional reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
- b) La soberanía nacional reside en los partidos políticos.
- c) La soberanía nacional reside en el Parlamento.

2.- De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos. Si el escrito de iniciación de un procedimiento se hubiera formulado por dos o más interesados:

- a) El desistimiento afectará a todos los interesados que figuren en el escrito de iniciación.
- b) La renuncia sólo afectará a aquellos interesados que la hubiesen formulado.
- c) Tanto el desistimiento como la renuncia sólo afectarán al interesado que figure en primer término.

3.- Según el artículo 44 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ¿en qué supuesto se puede establecer precios públicos por debajo del coste del servicio o de la actividad realizada?:

- a) Cuando existan razones sociales, benéficas, económicas o de interés público que así lo aconsejen.
- b) Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen.
- c) Cuando existan razones sociales, asistenciales o de orden público que así lo aconsejen.

4.- Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid, las competencias del Pleno se podrán delegar únicamente en:

- a) El Alcalde.
- b) La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.
- c) Las Comisiones del Pleno.

5.- El Tribunal Económico Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Madrid estará regulado por lo recogido en el artículo 25 de la Ley 22/2006, de 4 de julio y por lo dispuesto en:

- a) El Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Madrid.
- b) El Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- c) El Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Madrid.

6.- El Reglamento Orgánico 6/2021, de 1 de junio, de los Distritos del Ayuntamiento de Madrid se estructura en:

- a) 81 artículos, 2 disposiciones adicionales y 1 disposición final.
- b) 5 títulos, 1 disposición adicional, 4 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 2 disposiciones finales.
- c) 1 título preliminar, 4 títulos, 1 disposición adicional, 2 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 4 disposiciones finales.

7.- Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia siempre que hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de:

- a) 1 año.
- b) 6 meses.
- c) No se exige un periodo mínimo de servicios previos.



# AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

## PRIMER EJERCICIO

# MODELO D



1.- Según el artículo 23 de la Constitución española:

- a) Los ciudadanos no tienen el derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.
- b) Los ciudadanos tienen el derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.
- c) Los ciudadanos tienen el derecho a participar en los asuntos públicos, solo por medio de representantes, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.

2.- Antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver podrá decidir, mediante acuerdo motivado, la realización de las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento, que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 87 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán practicarse:

- a) En el plazo máximo de siete días.
- b) En un plazo no superior a quince días.
- c) En el plazo necesario para su realización, quedando suspendido el procedimiento hasta la terminación de las actuaciones complementarias.

3.- Según el artículo 31 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la base imponible de las contribuciones especiales:

- a) Está constituida, como máximo, por el 90 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- b) Está constituida, como máximo, por el 85 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- c) Está constituida, como máximo, por el 80 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios.

4.- La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid, está formada únicamente:

- a) Por el Alcalde y los concejales electos.
- b) Por el Alcalde y los concejales electos y no electos.
- c) Por el Alcalde, los concejales y el Secretario General del Pleno.

5.- Según la Ley de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid, a la Tesorería le corresponde la gestión de los recursos y disponibilidades financieras del Ayuntamiento de Madrid y es un órgano:

- a) Superior.
- b) Directivo.
- c) Ejecutivo.

6.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 del Reglamento Orgánico 6/2021, de 1 de junio, de los Distritos del Ayuntamiento de Madrid, el interventor delegado de cada Junta Municipal de Distrito será nombrado:

- a) A propuesta de la Coordinación de Distrito entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A1.
- b) A propuesta de la Intervención General entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A1.
- c) A propuesta del Concejil Presidente del Distrito entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A1.