



CURSO



Curso Experto en
**Contabilidad de
Estados Financieros
con ContaPlus +
Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus + Titulación Universitaria

| | |
|----------------------|--------|
| DURACIÓN | 350 H |
| PRECIO | 975 € |
| CRÉDITOS ECTS | 8 |
| MODALIDAD | Online |

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

Titulación Múltiple:

- Título Propio Experto en Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Titulación Universitaria de Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

En el seno de una organización, cuando hay que presentar un informe o análisis de la gestión a los socios o inversionistas, se requiere de un Informe de Gestión en el que analice de forma detallada los datos y decisiones más significativas. El Curso de Contabilidad con ContaPlus te ofrecerá una formación especializada en los Estados Financieros para desenvolverte de manera profesional ante la situación y rendimiento financiero de una empresa.

A quién va dirigido

Este Curso de Contabilidad con ContaPlus está dirigido a aquellos profesionales con nociones básicas en Contabilidad Financiera que deseen ampliar sus conocimientos en esta materia. Además, está dirigido a estudiantes del área Administración y Dirección de Empresas, Marketing, Economía o Derecho. Del mismo modo se orienta al personal interesado por la contabilidad y el manejo experto de ContaPlus.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Contar con un alto nivel de contabilidad para determinar la situación económico-financiera de la organización.
- Dominar ContaPlus como una de las herramientas indispensables para el análisis financiero.
- Interpretar y analizar los diversos Estados Financieros elaborados a partir de la Contabilidad.





¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Este curso contabilidad de estados financieros te aporta los conocimientos necesarios para trabajar en el departamento contable de grandes empresas; especializarte en elaboración de estados financieros con ContaPlus para reforzar las decisiones que adoptes en tu empresa o, ampliar tus conocimientos en contabilidad formándote en el funcionamiento de ContaPlus.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con la realización del Curso de Contabilidad con ContaPlus se dotará al alumnado de los conocimientos en contabilidad avanzada que le permitirá aplicar las técnicas de análisis e interpretación de la información contable a la organización. Del mismo modo desarrollarás tu capacidad analítica y reforzarás la toma de decisiones garantizando el sistema financiero de la entidad.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

| BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA | BECA ALUMNI | BECA EMPRENDE, GRUPO | BECA RECOMIENDA |
|---|---|--|---|
| <p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF! | <p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente. |
| 20% | 25% | 15% | 15% |

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Curso Experto en **Contabilidad de Estados Financieros con ContaPlus + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Contabilidad financiera ii especialización contable

Módulo 3. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 4. Contaplus

Módulo 1.

Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
5. - Contabilidad de ingresos y gastos
6. - Videotutorial: Variaciones de neto
7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
8. - Introducción
9. - Apertura de la contabilidad
10. - Registro de las operaciones del ejercicio
11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
7. Valoración de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
11. - Cuentas relacionadas con las compras
12. - Compras relacionadas con las ventas
13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
14. - Método de asignación de valor
15. El IVA en las operaciones de existencias
16. - En las compras
17. - En las ventas
18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
19. Envases y embalajes
20. Correcciones valorativas
21. - Introducción
22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico
11. - Sistema individualizado y sistema global
12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
5. - Inmovilizado en curso
6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
10. - Permuta de Inmovilizado
11. - Aportaciones no dinerarias
12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
13. Valoración posterior: la amortización
14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
15. - La amortización como forma de ahorro
16. - La amortización fiscal y contable
17. - Los métodos de amortización
18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior
8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
5. - Diferencias temporarias
6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
12. Variaciones en el tipo impositivo
13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
6. - Reservas
7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
9. - Resultados pendientes de aplicación
10. Resumen de la distribución del resultado
11. - Si ha habido beneficio
12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
16. - Prorrata especial
17. - Prorrata en los bienes de inversión
18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
19. - Regularización o ajuste de las deducciones

20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Contabilidad financiera ii especialización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción al Marco conceptual de la Contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado.
9. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
10. Valor contable o en libros
11. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FONDOS PROPIOS

1. Composición del Patrimonio Neto
2. Constitución de Sociedades
3. - Aspectos contables de la constitución de Sociedades
4. - Contabilidad de los derechos de suscripción preferentes
5. - El dividendo a cuenta
6. - Problemática contable de los gastos de constitución y de primer establecimiento
7. Distribución de beneficios
8. - Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay beneficio
9. - Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay pérdida
10. - Prioridad de compensación de pérdidas
11. - Distribución no dineraria de beneficios
12. - Video tutorial distribución beneficios
13. Subvenciones
14. - Requisitos para considerar una subvención reintegrable
15. - Tratamiento contable y fiscal de las subvenciones
16. - Contabilidad de curso bonificado
17. - Devolución de subvenciones
18. Liquidación de sociedades
19. Provisiones

20. - Diferencia entre corrección valorativa, provisión y contingencia
21. - Reconocimiento
22. - Valoración
23. Tratamiento contable de las nuevas reservas de capitalización y nivelación
24. - Reserva de capitalización
25. - Reserva de nivelación
26. - Video tutorial. Reservas de capitalización y nivelación
27. Actualización de balances
28. - Bienes objetos de actualización
29. - Aspectos contables
30. - Coste de la revalorización
31. - Ventajas e inconvenientes de la actualización
32. Acciones propias
33. - Adquisición originaria
34. - Adquisición derivativa
35. Aportaciones de socios. Cuenta (118)

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ALMACÉN

1. Introducción al tema de existencias
2. Precio de adquisición: coste de producción
3. Problemática de los rappels
4. - Rappel por compra cobrado por anticipado
5. - Rappel por compra firmado al cierre del ejercicio
6. Devolución de ventas
7. Existencias por prestación de servicios
8. Confusión entre mobiliario y existencias
9. Métodos de asignación de valor
10. - Video Tutorial. Valoración ficha almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INMOVILIZADO MATERIAL

1. Valoración inicial
2. - Precio de adquisición y coste de producción
3. - Anticipos en el inmovilizado material.
4. - Condiciones y activación de los Gastos financieros
5. - Costes de desmantelamiento.
6. - Aportaciones no dinerarias
7. - Vídeo tutorial. Imputación de gastos financieros
8. Amortización
9. - Bienes de escaso valor
10. - Bienes usados
11. - Amortización de los Terrenos
12. - Amortización superior al coeficiente mínimo
13. - Libertad de amortización y Amortización acelerada
14. - Vídeo tutorial. Amortización Fiscal y Contable
15. - Cambios de criterios contables errores y cambios en estimaciones contables
16. - Cálculo de la cuota de amortización de un elemento complejo
17. - Grandes reparaciones
18. Correcciones valorativas
19. - Correcciones valorativas del inmovilizado: criterio contable y fiscal

20. - Influencia del deterioro en la amortización.
21. Permutas de inmovilizado
22. - Tipos de permuta
23. - Apuntes contables
24. - El IVA en las permutas
25. Venta del inmovilizado recibiendo como pago parcial otro inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. El Inmovilizado Intangible tras la reforma fiscal y contable
2. Fondo de comercios
3. - Nueva contabilidad del Fondo de Comercio
4. - Ejemplo práctico del Fondo de Comercio
5. Dudas en los gastos de Investigación y desarrollo
6. - Vídeo tutorial. Gastos I + D
7. Aplicaciones informáticas
8. Activos Revertibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
3. Vídeo tutorial. Norma 7 de Registro y Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL ARRENDAMIENTO

1. Distinción entre arrendamiento operativo y financiero
2. Arrendamiento financiero frente a compraventa a plazos
3. Arrendamiento financiero y renting
4. - Vídeo tutorial. Tratamiento contable del Renting
5. Contabilidad desde el punto de vista del arrendador
6. El arrendamiento financiero en las microempresas
7. El Lease back
8. Cambio de leasing de Microempresa a Pyme
9. El IVA no deducible en el Arrendamiento Financiero
10. Fianzas en los contratos de arrendamiento
11. Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. El Factoring
2. - Conceptos básicos del factoring
3. - Contabilidad del factoring con recurso
4. - Contabilidad del factoring sin recurso
5. El Confirming
6. - Concepto
7. - Ventajas del confirming
8. - Contabilidad del confirming
9. - El confirming desde el punto de vista del proveedor
10. La Franquicia
11. - Aspectos contables para el franquiciado
12. - Aspectos contables para el franquiciador
13. Facturas con intereses a corto plazo
14. Intereses en las facturas a largo plazo
15. - Vídeo tutorial Interés contractual y no contractual
16. Provisión de fondos y suplidos
17. - Provisión de fondos
18. - Suplidos
19. - Otra opción contable

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CUENTAS FINANCIERAS

1. Tratamiento de la cuenta 551
2. - Saldo acreedor de la cuenta 551
3. - Saldo deudor de la cuenta 551
4. Aspectos contables del Arqueo de Caja
5. Contabilidad de los descubiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Activos Financieros
2. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
3. - Videotutorial: Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. Activos a coste amortizado
5. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
6. Activos financieros a coste
7. Reclasificación de los activos financieros
8. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
9. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PASIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Pasivos financieros
2. Partidas a pagar. Intereses contractuales y no contractuales
3. El problema de los gastos de formalización de deudas
4. - Contabilidad para la gran empresa
5. - Contabilidad para la pyme
6. - Gran empresa acudiendo al principio de importancia relativa
7. - Videotutorial: Deudas con Entidades de crédito: Plazos y gastos de formalización
8. Préstamo a interés variable
9. Préstamo con carencia de principal
10. Préstamo subvencionado
11. Préstamo participativo
12. - Funcionamiento del préstamo participativo
13. - Implicaciones mercantiles
14. - Implicaciones fiscales
15. - Implicaciones contables
16. Póliza de crédito y descubierto
17. - Aspectos contables de la póliza de crédito
18. Emisión de deuda privada
19. Obligaciones convertibles en acciones
20. - Aspectos legales (Ley de Sociedades de Capital)
21. - Aspectos contables
22. Videotutorial: Préstamos a pagar

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

1. Puntos a desarrollar en el IVA
2. Criterio de Caja
3. El autoconsumo
4. Negocios en comisión
5. Modificación de la Base imponible
6. IVA no deducible
7. - IVA no deducible en activos no corrientes
8. Videotutorial: Liquidación del IVA
9. - IVA no deducible en activos corrientes
10. - IVA no deducible en los servicios
11. Regla de la prorrata
12. El IVA en los bienes de inversión
13. Operaciones internacionales
14. - El IVA en las importaciones
15. - El IVA en las exportaciones
16. - El IVA en las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Diferencia entre el resultado contable y fiscal
2. - Videotutorial: Esquema de liquidación del impuesto
3. Tratamiento contable de las diferencias permanentes
4. Tratamiento contable de las diferencias temporarias
5. - Videotutorial: Impuesto diferido
6. Crédito por bases imponible negativas
7. - Requisitos para contabilizar el crédito
8. - Compensación de bases negativas sin tener contabilizado el crédito
9. Ajuste contable por la modificación del tipo impositivo
10. Tipo impositivo a aplicar en los activos y pasivos por impuesto diferido
11. - Video tutorial. Caso práctico de variación anunciada del tipo impositivo.
12. Gastos no deducibles
13. Correcciones valorativas deducibles
14. - Correcciones valorativas por deterioro
15. - Provisiones
16. - ¿Qué correcciones valorativas son deducibles fiscalmente tras la entrada de la nueva ley del Impuesto de Sociedades?
17. Videotutorial: Pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades
18. Videotutorial: Ejercicio resuelto: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

MONEDA EXTRANJERA

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. - Valoración posterior de partidas Monetarias
5. - Valoración posterior de partidas no monetarias
6. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación
7. Videotutorial: Moneda extranjera

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Ámbitos de aplicación de los negocios conjuntos
2. Diferencia entre la combinación de negocios y la transmisión de activos y asunción de pasivos
3. Clases de combinaciones de negocios
4. El método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

NEGOCIOS CONJUNTOS

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que ya existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

GUÍA PARA EL CIERRE CONTABLE

1. Introducción: Operaciones contables que debemos llevar a cabo con motivo de fin de ejercicio
2. Tesorería y moneda extranjera
3. - Operaciones de tesorería
4. - Operaciones de Tesorería
5. Existencias
6. - Ajustes de existencias
7. - Rappels
8. - Correcciones valorativas
9. Inmovilizado
10. - Inmovilizado en curso
11. - Inmovilizado material
12. - Inversiones inmobiliarias
13. - Inmovilizado intangible
14. Periodificación
15. Subvenciones
16. Inversiones financieras
17. Arrendamiento financiero
18. Provisiones
19. Videotutorial: Guía del Cierre Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS

1. Ámbito de aplicación
2. El Arrendamiento financiero en las microempresas
3. Cambio de leasing de microempresas a pyme
4. Contabilidad del impuesto sobre beneficios en las microempresas
5. Video Tutorial. Caso práctico resumen

Módulo 3.

Elaboración y análisis de estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. - Modelos de cuentas anuales
3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
7. El balance de situación
8. - Definiciones en el Marco Conceptual
9. - El Balance en el PGC
10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
11. - Definiciones en el Marco Conceptual
12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
13. - La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
17. El Estado de Flujos de Efectivo
18. - Marco Conceptual
19. - Clasificación de sus partidas

20. La memoria
21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. - El Fondo de Maniobra
5. - El Capital corriente
6. - Video tutorial el Fondo de Maniobra
7. El equilibrio patrimonial
8. - Máxima estabilidad
9. - Equilibrio del Balance
10. - Desequilibrio
11. - Quiebra
12. Análisis Horizontal y Vertical
13. - Técnica de los porcentajes
14. - Análisis vertical
15. - Análisis horizontal
16. Ratios del Balance
17. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
18. Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
19. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
20. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. - Concepto de Coste y Gasto
5. - Los costes en los distintos tipos de empresas
6. - Costes directos e indirectos
7. - Costes fijos y variables
8. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. El Punto Muerto
10. - Concepto de punto muerto
11. - Cálculo del punto muerto
12. - Video tutorial Práctica del punto muerto
13. Apalancamiento operativo
14. - Concepto de apalancamiento operativo
15. - Grados de apalancamiento
16. - Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
17. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
18. - Los porcentajes verticales
19. - Los porcentajes Horizontales

- 20. - Ratios
- 21. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 22. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 23. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
- 24. Ejercicio resuelto. EBIDA
- 25. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
- 26. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3. El Patrimonio Neto en el PGC
- 4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
- 6. - Impuesto sobre beneficios
- 7. - Subvenciones, donaciones y legados
- 8. - Video tutorial Subvenciones
- 9. - Operaciones de cobertura
- 10. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 11. - Cambios de criterio contable
- 12. - Errores
- 13. - Cambio de estimaciones contables
- 14. - Hechos posteriores al cierre
- 15. - Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 16. Reformulación de las cuentas anuales
- 17. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
- 18. - Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 19. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos

- 20. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
- 2. - Norma 9ª de la tercera parte del PGC
- 3. - El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
- 5. - Tipos de flujos de efectivo
- 6. - Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
- 7. - Video tutorial método directo y método indirecto
- 8. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 9. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 10. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 11. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 12. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
- 3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
- 4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 5. Liquidez a corto plazo
- 6. Solvencia
- 7. Endeudamiento
- 8. - Generalidades
- 9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
- 10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
- 11. - Índice total de endeudamiento
- 12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 13. Rentabilidad
- 14. - Rentabilidad
- 15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
- 16. - Clases de rentabilidad
- 17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
- 18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 19. 6.6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

20. - Rentabilidad efectiva para el accionista

21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. La memoria
2. - Definición de memoria
3. - Información a incluir en la memoria
4. - Contenido de la memoria
5. El estado de información no financiera
6. - Definición y regulación del nuevo estado
7. - Ámbito de aplicación
8. - Análisis del contenido del EINF
9. - Cuadro resumen de información
10. - Realización, aprobación y verificación

Módulo 4.

Contaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE CONTAPLUS

1. Configuración de Contaplus: Introducción
2. Área de Trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Gestión de Empresas
4. Añadir Empresas
5. Configuración Datos generales: configuración básica y sincronización
6. Calendario de presentaciones: IVA, IRPF, Legalización libros y cuentas anuales
7. Cierre de ejercicio
8. Invertir cierre
9. Video tutorial: Creación de Empresas
10. Video Tutorial: Operaciones de cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

1. Plan de Cuentas: Introducción
2. Estructura del Plan General de Contabilidad (PGC)
3. Subcuentas
4. Apartado de subcuentas
5. Tipos de IVA
6. Cuentas Especiales
7. Niveles de Desglose
8. Conceptos Tipo
9. Vencimientos Tipo
10. Divisas
11. Formas de pago
12. Salir
13. Video tutorial: Subcuentas y Conceptos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de asientos: asientos predefinidos y asientos periódicos
3. Regularización: Prorrata, IVA e IRPF
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar: Anotar movimientos en caja
8. Video Tutorial: Asientos Contables
9. Video Tutorial: Asientos Predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

VENCIMIENTOS

1. Vencimientos: cobros y pagos
2. Banca electrónica: Movimientos y ficheros bancarios
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques: Gestionar, emitir, generar y configurar
8. Sage Pay. Contabilizar cobros
9. Video tutorial: Vencimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CUENTAS ANUALES

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas: Generar cuentas, mantenimiento de datos y autocartera
3. Memoria
4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
5. EFE Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes: PyG, ECPN y Modelos de memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos
12. Video tutorial: Amortizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

PRESUPUESTOS E INFORMES

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor
6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
9. Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MODELOS OFICIALES

1. Configurar cartas
2. Configurar datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (IGIC)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130
12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INFORMES FISCALES

1. Informes fiscales
2. Facturas recibidas
3. Facturas expedidas
4. Provisiones y suplidos
5. Ingresos y gastos
6. Retenciones soportadas
7. Retenciones realizadas
8. Listado Criterio de caja IVA soportado
9. Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ANÁLISIS DE BALANCES

1. Análisis de balances
2. Sumas y saldo analítico
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos segmentos
5. Mayor segmentos
6. Libro de inventario
7. Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

1. Gráficos: Parámetros y Datos
2. Ajustes de los gráficos: conceptos y opciones
3. Hoja de cálculo
4. Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

CONEXIONES

1. Exportar e importar ficheros
2. Panel Sage Contaplus
3. Sage Pay
4. Recupera tu IVA
5. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

UTILIDADES

1. Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Refreshar datos
4. Copias de seguridad: Aviso, Realización y Recuperación
5. Programa de mejora
6. Restaurar valores originales
7. Avisos: añadir, eliminar y localizar
8. Agenda

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

