



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Master Profesional en Wedding Planner + REGALO: Titulación Universitaria en Wedding Planner y Protocolo + 4 Créditos ECTS





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar dónde, cuándo y cómo quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad Aenor

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster 100 % sin intereses y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Las bodas son mágicas, emotivas y excitantes. Pero la organización de un día tan importante requiere una dedicación que en muchos casos es imposible compaginar con vuestra vida cotidiana. Por este motivo se han puesto de moda lo denominado Wedding Planner. Este tipo de personal está capacitado para asesorar y apoyar a los novios que desean que la celebración de su boda sea de verdad un día único e inolvidable para ellos y sus invitados. Este curso ofrece una formación especializada del Wedding Planner, aprenderemos como asesorar en cuestión de imagen, maquillaje, peluquería, eventos, restauración, etc. a los novias además de organizar una boda utilizando Microsoft Project, que es el programa de gestión de proyectos más utilizado del mundo.

Objetivos

- Aprender de manera práctica como poder realizar la organización de una boda.
- Recoger todos los procesos necesarios para la organización de una boda.
- Asimilar los diferentes tipos de maquillaje para las bodas, ceremonias y fiestas.
- Aprender a relacionar el vestuario en relación a la ocasión y el estilo personal del cliente.
- Conocer los diseños de escultura de uñas más solicitados por la clientela.
- Conocer el protocolo y los tratamientos correctos de las personas.
- Aprender el protocolo básico y las normas de comportamiento apropiadas en ceremonias.
- Aprender a manejar Microsoft Project 2016 para poder planificar una boda correctamente.
- Aplicar los principios y procedimientos más adecuados para garantizar la calidad, ejecución en el plazo establecido y dentro de los costes prefijados de la organización de una boda.

Para qué te prepara

Este curso está dirigido a todas aquellos profesionales implicados en el proceso de organización de una boda, o cualquier persona interesada en tener un formación especializada de como poder organizar una boda de manera sencilla y práctica.

A quién va dirigido

Este Master le prepara para conocer de manera especializada como poder realizar la organización de una boda (wedding planner) utilizando para ello Microsoft Project 2016, aprendiendo diversos temas tan importantes como la asesoría de imagen para los novios, el protocolo en la ceremonia y banquete, etc.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Salidas laborales

Wedding Planner / Organización de Bodas

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

PARTE 1. WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO

MÓDULO 1. WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVENTOS Y PROTOCOLO

1. El concepto de protocolo
2. Clases de protocolo
3. Descripción de las razones y aplicaciones más habituales del protocolo en diferentes eventos
4. Aplicación de las técnicas de protocolo más habituales
5. Aplicación de las técnicas más habituales de presentación personal
6. El protocolo aplicado a la restauración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLO BÁSICO Y NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN RESTAURACIÓN

1. La importancia de la indumentaria para cada acto
2. La confección y uso de tarjetas de visita e invitaciones
3. Normas de cortesía: presentaciones y saludos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

1. Aperitivos, cócteles y recepciones
2. Discurso y brindis
3. Banquetes. Colocación de mesas y organización de presidencias
4. Ruedas de prensa, comunicados de prensa y tour de table
5. Negociaciones
6. Firmas de acuerdos
7. Convenciones
8. Confección de cartas y menús
9. Encoche y desencoche de personalidades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL EVENTO COMO PROYECTO: PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. Fuentes y medios de acceso a la información
2. Criterios de selección de servicios, prestatarios e intermediarios
3. Negociación con proveedores: planteamientos y factores clave. Aspectos re- negociables
4. Infraestructuras especializadas para reuniones, actos y exposiciones
5. Programación del evento. Tipología de actos en función de tipología de eventos: sesiones, presentaciones, descansos, comidas, ceremonias, espectáculos y exposiciones
6. Programación de la logística y de los recursos humanos
7. Programación de ofertas pre y post evento en función de la tipología de los participantes, tales como ponentes, delegados, acompañantes, comités organizadores y científicos
8. Gestión de espacios comerciales y de patrocinios

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

9. Presidencias honoríficas y participación de personalidades
10. Confección de cronogramas
11. Previsión de situaciones emergentes; planes de contingencia; planes de seguridad
12. Presupuestación del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SERVICIOS REQUERIDOS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

1. Servicios de alojamiento y restauración: Establecimientos. Tipos y características. Formas de servicio. Tarifas
2. Servicios y métodos de reproducción y proyección de imagen y sonido y de telecomunicaciones
3. Métodos y tecnologías de gestión y control de los accesos
4. Servicios y sistemas de montaje de stands y exposiciones
5. Servicios de animación cultural y producción de espectáculos
6. Transportes de acceso a la sede del evento y transportes internos colectivos Servicios de diseño, edición e impresión de materiales gráficos, audiovisuales y digitales Empresas, servicios y funciones de las azafatas de congresos Otros servicios requeridos de los eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL EVENTO COMO PROYECTO: DIRECCIÓN Y CONTROL

1. Control de inscripciones Control de cobros
2. Confirmaciones de inscripción, asignación de espacios en exposiciones y otras comunicaciones a inscritos
3. Protección de datos personales
4. Documentación del evento
5. Procesos administrativos y contables Seguimiento del proyecto. Actuaciones ante desviaciones
6. Coordinación
7. Evaluación de servicios y suministros
8. Formalización de contratos. Documentación
9. Supervisión y control del desarrollo del evento
10. Coordinación y recursos de comunicación, puntualidad en los actos, protocolo, seguridad, servicio técnico, reclamaciones, quejas, conflictos y otras situaciones emergentes
11. Documentos de control del evento
12. El informe final del evento Balances económicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL EVENTO COMO PROYECTO: ORGANIZACIÓN

1. La organización del evento: Definición de funciones y tareas
2. Comités y secretarías: funciones y coordinación
3. Gestión de colaboradores y patrocinio
4. Soportes y medios para ofrecer información del evento
5. Difusión del evento y captación de participantes
6. Estructura organizativa de un equipo de gestión de eventos
7. Funciones y responsabilidades
8. Procedimientos e instrucciones de trabajo

MÓDULO 2. ASPECTOS PRÁCTICOS DEL WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WEDDING PLANNER

1. Introducción

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. Primeros pasos
3. Elegir la vista de project
4. Video-Tutorial Elegir una vista
5. Elegir la escala temporal de project
6. Video-Tutorial Elegir una escala temporal
7. Cómo cambiar la duración de una tarea
8. Video-Tutorial Cambiar la duración de una tarea
9. Estimaciones del tiempo de las tareas:
10. Creación de las primeras tareas de la boda
11. Video-Tutorial Creación de las primeras tareas de la boda
12. Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
13. Video-Tutorial Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
14. Creación de hitos y resolución de incompatibilidades.
15. Video-Tutorial Creación de hitos y resolución de incompatibilidades
16. Disminuir gastos de la boda
17. Video-Tutorial Informes

PARTE 2. ASESORÍA DE IMAGEN. ESPECIALIDAD NOVIOS

MÓDULO 1. LAS BASES.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IMAGEN

1. Qué es una imagen
2. Las características físicas y la percepción
3. Cómo leemos las imágenes: la percepción visual
4. La interpretación de una imagen
5. Los símbolos
6. La teoría general de la imagen y la asesoría de belleza y estilo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BELLEZA

1. La belleza: de la filosofía a la historia del arte
2. La influencia de la psicología y el canon en la actualidad
3. Distintas perspectivas, métodos y técnicas
4. La belleza y la cultura
5. Los ideales de belleza actuales
6. La belleza y los medios de comunicación
7. Las constates de la belleza
8. El concepto de atractivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ESTILO

1. El concepto de estilo
2. La historia de la moda: belleza o estilo
3. Diferentes clasificaciones de estilo para la imagen personal

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. La simbología del estilo
5. El estilo para el conjunto de la imagen personal
6. Aprendiendo a clasificar estilos

MÓDULO 2. LOS RECURSOS.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPACIDADES DEL ASESOR DE BELLEZA

1. Un trío básico: ética, discreción y responsabilidad
2. Capacidades técnicas
3. Capacidades personales
4. Capacidades profesionales
5. Capacidades de interrelación personal
6. El dominio del lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ASESORÍA DE BELLEZA

1. Cómo diferenciar y hacer tangible la asesoría de belleza
2. La utilización de herramientas, materiales y soportes gráficos
3. El método

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ASESORÍA DE ESTILO

1. Cómo diferenciar y hacer tangible la asesoría de estilo
2. La utilización de herramientas y soportes gráficos
3. El método

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ASESORÍA DE BELLEZA Y ESTILO

1. La asesoría de belleza y estilo
2. Los útiles y materiales de la asesoría de belleza y estilo
3. El método

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CALIDAD

1. La calidad
2. Niveles de exigencia
3. Indicadores de control
4. Estilos de control
5. Mecanismos de control

MÓDULO 3. ACCIONES DE ASESORÍA.

1. Detección de las necesidades del cliente
2. Identificación del ideal de belleza y de estilo
3. Análisis capilar, facial y corporal
4. Test de color
5. Trabajo Interno de Gabinete I
6. Trabajo Interno de Gabinete II
7. Presentación de la propuesta al cliente

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

8. Realizaciones y armonización de la imagen
9. Entrega de documentación y mantenimiento

MÓDULO 4. RECURSOS PRÁCTICOS. ASESORÍA DE BELLEZA DE NOVIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IMAGEN DE LA NOVIA

1. El maquillaje
2. Las luces y las sombras
3. Las líneas
4. La armonía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTILO CLÁSICO

1. La preparación
2. La secuencia del maquillaje
3. El peinado y los complementos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUNDA VERSIÓN (Estilo Clásico)

1. Transformación del maquillaje
2. Transformación del peinado y los complementos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTILO ROMÁNTICO

1. La preparación
2. La secuencia del maquillaje
3. El peinado y los complementos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUNDA VERSIÓN (Estilo Romántico)

1. Transformación del maquillaje
2. Transformación del peinado y los complementos

PARTE 3. MAQUILLAJE ESPECIALIDAD BODAS, CEREMONIAS Y FIESTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MAQUILLAJE COMO PROFESIÓN

1. Un poco de Historia.
2. Los inicios de la práctica profesional.
3. La profesionalidad en el maquillaje.
4. El Portafolio.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GAMAS DE COLOR PERSONAL

1. Determinando la paleta: pasos a seguir.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS PESTAÑAS POSTIZAS

1. Tipos y estilos de pestañas.
2. Aplicación de las pestañas postizas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CALENDARIO DE BELLEZA PARA EL GRAN DÍA

1. Primera cita.
2. Organización del calendario.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARTICULARIDADES DEL MAQUILLAJE DE NOVIA

1. Particularidades del Maquillaje de Novia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MAQUILLAJE DE NOVIA: CEREMONIA DE DÍA

1. Paso 1: cejas.
2. Paso 2: depilación.
3. Paso 3: productos a emplear.
4. Paso 4: maquillaje de fondo.
5. Paso 5: maquillaje mineral.
6. Paso 6: fondo.
7. Paso 7: corrección de pómulos.
8. Paso 8: corrección de nariz.
9. Paso 9: difuminado.
10. Paso 10: iluminadores.
11. Paso 11: correcciones.
12. Paso 12: matización.
13. Paso 13: matizar el escote.
14. Paso 14: base del párpado.
15. Paso 15: puntos de luz.
16. Paso 16: ojos.
17. Paso 17: cejas.
18. Paso 18: pestañas.
19. Paso 19: rizado de pestañas.
20. Paso 20: colorete.
21. Paso 21: labios.
22. Paso 22: comisuras.
23. Paso 23: final.
24. Estilismo para ceremonia de día.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DE NOVIA: CEREMONIA DE TARDE

1. Paso 1: párpados.
2. Paso 2: ojos.
3. Paso 3: párpado superior.
4. Paso 4: delineado párpado inferior.
5. Paso 5: pestañas postizas en grupitos.
6. Paso 6: aplicación de pestañas postizas.
7. Paso 7: línea de pestañas.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

8. Paso 8: máscara de pestañas.
9. Paso 9: colorete.
10. Paso 10: final.
11. Estilismo para ceremonia de tarde.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CUIDADOS COSMÉTICOS DEL HOMBRE

1. Adolescentes y hombres muy jóvenes.
2. Los de más de 30 años.
3. Cuando pasan los 40 años.
4. A los 50 años.
5. Tratamientos más comunes.
6. El maquillaje en el hombre.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MAQUILLAJE MASCULINO

1. Paso 1: cejas.
2. Paso 2: maquillaje de fondo.
3. Paso 3: bases.
4. Paso 4: difuminado.
5. Paso 5: contorno de ojos.
6. Paso 6: difuminado del corrector.
7. Paso 7: matizador.
8. Paso 8: ojeras.
9. Paso 9: colorete líquido.
10. Paso 10: línea de pestaña.
11. Paso 11: maquillaje de cejas.
12. Paso 12: peinar y dibujar las pestañas.
13. Paso 13: maquillaje de labios.
14. Paso 14: final.
15. Estilismo para caballeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MAQUILLAJE DE CEREMONIA DE DÍA (LABIOS ROJOS)

1. Paso 1: estado de la piel.
2. Paso 2: color de fondo.
3. Paso 3: correctores.
4. Paso 4: base de maquillaje.
5. Paso 5: ojeras.
6. Paso 6: matizado.
7. Paso 7: párpados.
8. Paso 8: resaltar las cejas.
9. Paso 9: ojos.
10. Paso 10: delineado.
11. Paso 11: rizado de pestañas.
12. Paso 12: pómulos.
13. Paso 13: perfilado de labios.
14. Paso 14: labios.
15. Paso 15: comprobación del maquillaje de labios.
16. Paso 16: perfil de labios.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

17. Paso 17: toque para el acabado.
18. Paso 18: final
19. Estilismo para ceremonia de día.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MAQUILLAJE DE CEREMONIA DE TARDE (OJOS AHUMADOS)

1. Paso 1: protección de la piel.
2. Paso 2: ojos.
3. Paso 3: párpados.
4. Paso 4: sombreado bajo el ojo.
5. Paso 5: difuminado.
6. Paso 6: sombreado.
7. Paso 7: línea interior.
8. Paso 8: terminación.
9. Paso 9: párpados.
10. Paso 10: máscara de pestañas.
11. Paso 11: rubor.
12. Paso 12: perfil de labios.
13. Paso 13: labios.
14. Paso 14: final.
15. Estilismo para ceremonia tarde-noche.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MAQUILLAJE DE NOCHE

1. Paso 1: claroscuro.
2. Paso 2: corrección de la nariz.
3. Paso 3: ojeras.
4. Paso 4: maquillaje de fondo.
5. Paso 5: correcciones.
6. Paso 6: aletas de la nariz.
7. Paso 7: retoque de granitos.
8. Paso 8: matizado.
9. Paso 9: retirar el exceso.
10. Paso 10: base del párpado.
11. Paso 11: sombreado.
12. Paso 12: cuenca del ojo.
13. Paso 13: puntos de luz.
14. Paso 14: cejas.
15. Paso 15: delineado.
16. Paso 16: rubor.
17. Paso 17: labios.
18. Paso 18: labial.
19. Paso 19: pestañas.
20. Paso 20: final.
21. Estilismo para maquillaje de noche.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

PARTE 4. EXPERTO EN VISAGISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VISAGISMO Y ESTILISMO PARA RECOGIDOS

1. La importancia del conjunto.
2. Lo que más favorece a cada rostro.
3. El perfil, imprescindible para cualquier recogido.
4. Frente cuello y orejas: no podemos olvidarlos.
5. Un paso más allá: estilismo para recogidos.
6. El vestuario y la ocasión.
7. El estilo personal.
8. La edad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS PARA LA REALIZACIÓN DE RECOGIDOS

1. Todo a punto para un buen recogido.
2. La preparación del cabello.
3. El crepado: la base de muchos recogidos.
4. Los puntos de anclaje.

PARTE 5. MANICURA, PEDICURA Y UÑAS ARTIFICIALES. ARTE EN LAS UÑAS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA MANICURA Y PEDICURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA MANICURA Y PEDICURA

1. Los inicios de la manicura y pedicura
2. Influencia de la moda y el cine

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANATOMÍA Y ALTERACIONES DE UÑAS, MANOS Y PIES

1. Introducción
2. Las uñas
3. Las manos
4. Los pies

MÓDULO 2. EL PROCESO DE MANICURA Y PEDICURA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS DE TRABAJO, ÚTILES Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN LA MANICURA Y PEDICURA

1. Preparación del lugar de trabajo
2. Equipos de trabajo
3. Los cosméticos

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MANICURA

1. La técnica de la manicura
2. Masaje de manos y brazos
3. Reparación de uñas naturales
4. Manicura masculina
5. Cosmética y tratamientos específicos para manos
6. Ficha técnica de manicura
7. Ejemplos de manicura profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PEDICURA

1. Técnica de la pedicura
2. Masaje de pies y piernas
3. Cosmética y tratamientos específicos para pies
4. Ficha técnica de pedicura
5. Ejemplos de pedicura profesional

MÓDULO 3. UÑAS ARTIFICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UÑAS ARTIFICIALES

1. Definición y concepto
2. Evolución de la técnica
3. Clasificación de las uñas artificiales: porcelana, fibra de vidrio, gel
4. Influencia de las alteraciones de las uñas y zona periungueal en los procesos de uñas artificiales
5. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones
6. Ejemplos de uñas artificiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA APLICACIÓN DE UÑAS ARTIFICIALES

1. Con gel o fibra de vidrio
2. Esculpido de uñas con polvo acrílico o porcelana
3. Correcciones de las alteraciones morfológicas de las uñas con uñas artificiales

MÓDULO 4. DECORACIÓN PARA LAS UÑAS NATURALES Y ESCULPIDAS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TIPOS DE MAQUILLAJE PARA UÑAS

1. Maquillaje de uñas
2. Manicura francesa
3. Manicura americana
4. Manicura en luna
5. Manicura con aerógrafo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ARTE EN LAS UÑAS

1. Diseños con lunares

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. Diseños con motivos florales
3. Diseños de imitación animal
4. Diseños en blanco y negro
5. Diseños para bodas
6. Diseños con esmaltes metalizados
7. Diseños con papel de aluminio
8. Diseños con minerales
9. Diseños con adornos paisajísticos
10. Diseños con piercings y tatuajes
11. Diseños artísticos en las uñas

MÓDULO 5. SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Introducción
2. Técnicas de recepción y atención al cliente
3. Tipos de clientes
4. Tipos de visitas que puede hacer el cliente al centro de belleza y fases
5. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PREPARACIÓN DEL SERVICIO DE MANICURA Y CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

1. Introducción
2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de manicura y pedicura

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA

1. Concepto de calidad
2. Evaluación y control de calidad en los servicios de manicura y pedicura
3. Parámetros que definen la calidad de un servicio
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente
5. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de manicura y pedicura

MÓDULO 6. RECURSOS PRÁCTICOS SOBRE MANICURA, PEDICURA Y UÑAS ARTIFICIALES. ARTE EN LAS UÑAS

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

PARTE 6. GESTIÓN DE EVENTOS CON MICROSOFT PROJECT 2016

MÓDULO 1. GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2016

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2016

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2016

1. Conceptos. Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2016

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos. Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2016

1. Descripción general de calendarios del proyecto
2. Cambiar el calendario del proyecto

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

3. Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
4. Crear un calendario para una tarea dentro de Project
5. Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2016

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2016

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2016

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 +34 958 050 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group