



# master



Master en  
**Derecho Mercantil,  
Asesoría de Empresas y  
Controller Jurídico +  
Titulación Universitaria**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Master en **Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico + Titulación Universitaria  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Master en Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico + Titulación...

|               |        |
|---------------|--------|
| DURACIÓN      | 1500 H |
| PRECIO        | 2195 € |
| CRÉDITOS ECTS | 24     |
| MODALIDAD     | Online |

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF)
- Título Propio Universitario en Derecho Mercantil Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Administración Fiscal Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Compliance Officer Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



# Resumen

Con este Master en Derecho Mercantil y Controller Jurídico te especializarás en la planificación y gestión empresarial, pudiendo asesorar a los distintos operadores económicos, tanto nacionales como internacionales, en la constitución, gestión y funcionamiento de las distintas sociedades mercantiles dentro de nuestro ordenamiento jurídico. Obtén una formación en profundidad en la normativa sobre protección de datos, indispensable para la gestión de los datos de las organizaciones.

## A quién va dirigido

Este Master en Derecho Mercantil y Controller Jurídico está orientado a titulados universitarios de Derecho, ADE, Empresariales, Marketing, Investigación de Mercados, Economía, Finanzas, Contabilidad, Asesores Fiscales, Empresarios que deseen dominar el ámbito Fiscal y Tributario. Así como a profesionales que manejan datos de cualquier nivel y tipo, y que desean conocer, aplicar e implantar el RGPD de una forma sencilla.

# Objetivos

Con el Master en ***Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer las características de cada uno de los tipos de sociedades que existen y su régimen jurídico aplicable.
- Conocer el nuevo marco normativo de protección de datos personales que configura el GDPR.
- Aprender a liquidar y gestionar los principales impuestos de nuestro sistema tributario.
- Conocer las diversas técnicas de blanqueo de capitales y las fases en las que pueden plantear.
- Aprender a analizar los riesgos de la empresa dentro de su ámbito normativo.





# ¿Y, después?

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Master en Derecho Mercantil y Controllor Jurídico te proporciona los conocimientos necesarios para manejar los datos que llegan a la empresa, así como toda información generada por la misma, siempre atendiendo a la normativa aplicable. Esta formación pretende dotar al alumno de conocimientos en el ámbito de la responsabilidad penal de las personas jurídicas, aportándole una base sólida de los delitos y penas atribuibles a éstas.

## SALIDAS LABORALES

Trabajar en despachos de abogados, asesorías, consultorías y auditorías e incluso conocer las bases para la creación de tu propia empresa. Podrá acceder a departamentos o empresas que manejen datos personales, así como las que generan información relativa a las aplicaciones del RGPD. Oficial de cumplimiento de leyes en entidades y empresas independientemente de su tamaño y de su sector, así como para abogados y personas ligadas al ámbito jurídico independientes. Sector Empresarial, sector financiero, asesorías, consultorías.

# INEAF *Plus*.

## Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



## Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

## Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

| BECA<br>DESEMPLEO,<br>DISCAPACIDAD Y<br>FAMILIA<br>NUMEROSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BECA<br>ALUMNI                                                                                                                      | BECA<br>EMPRENDE,<br>GRUPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BECA<br>RECOMIENDA                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li></ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li></ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li></ul> | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul> | <p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li></ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li></ul> | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li></ul> |
| 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25%                                                                                                                                 | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15%                                                                                                                                                                                           |

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a pen holder.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede  
a la sección Claustro docente de nuestra web desde  
**[aquí](#)**



# Temario

Master en **Derecho Mercantil, Asesoría de Empresas y Controller Jurídico + Titulación Universitaria**



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho mercantil

Módulo 2. Protección de datos en la empresa (rgpd)

Módulo 3. Administración fiscal

Módulo 4. Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

Módulo 6. Responsabilidad penal de las personas jurídicas

Módulo 7. Responsabilidad civil en el ámbito empresarial

Módulo 1.  
Derecho mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.  
LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2. El Empresario individual
- 3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4. Clases de Sociedades por su objeto social
- 5. - Sociedad civil
- 6. - Sociedad Mercantil
- 7. Contrato de Sociedad mercantil
- 8. Constitución de la Sociedad
- 9. Personalidad jurídica
- 10. Nulidad de sociedades
- 11. Nacionalidad de las sociedades
- 12. Establecimientos mercantiles
- 13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.  
SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2. Requisitos de constitución
- 3. Participaciones sociales
- 4. Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5. Cuentas anuales
- 6. Modificaciones sociales
- 7. Modificaciones estructurales
- 8. Separación y exclusión de socios
- 9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10. Sociedad unipersonal (SLU)
- 11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3.  
LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1. Concepto y caracteres de las SA
- 2. Denominación
- 3. Capital social
- 4. Domicilio y nacionalidad
- 5. Página Web
- 6. Constitución de la Sociedad
- 7. Fundación
- 8. Acciones
- 9. Acciones propias
- 10. Obligaciones
- 11. Aumento de capital social
- 12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 13. - Procedimientos de ampliación de capital
- 14. Reducción de capital social
- 15. - Tipos de reducción de capital
- 16. Operación acordeón
- 17. Modificación de estatutos
- 18. Cuentas anuales
- 19. Órganos sociales: Junta General
- 20. Órganos de administración
- 21. Disolución
- 22. Liquidación y extinción
- 23. Sociedad unipersonal (SAU)
- 24. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4.  
SOCIEDADES ESPECIALES

- 1. Sociedad colectiva
- 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3. Comunidad de bienes
- 4. Sociedad civil
- 5. Agrupaciones de interés económico
- 6. Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
- 8. - Instituciones de inversión colectiva
- 9. - Entidades de capital riesgo
- 10. Sociedades laborales
- 11. Fundaciones
- 12. Sociedades profesionales
- 13. Cooperativas
- 14. Sociedades Anónimas Deportivas
- 15. Otras
- 16. - Asociación de cuentas en participación
- 17. - Entidades de dinero electrónico
- 18. - Empresas de servicios de inversión
- 19. - Sociedades de garantía recíproca
- 20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
- 21. - Sociedades agrarias de transformación
- 22. Emprendedores
- 23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
- 24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
- 25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5.  
REGISTRO MERCANTIL

- 1. Aproximación al Registro Mercantil
- 2. Organización y funciones
- 3. - Organización
- 4. - Funciones
- 5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 6. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6.  
DERECHO CONCURSAL

- 1. Declaración de Concurso
- 2. Legitimación para la declaración de Concurso
- 3. Solicitud de concurso
- 4. - Concurso voluntario
- 5. - Concurso necesario
- 6. Competencia judicial para conocer los concursos
- 7. Auto de declaración de concurso
- 8. Acumulación de concursos
- 9. Administración concursal
- 10. - Características de la administración concursal
- 11. - Composición de la administración concursal
- 12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
- 13. - Ejercicio de la administración concursal
- 14. - Responsabilidad de los administración concursal
- 15. - Informe de la administración concursal
- 16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 19. Masa activa

- 20. Masa pasiva
- 21. Convenio concursal
- 22. Junta de acreedores
- 23. Aprobación judicial del convenio
- 24. Liquidación y pago a los acreedores

# Módulo 2.

Protección de datos en la empresa (rgpd)

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

- 1. Normativa General de Protección de Datos
- 2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
- 3. La Protección de Datos en Europa
- 4. - Antecedentes
- 5. - Propuesta de reforma de la Directiva 95/46/CE
- 6. La Protección de Datos en España
- 7. Estándares y buenas prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) Y LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LOPDGDD) FUNDAMENTOS

- 1. El Reglamento UE 2016/679
- 2. Ámbito de aplicación del RGPD
- 3. Definiciones
- 4. - Otras definiciones
- 5. Sujetos obligados
- 6. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
- 2. Licitud del tratamiento de los datos
- 3. Lealtad y transparencia
- 4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
- 5. Minimización de datos
- 6. Exactitud y Conservación de los datos personales

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5. Consentimiento de los niños
- 6. Categorías especiales de datos
- 7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8. Tratamiento que no requiere identificación
- 9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2. - Impugnación de valoraciones
- 3. - Tutela de derechos
- 4. Transparencia e Información
- 5. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 6. Oposición
- 7. Decisiones individuales automatizadas
- 8. Portabilidad de los Datos
- 9. Limitación del tratamiento
- 10. Excepciones a los derechos
- 11. Casos específicos
- 12. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. Las políticas de Protección de Datos
- 2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
- 3. - Relaciones Responsable - Encargado
- 4. - Encargados, sub-encargado, etc.
- 5. - El contrato de Encargo
- 6. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos
- 7. - Identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

- 1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
- 2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
- 4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
- 6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 7. Códigos de conducta y certificaciones
- 8. - La supervisión de los códigos de conducta
- 9. - Certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. El Movimiento Internacional de Datos
- 2. El sistema de decisiones de adecuación
- 3. Transferencias mediante garantías adecuadas
- 4. Normas Corporativas Vinculantes
- 5. Excepciones
- 6. - Supuestos sometidos a información previa
- 7. Autorización de la autoridad de control
- 8. - Procedimiento de autorización a la AEPD
- 9. Suspensión temporal
- 10. Cláusulas contractuales
- 11. Ejercicio resuelto: Transferencias internacionales de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. Autoridades de Control: Aproximación
- 2. - Cooperación y Coherencia entre las distintas autoridades de Control
- 3. - Instrumentos de Asistencia Mutua
- 4. - El Mecanismo de Coherencia
- 5. - El Procedimiento de Urgencia
- 6. Potestades
- 7. Régimen Sancionador
- 8. - Sujetos responsables
- 9. - Infracciones
- 10. - Prescripción de las infracciones y sanciones
- 11. - Procedimiento en caso de vulneración de la normativa de protección de datos
- 12. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 13. - Supervisor Europeo de Protección de Datos (SEPD)
- 14. Procedimientos seguidos por la AEPD
- 15. La Tutela Jurisdiccional
- 16. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

- 1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
- 2. - Impacto en la Protección de Datos
- 3. - ¿Qué entendemos por “Riesgo”?
- 4. - ¿Qué debemos entender por “aproximación basada en el riesgo”?
- 5. - Otros conceptos
- 6. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
- 7. - Principales tipos de vulnerabilidades
- 8. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
- 9. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
- 10. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
- 11. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
- 12. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
- 13. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
- 14. - Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
- 15. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios

- 20. - Ejercicio resuelto Análisis de Riesgo: FACILITA\_RGPD
- 21. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible
- 22. - Etapas en la gestión de riesgos
- 23. - Valoración del riesgo, valoración de probabilidad y valoración de gravedad
- 24. - Implicaciones en la protección de datos de la gestión de riesgos
- 25. - Gestión de riesgos por defecto
- 26. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
- 27. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
- 28. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

- 1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
- 2. - Guía para implantar el programa de protección de datos
- 3. Objetivos del Programa de Cumplimiento
- 4. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

- 1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
- 2. - Origen, Concepto y Características de la EIPD
- 3. - Alcance y necesidad
- 4. - Estándares
- 5. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas
- 6. - Aspectos preparatorios de la ejecución de la EIPD
- 7. - Análisis de la necesidad de hacer una Evaluación de Impacto
- 8. - Descripción sistemática de las operaciones de tratamiento
- 9. - Objetivos y finalidades del tratamiento. Evaluación de la necesidad y proporcionalidad de las operaciones de tratamiento
- 10. - Gestión de Riesgo. Informe de Evaluación
- 11. - La Consulta Previa
- 12. - Ejercicio resuelto EIPD: GESTIONA\_RGPD

- 16. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza
- 17. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
- 18. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
- 19. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. La Auditoría de Protección de Datos
- 2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
- 3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
- 4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

# Módulo 3.

## Administración fiscal

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### INTRODUCCIÓN AL DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

- 1. El tributo: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales
- 2. Hecho imponible: nacimiento de la obligación tributaria
- 3. Sujeto pasivo u obligado tributario
- 4. Determinación de la deuda tributaria
- 5. Contenidos de la deuda tributaria: Interés de demora y Recargos
- 6. Extinción de la deuda tributaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1. Introducción al IRPF
- 2. Elementos del Impuesto: ámbito subjetivo, aspectos temporales y Hecho imponible
- 3. Rendimientos del Trabajo
- 4. Rendimientos de actividades económicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1. Rendimientos de capital inmobiliario
- 2. Rendimientos de capital mobiliario
- 3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5. Liquidación del impuesto
- 6. Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.  
EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Naturaleza del impuesto
- 2. Hecho imponible
- 3. - Operaciones interiores
- 4. - Adquisiciones intracomunitarias
- 5. - Importaciones
- 6. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 7. Lugar de realización del hecho imponible
- 8. Devengo del impuesto
- 9. Sujetos pasivos
- 10. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 11. Base imponible
- 12. Tipos de Gravamen
- 13. Deducción del impuesto
- 14. Gestión del impuesto
- 15. Regímenes especiales
- 16. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 5.  
IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre Sociedades
- 2. Hecho imponible
- 3. Sujeto pasivo
- 4. Base imponible
- 5. Período impositivo y devengo del Impuesto sobre Sociedades
- 6. Tipo impositivo
- 7. Bonificaciones y deducciones
- 8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11. Otros regímenes especiales
- 12. Gestión del Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 6.  
EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE  
LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

- 1. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido del trabajo
- 2. Ejercicio guiado: Rendimiento del capital mobiliario
- 3. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido del capital inmobiliario
- 4. Ejercicio guiado: Rendimiento neto reducido de actividades económicas
- 5. Ejercicio guiado: Mínimo personal y familiar
- 6. Ejercicio guiado: Mínimo personal y familiar

UNIDAD DIDÁCTICA 7.  
EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE  
EL VALOR AÑADIDO (IVA)

- 1. Ejercicio Resuelto: ¿Devengan IVA?
- 2. Ejercicio Resuelto: ¿Cuáles están exentas de IVA?
- 3. Ejercicio Resuelto: Deducción de la cuota de IVA
- 4. Ejercicio Resuelto: Adquisición Intracomunitaria de bienes e importación
- 5. Ejercicio Guiado: Tipo Impositivo de IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 8.  
EJERCICIO COMPLEMENTARIO IMPUESTO SOBRE  
SOCIEDADES

- 1. Ejercicio Resuelto: Reserva de nivelación
- 2. Ejercicio Resuelto: Amortización bienes usados
- 3. Ejercicio Resuelto: Libertad de amortización
- 4. Ejercicio Resuelto: Amortización acelerada

# Módulo 4.

## Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

### Unidad formativa 1.

Introducción al blanqueo de capitales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### INTRODUCCIÓN AL BLANQUEO DE CAPITALS

- 1. Antecedentes históricos
- 2. Conceptos jurídicos básicos
- 3. Legislación aplicable: Ley 10/2010, de 28 de abril y Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### TÉCNICAS Y ETAPAS DEL BLANQUEO DE CAPITALS

- 1. La investigación en el Blanqueo de Capitales
- 2. Paraísos fiscales

### Unidad formativa 2.

Obligaciones en la prevención del blanqueo de capitales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### SUJETOS OBLIGADOS A LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS

- 1. Sujetos obligados
- 2. Obligaciones
- 3. Conservación de documentación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### MEDIDAS DE DILIGENCIA DEBIDA

- 1. Medidas normales de diligencia debida
- 2. Medidas simplificadas de diligencia debida
- 3. Medidas reforzadas de diligencia debida

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### MEDIDAS DE CONTROL INTERNO

- 1. Medidas de Control Interno: Política de admisión y procedimientos
- 2. Nombramiento de Representante
- 3. Análisis de riesgo
- 4. Manual de prevención y procedimientos
- 5. Examen Externo
- 6. Formación de Empleados
- 7. Confidencialidad
- 8. Sucursales y Filiales en Terceros Países

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### EXAMEN ESPECIAL Y COMUNICACIÓN DE OPERACIONES

- 1. Obligaciones de información
- 2. Examen especial
- 3. Comunicaciones al Servicio Ejecutivo de Prevención de Blanqueo de Capitales (SEPBLAC)

## Unidad formativa 3.

Obligaciones para sujetos de reducida dimensión

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBLIGACIONES PARA SUJETOS OBLIGADOS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

- 1. Disposiciones del Reglamento de Prevención de Blanqueo de Capitales: Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo
- 2. Obligaciones principales
- 3. Medidas de diligencia debida
- 4. Archivo de documentos
- 5. Obligaciones de control interno
- 6. Formación

## Unidad formativa 4.

Cumplimiento de las obligaciones de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPLIANCE EN LA EMPRESA

- 1. Gobierno Corporativo
- 2. El Compliance en la empresa
- 3. Relación del compliance con otras áreas de la empresa
- 4. Compliance y Gobierno Corporativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1. Funciones del Compliance Officer: Introducción
- 2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
- 3. - Estatuto del Compliance Officer
- 4. - La cualificación del Compliance Officer
- 5. El compliance officer dentro de la empresa
- 6. - Modelos de Compliance en la empresa
- 7. - Funciones del Compliance Officer en la empresa
- 8. La externalización del Compliance
- 9. Funciones Generales del Compliance officer
- 10. Responsabilidad del Compliance Officer
- 11. - Responsabilidad penal del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1. Formación y Asesoramiento
- 2. - Asesoramiento
- 3. - Formación
- 4. Novedades de servicios, productos y proyectos
- 5. Servicio comunicativo y sensibilización
- 6. - Comunicación
- 7. - Sensibilización
- 8. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos
- 9. - Detección
- 10. - Documentación
- 11. - Sistema Sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

- 1. Beneficios para mi empresa del compliance program
- 2. Ámbito de actuación
- 3. Materias incluídas en un programa de cumplimiento
- 4. - Normativa del Sector Financiero
- 5. - Normativa del Sector Asegurador
- 6. - Normativa del Sector Farmacéutico
- 7. Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

- 1. Riesgo empresarial. Concepto general
- 2. Tipos de riesgos en la empresa
- 3. Identificación de los riesgos en la empresa
- 4. Estudio de los riesgos
- 5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
- 6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTROLES DE RIESGOS

- 1. Políticas y Procedimientos
- 2. Controles de Procesos
- 3. Controles de Organización
- 4. Código Ético
- 5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

- 1. Conceptos de Controles Internos
- 2. Realización de Controles e Implantación
- 3. Plan de Monitorización
- 4. Medidas de Control de acceso físicas y lógico
- 5. Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

- 1. Necesidad de implantar un canal de denuncias en la empresa
- 2. Implantar un canal de denuncias internas
- 3. - Cana del denuncias: Características
- 4. - Personal implicado en un canal de denuncias y funciones
- 5. - Confidencialidad
- 6. Gestión de canal de denuncias internas
- 7. - Deberes y derechos de las partes
- 8. - Gestión del canal de denuncias internas en un grupo de empresas
- 9. - Riesgos por incumplimientos
- 10. Recepción y manejo de denuncias
- 11. Como tratar las denuncias
- 12. Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: CRITERIOS DE APLICACIÓN, ATENUACIÓN Y EXONERACIÓN

- 1. Introducción: Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
- 2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
- 3. Artículo 319 del Código Penal
- 4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio “Ne bis in ídem”
- 5. La persona jurídica en la legislación penal
- 6. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
- 7. - Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
- 8. - Delito cometido por un empleado
- 9. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
- 10. - Delitos imputables a personas jurídicas
- 11. Penas aplicables a las personas jurídicas
- 12. - Determinación de la pena
- 13. El procedimiento penal
- 14. - Tipos de procesos penales

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (I)

1. Delito de tráfico ilegal de órganos
2. Delito de trata de seres humanos
3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
5. Delitos de estafas y fraudes
6. Delitos de insolvencias punibles
7. Delitos de daños informáticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (II)

1. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
2. Delitos de blanqueo de capitales
3. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
4. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
5. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
6. Delitos contra el medio ambiente

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS (III)

1. Delitos Relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
2. Delitos de tráfico de drogas
3. Delitos de falsedad en medios de pago
4. Delitos de cohecho
5. Delitos de tráfico de influencias
6. Delitos financiación del terrorismo

# Módulo 6.

## Responsabilidad penal de las personas jurídicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### NOVEDADES EN EL CÓDIGO PENAL

1. Introducción. Reformas tras las Leyes Orgánicas 5/2010 y 1/2015
2. Transmisión de la responsabilidad penal a las personas jurídicas
3. Artículo 319 del Código Penal
4. Compatibilidad de sanciones penales y administrativas. Principio “Ne bis in ídem”

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LA PERSONA JURÍDICA

1. La persona jurídica en la legislación penal
2. Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
3. - Delito cometido por representantes o personas con capacidad de decisión, organización y control
4. - Delito cometido por un empleado
5. Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
6. - Delitos imputables a personas jurídicas
7. Penas aplicables a las personas jurídicas
8. - Determinación de la pena
9. El procedimiento penal
10. - Tipos de procesos penales
11. - La jurisdicción
12. - Competencia
13. - Formas de iniciación del proceso penal

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES (I)

- 1. Delito de tráfico ilegal de órganos
- 2. Delito de trata de seres humanos
- 3. Delitos relativos a la prostitución y corrupción de menores
- 4. Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
- 5. Delitos de estafas y fraudes
- 6. Delitos de frustración de la ejecución
- 7. Delitos de insolvencias punibles
- 8. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES (II)

- 1. Delitos de daños informáticos
- 2. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el mercado y los consumidores
- 3. Delitos de blanqueo de capitales
- 4. Delitos de financiación ilegal de partidos políticos
- 5. Delitos contra la hacienda pública y la Seguridad Social
- 6. Delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros
- 7. Delitos de construcción, edificación o urbanización ilegal
- 8. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES (III)

- 1. Delitos contra el medio ambiente
- 2. Delitos relativos a la energía solar y las radiaciones ionizantes
- 3. Delitos de riesgo provocados por explosivos
- 4. Delitos contra la salud pública relativos a sustancias peligrosas, medicamentos, dopaje, delitos alimentarios y similares
- 5. Delitos de tráfico de drogas
- 6. Delitos de falsedad de moneda
- 7. Ejercicio resuelto. Jurisprudencia comentada

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DELITOS IMPUTABLES A LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PENAS CORRESPONDIENTES (IV)

- 1. Delitos de falsedad en medios de pago
- 2. Delitos de cohecho
- 3. Delito de corrupción de funcionario extranjero
- 4. Delitos de tráfico de influencias
- 5. Delito de malversación
- 6. Delitos provocación a la discriminación, el odio y la violencia
- 7. Delitos financiación del terrorismo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

DELITOS SOCIETARIOS

- 1. Introducción: delitos societarios
- 2. La figura del delito societario
- 3. - Concepto de Sociedad
- 4. - Administradores de hecho y de derecho
- 5. Delitos societarios que afectan al funcionamiento de la sociedad y contienen como elemento típico el perjuicio
- 6. - Delitos de falsedad en documentos de la sociedad
- 7. - Delitos sobre imposición de acuerdos abusivos
- 8. - Delitos sobre imposición de acuerdos lesivos
- 9. Delitos societarios contrarios a la correcta información de los socios, participación social o actuación inspectora
- 10. - Delitos de obstrucción del ejercicio de los derechos de los socios
- 11. - Delitos de obstrucción de actuaciones inspectoras o supervisoras administrativas
- 12. Delitos de administración fraudulenta

# Módulo 7.

## Responsabilidad civil en el ámbito empresarial

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS

- 1. Responsabilidad Civil por daños: Introducción
- 2. Concepto y cuestiones generales
- 3. - Conceptos, tipos y fundamento de la responsabilidad derivada de los daños de los empleados
- 4. Elementos subjetivos
- 5. - Empresario
- 6. - Empleado
- 7. Elementos objetivos
- 8. - Relación de Dependencia
- 9. - Ocasionalidad
- 10. La culpa del empleado
- 11. Acción de repetición

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS

- 1. Regulación: Disposiciones comunes en materia de responsabilidad
- 2. - Disposiciones comunes en materia de responsabilidad
- 3. El producto defectuoso
- 4. - Producto
- 5. - Concepto de Producto defectuoso
- 6. - Tipo de defectos
- 7. Sujetos protegidos y legitimados activos
- 8. Sujetos responsables
- 9. - Fabricante
- 10. - Proveedor
- 11. Daño indemnizable
- 12. - Daños protegidos por el TRLGDCU
- 13. - Daños no cubiertos por el TRLGDCU
- 14. - Límites a la indemnización
- 15. - Retraso en el pago de la indemnización
- 16. Régimen de responsabilidad y causas de exoneración
- 17. - Actuación probatoria del perjudicado
- 18. - Prueba que incumbe al fabricante-demandado: las causas de exoneración de la responsabilidad
- 19. Prescripción y caducidad

- 20. - Prescripción de la acción
- 21. - Caducidad o extinción de la responsabilidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- 1. Responsabilidad por la Prestación de Servicios: Conceptos generales y regulación
- 2. Ámbito subjetivo
- 3. - La figura del perjudicado y su interdependencia
- 4. Ámbito Objetivo
- 5. - Daños personales
- 6. - Daños materiales
- 7. - Daños materiales excluidos
- 8. - Daño moral
- 9. - Conclusiones finales
- 10. Régimen general. Artículo 147 LGDCU
- 11. - El deber de diligencia del prestador del servicio
- 12. - La inversión de la carga de la prueba
- 13. Régimen especial. Artículo 148 LGDCU
- 14. - El presupuesto de responsabilidad
- 15. - Límite de responsabilidad
- 16. Responsabilidad por daños causados por la vivienda
- 17. - Ámbito subjetivo
- 18. - Ámbito objetivo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO

- 1. Normativa aplicable
- 2. - Primera Etapa
- 3. - Segunda Etapa
- 4. - Tercera Etapa
- 5. Aspectos generales
- 6. - Exclusión de responsabilidad
- 7. Evolución jurisprudencial

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS

- 1. Responsabilidad civil en los viajes combinados: Introducción
- 2. Ámbito del contrato
- 3. Sujetos responsables
- 4. - El consumidor
- 5. Causas de exoneración

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

